

Fiche rédigée par Léa Vangheluwe – Le 18/08/2025



Les services aux abonnés sur Decalog PORTAIL Essentiel / Pro

Fiche pratique

TABLE DES MATIÈRES

1	Comment se préinscrire sur le portail ?	2
2	Qu'est-ce que le compte abonné ?	2
3	Comment s'authentifier avec son compte Facebook, Twitter ou Google ?	4
4	Comment s'authentifier avec son compte France Connect ?	6
5	Comment s'authentifier avec son compte citoyen ?	7
6	Comment modifier son mot de passe ?	7
7	Comment modifier ses coordonnées ?	9
8	Comment définir les notifications adressées par la médiathèque ?	10
9	Comment consulter la liste de ses prêts ?	11
10	Comment rechercher dans le portail ?	12
11	Comment effectuer une réservation ?	15
11.1	Réserver un document	15
11.2	Consulter l'état de ses réservations	17
12	Comment déposer une suggestion d'achat ?	18
13	Comment utiliser la liste d'envies ?	18
13.1	Créer une liste d'envies temporaire	18
13.2	Sauvegarder sa liste d'envies	21
13.3	Accéder directement à l'interface de gestion des listes d'envies	22
14	Comment sauvegarder une recherche ?	23
14.1	Sauvegarder une recherche	23
14.2	Accéder directement à l'interface de gestion des recherches sauvegardées	24
15	Comment partager les contenus du portail ?	24
16	Comment exporter l'agenda des animations de ma médiathèque ?	25
17	Comment déposer des avis sur les notices ?	26
18	Comment utiliser la messagerie instantanée ?	27

1 Comment se préinscrire sur le portail ?

Remarque importante :

Ce service est accessible uniquement en cas d'activation par la médiathèque.

Depuis le portail, sur la page souhaitée, les bibliothécaires peuvent proposer un formulaire de préinscription.

Pour vous préinscrire, renseignez le formulaire de préinscription en ligne et cliquez sur le bouton

Valider

Préinscription

Vous pouvez vous préinscrire en ligne !

Par le biais de ce formulaire, vous pouvez vous préinscrire à la médiathèque. Cette étape de préinscription n'implique aucun paiement immédiat. Lors de votre prochaine venue à la médiathèque, votre fiche abonné sera déjà créée, il ne vous restera alors plus qu'à finaliser votre inscription

Civilité *
Monsieur

Nom *

Prénom *

Email *
@

Date de naissance *

Site préférentiel *
Bibliothèque Brassens

Valider

2 / 27

Vous recevrez votre identifiant et votre mot de passe par email. Pour finaliser votre inscription, vous pouvez vous rendre dans votre médiathèque.

Remarque : vous pourrez ensuite personnaliser votre identifiant et votre mot de passe depuis votre compte abonné.

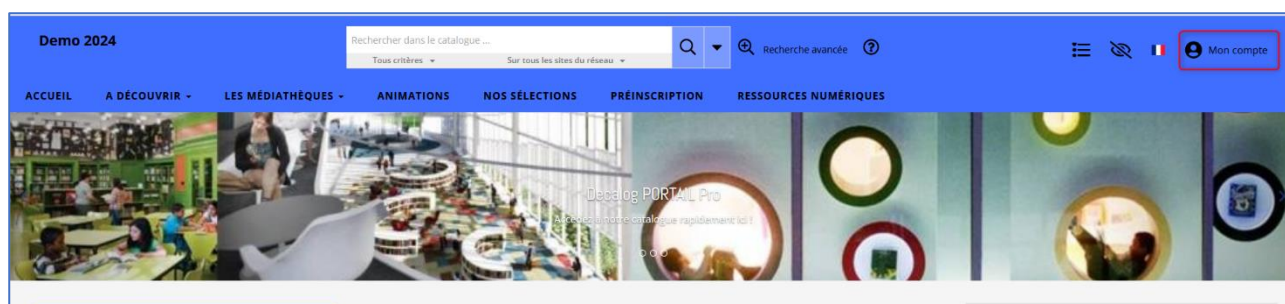
2 Qu'est-ce que le compte abonné ?

Il est possible d'accéder au portail en mode anonyme ou par authentification.

Pour pouvoir s'authentifier, il faut être inscrit à la médiathèque. L'identification permet d'accéder à son compte abonné.

 Mon compte

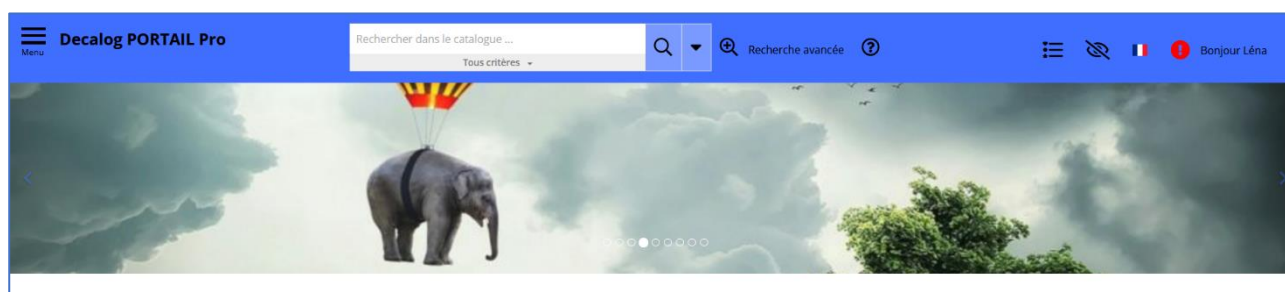
Pour s'identifier, il suffit de cliquer sur  Mon compte, avant de renseigner l'identifiant et le mot de passe fournis par la médiathèque.



Se connecter

Pour finaliser votre connexion, il faut cliquer sur le bouton

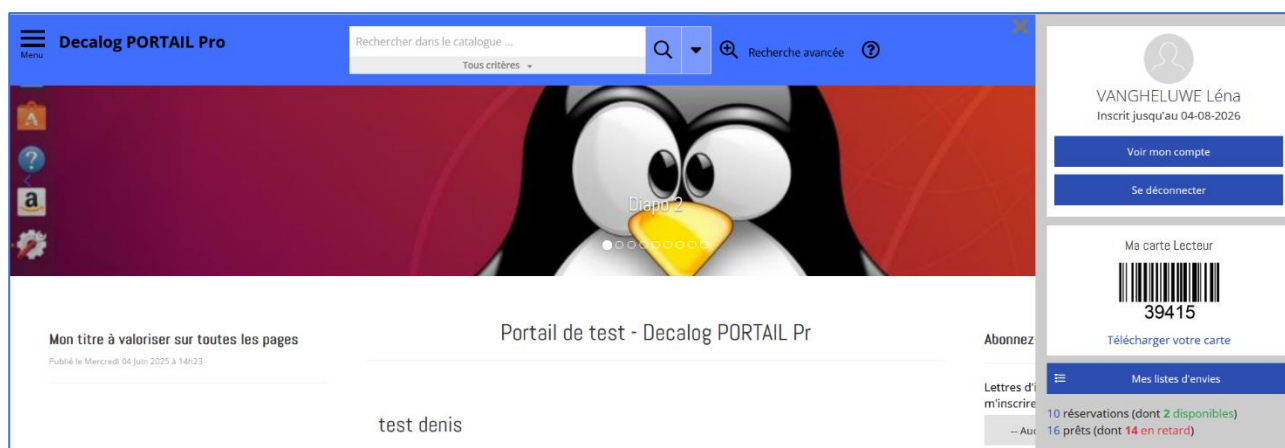
Remarque : pour vérifier que vous êtes identifié, il suffit de regarder le bouton en haut à droite du portail. Le bouton **Mon compte** est désormais remplacé par un bouton du type « Bonjour + votre prénom » (exemple : **Bonjour Léna**).



Bonjour Léna

Un simple clic sur le bouton permet d'ouvrir la fenêtre de synthèse de votre compte abonné.

3 / 27



Le compte abonné permet d'accéder à plusieurs services :

- Consulter la liste de ses prêts et l'état de ses réservations,
- Accéder à l'historique de ses prêts,
- Créer une ou plusieurs liste(s) d'envies (sélection de documents),
- Sauvegarder une ou plusieurs recherche(s),
- Définir les notifications adressées par la médiathèque,
- Modifier ses informations personnelles (coordonnées, mot de passe pour se connecter au portail).

3 Comment s'authentifier avec son compte Facebook, Twitter ou Google ?

Remarques importantes :

Ce service est accessible uniquement en cas d'activation par la médiathèque.

Nous allons utiliser l'exemple de Facebook. La procédure est similaire pour Twitter et Google.

Pour s'authentifier avec son compte Facebook, cliquez sur le bouton



Dans la zone « Se connecter avec un autre compte », cliquez sur le bouton

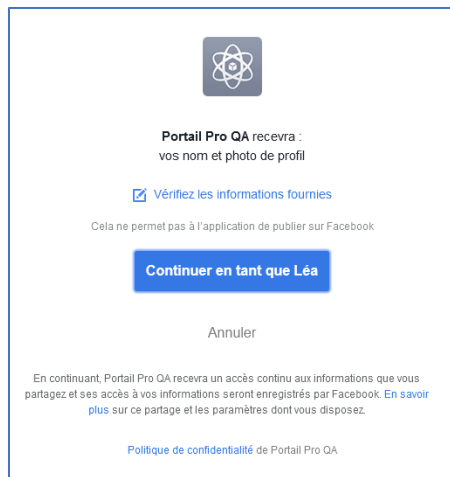


La page de connexion est intitulée 'Connexion abonné'. Elle est divisée en deux colonnes. La colonne de gauche, 'Se connecter avec mon compte abonné', contient des champs pour l'identifiant et le mot de passe, avec des boutons 'Valider' et 'Annuler'. La colonne de droite, 'Se connecter avec un autre compte', propose plusieurs options : 'S'identifier avec FranceConnect', 'Connexion via Compte citoyen', 'Connexion via Google', 'Connexion via Twitter', et 'Connexion via Facebook'.

Renseignez ensuite vos identifiants Facebook.

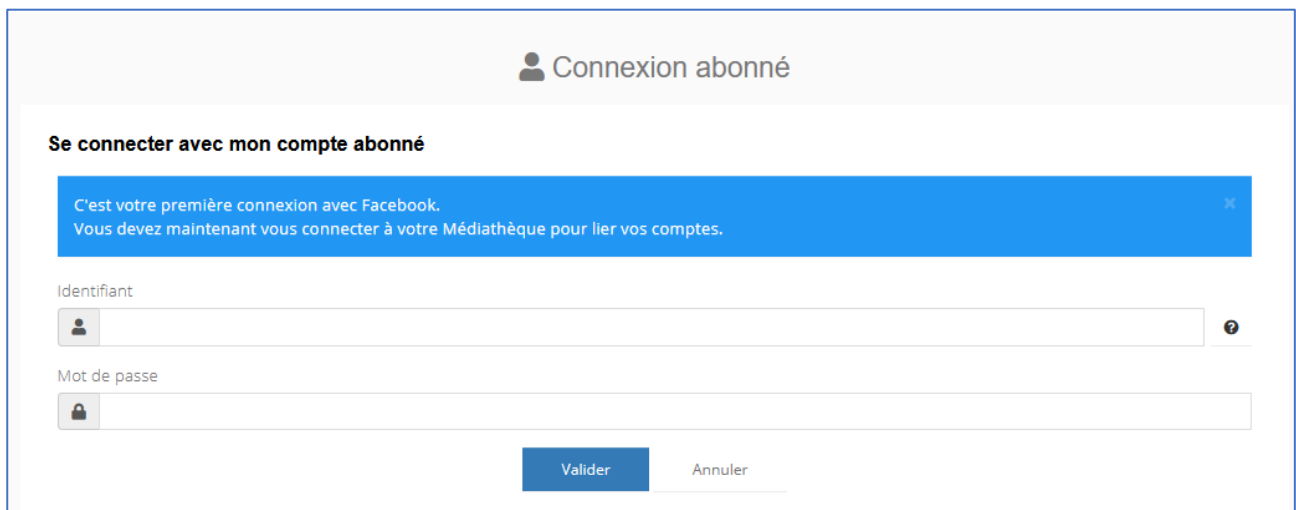
La page de connexion Facebook est intitulée 'Se connecter à Facebook'. Elle contient deux champs de saisie : 'Adresse e-mail ou numéro de tél.' et 'Mot de passe'. En dessous se trouve un bouton 'Connexion'. À la base de la page, il y a des liens pour 'Informations de compte oubliées ?' et 'S'inscrire sur Facebook', ainsi qu'un lien 'Plus tard'.

Puis, vous êtes automatiquement redirigé vers une page qui signale qu'il s'agit de la première connexion via Facebook.



The screenshot shows a Facebook authorization dialog. At the top is the Decalog logo. Below it, the text reads: "Portail Pro QA recevra : vos nom et photo de profil". There is a checked checkbox with the label "Vérifiez les informations fournies". Below this, a small note states: "Cela ne permet pas à l'application de publier sur Facebook". A prominent blue button says "Continuer en tant que Léa". Below the button is a link for "Annuler". At the bottom, there is a paragraph of fine print about data access and a link to the "Politique de confidentialité de Portail Pro QA".

En cliquant sur le bouton « *Continuer en tant que X* », vous êtes redirigé vers le portail pour saisir vos identifiants portail afin que l'association entre votre compte Facebook et votre compte abonné puisse être effective.



The screenshot shows the "Connexion abonné" (Subscriber Login) page. At the top, there is a header with a person icon and the text "Connexion abonné". Below this is a section titled "Se connecter avec mon compte abonné". A blue notification box states: "C'est votre première connexion avec Facebook. Vous devez maintenant vous connecter à votre Médiathèque pour lier vos comptes." Below the notification are two input fields: "Identifiant" (with a person icon) and "Mot de passe" (with a lock icon). At the bottom right of the form are two buttons: "Valider" (blue) and "Annuler" (grey).

Vous êtes maintenant connecté au portail comme lors d'une authentification « classique ».

Après déconnexion du portail (la déconnexion de ses comptes associés doit être manuelle pour Facebook et Twitter), il est possible de se reconnecter par un simple clic sur le bouton .

Vous pourrez alors saisir vos identifiants Facebook pour être ensuite reconnu automatiquement sur le portail.

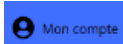
4 Comment s'authentifier avec son compte France Connect ?

Remarques importantes :

Ce service est accessible uniquement en cas d'activation par la médiathèque.

France Connect est un service permettant de mutualiser son authentification sur un grand nombre de sites d'organismes publics, en proposant de se connecter au choix avec son compte impots.gouv.fr, ameli.fr, l'Identité Numérique La Poste, [MobileConnect et moi](https://mobileconnect.etmoi.fr), msa.fr ou [Alicem](https://alicem.fr). Pour plus d'informations sur France Connect, vous pouvez cliquer sur les liens suivants : <https://franceconnect.gouv.fr/>, <https://franceconnect.gouv.fr/partenaires>. Exemple ci-dessous, il est possible de se connecter au site des impôts soit via son compte personnel (identification via numéro fiscal) soit via France Connect.

Pour s'authentifier en tant qu'abonné avec France Connect, il convient de cliquer sur le bouton



Dans la zone « Se connecter avec un autre compte », cliquez sur le bouton



Connexion abonné

Se connecter avec mon compte abonné

Identifiant

Mot de passe

Valider Annuler

Mot de passe oublié ? Je suis un gestionnaire

Se connecter avec un autre compte

S'identifier avec FranceConnect
Qu'est-ce que FranceConnect ?

Connexion via Compte citoyen

Connexion via Google

Connexion via Twitter

Connexion via Facebook

Vous pouvez ensuite lier l'un de vos comptes (impôts, ameli, etc.) à votre compte abonné. Vous pourrez ainsi vous connecter à votre compte portail, soit en renseignant vos identifiants individuels sur le portail, soit avec l'un de vos comptes France Connect.

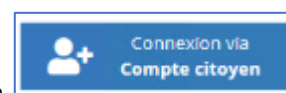
5 Comment s'authentifier avec son compte citoyen ?

Remarques importantes :

Ce service est accessible uniquement en cas d'activation par la médiathèque.

La solution Publik est proposée par la [société Entr'ouvert](#). La solution repose sur 3 portails (un pour les citoyens, un pour les agents des différents services, un pour le service informatique). Elle s'appuie sur les applications de la collectivité qui vont échanger en webservices avec le portail de services aux citoyens.

Pour s'authentifier en tant qu'abonné avec son compte citoyen, il convient de cliquer sur le bouton



Dans la zone « Se connecter avec un autre compte », cliquez sur le bouton

La page de connexion est divisée en deux sections principales :

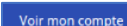
- Se connecter avec mon compte abonné** : Contient des champs pour l'identifiant et le mot de passe, avec des boutons 'Valider' et 'Annuler'. En bas, il y a des liens pour 'Mot de passe oublié ?' et 'Je suis un gestionnaire'.
- Se connecter avec un autre compte** : Contient des boutons pour s'identifier avec FranceConnect, Google, Twitter et Facebook. Une question 'Qu'est-ce que FranceConnect ?' est visible sous le bouton FranceConnect.

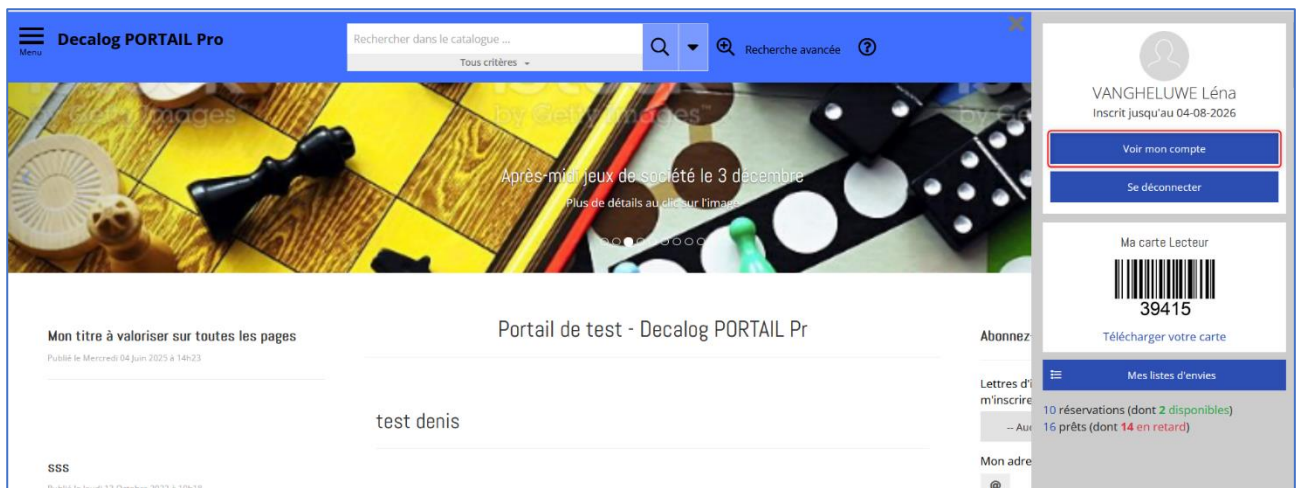
Vous pouvez ensuite lier votre compte citoyen à votre compte abonné. Vous pourrez ainsi vous connecter à votre compte portail, soit en renseignant vos identifiants individuels sur le portail, soit avec votre compte citoyen.

6 Comment modifier son mot de passe ?

La médiathèque va vous fournir un identifiant et un mot de passe qui vous permettra de vous connecter à votre compte abonné. Toutefois, il est possible de modifier votre mot de passe à tout moment à partir de votre compte.

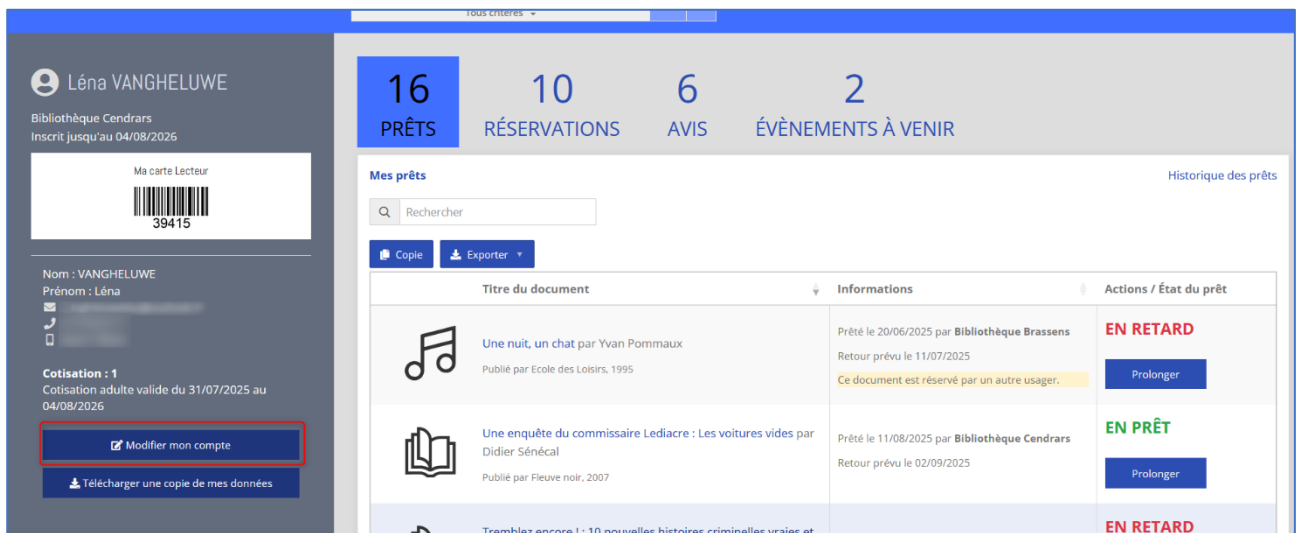
À partir de la fenêtre de synthèse de votre compte abonné, il faut cliquer sur le bouton





Votre compte abonné s'ouvre. Il est alors possible de cliquer sur le bouton

[Modifier mon compte](#)



Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Il suffit de procéder comme tel :

1. Dépliez l'onglet [Identifiants de connexion](#),
2. Renseignez votre mot de passe actuel,
3. Renseignez votre identifiant,
4. Renseignez le nouveau mot de passe (deux fois de suite),
5. Cliquez sur le bouton [Valider les modifications](#).

Vous êtes ici : Accueil / Administration / Modifier mon compte

Modifier mon compte : Léna VANGHELUWE

Identifiants de connexion

Mot de passe actuel

Nouvel identifiant

Nouveau mot de passe

8 caractères minimum 1 majuscule minimum 1 minuscule minimum 1 chiffre minimum 1 caractère spécial minimum pas de caractères interdits : & €

Confirmation du nouveau mot de passe

identique au nouveau mot de passe

Coordonnées

Autorisations

Valider les modifications Annuler

7 Comment modifier ses coordonnées ?

Depuis le compte abonné, il est également possible de modifier ses coordonnées (téléphone et mail).

À partir de la fenêtre de synthèse de votre compte abonné, il faut cliquer sur le bouton

Voir mon compte

9 / 27

Decalog PORTAIL Pro

Rechercher dans le catalogue ...

Tous critères

Recherche avancée

Après-midi jeux de société le 3 décembre

Plus de détails au clic sur l'image

Mon titre à valoriser sur toutes les pages

Publié le Mercredi 04 Juin 2025 à 14h23

Portail de test - Decalog PORTAIL Pr

test denis

SSS

Bibliothèque Cendriers

Inscrit jusqu'au 04/08/2026

Ma carte Lecteur

39415

Télécharger votre carte

Mes listes d'envies

10 réservations (dont 2 disponibles)

16 prêts (dont 14 en retard)

Mon adresse

Votre compte abonné s'ouvre. Il est alors possible de cliquer sur le bouton

Modifier mon compte

Léna VANGHELUWE

Bibliothèque Cendriers

Inscrit jusqu'au 04/08/2026

Ma carte Lecteur

39415

Modifier mon compte

Télécharger une copie de mes données

16 PRÊTS

10 RÉSERVATIONS

6 AVIS

2 ÉVÉNEMENTS À VENIR

Mes prêts

Rechercher

Copier Copier

Titre du document	Informations	Actions / État du prêt
Une nuit, un chat par Ivan Pommaux Publié par Code des Livres, 1995	Prêté le 20/06/2025 par Bibliothèque Brassens Retour prévu le 11/07/2025 Ce document est réservé par un autre usager.	EN RETARD Prolonger
Une enquête du commissaire Leduc : Les voitures volées par Didier Stenoul Publié par Fleuve noir, 2007	Prêté le 11/08/2025 par Bibliothèque Cendriers Retour prévu le 22/09/2025	EN PRÊT Prolonger

Historique des prêts

Trouvez encore 11 nouvelles histoires captivantes, utiles et

EN RETARD

Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Il suffit de procéder comme tel :

1. Dépliez l'onglet **Coordonnées**,
2. Renseignez ou modifiez son email,
3. Renseignez votre numéro de téléphone,
4. Renseignez votre numéro de téléphone mobile,
5. Cliquez sur le bouton **Valider les modifications**.

8 Comment définir les notifications adressées par la médiathèque ?

10 / 27 Depuis le compte abonné, vous pouvez définir les notifications adressées par la médiathèque.

À partir de la fenêtre de synthèse de votre compte abonné, il faut cliquer sur le bouton

Voir mon compte

Votre compte abonné s'ouvre. Il est alors possible de cliquer sur le bouton

Modifier mon compte

Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Il suffit de procéder comme tel :

1. Dépliez l'onglet **Autorisations**,
2. Cochez les cases souhaitées,
3. Cliquez sur le bouton **Valider les modifications**.

Autorisations

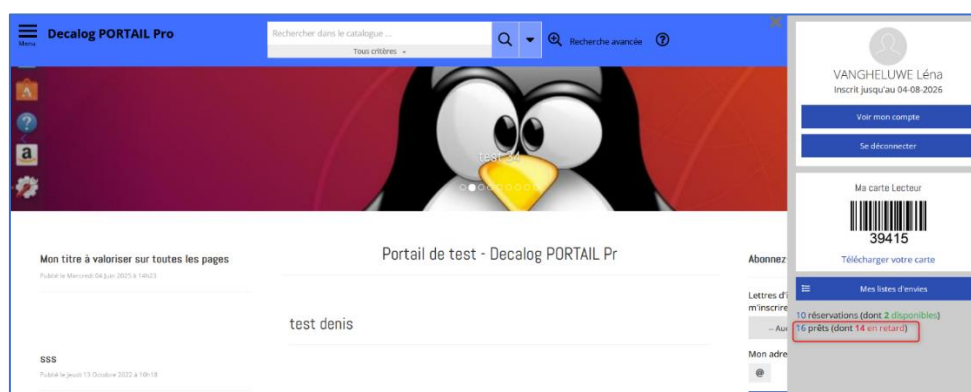
Autoriser la bibliothèque à m'envoyer :

☐ des SMS pour l'état de mes réservations, et en complément des rappels en cas de retard
☐ des SMS d'information (hors relances et avis de réservation)
☐ des e-mails d'information (hors relances et avis de réservation)

[Valider les modifications](#)
[Annuler](#)

9 Comment consulter la liste de ses prêts ?

Pour consulter la liste de ses prêts, il faut cliquer sur "X prêts".

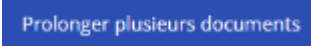


Il est alors possible d'accéder à la liste de vos prêts.

16 PRÊTS	10 RÉSERVATIONS	6 AVIS	2 ÉVÈNEMENTS À VENIR
Mes prêts Historique des prêts Rechercher Copie Exporter			
Titre du document	Informations	Actions / État du prêt	
Une nuit, un chat par Yvan Pommaux Publié par École des Loisirs, 1995	Prêté le 20/06/2025 par Bibliothèque Brassens Retour prévu le 11/07/2025 Ce document est réservé par un autre usager.	EN RETARD Prolonger	
Une enquête du commissaire Lediacer : Les voitures vides par Didier Sénécal Publié par Fleuve noir, 2007	Prêté le 11/08/2025 par Bibliothèque Cendrars Retour prévu le 02/09/2025	EN PRÊT Prolonger	

Différentes actions sont possibles :

- Prolonger un document unitairement avec le bouton **Prolonger** au niveau de chaque document,

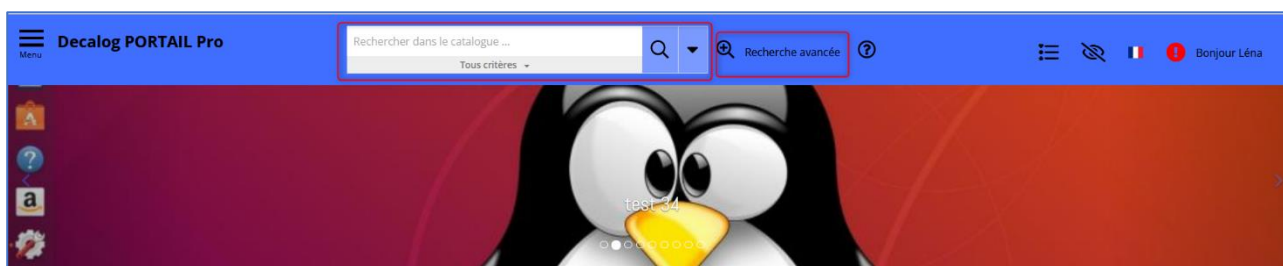
- Prolonger l'ensemble de ses documents en lot avec le bouton 
- Accéder à son historique des prêts avec le bouton 

Remarque : les conditions de prolongation sont fixées par la médiathèque.

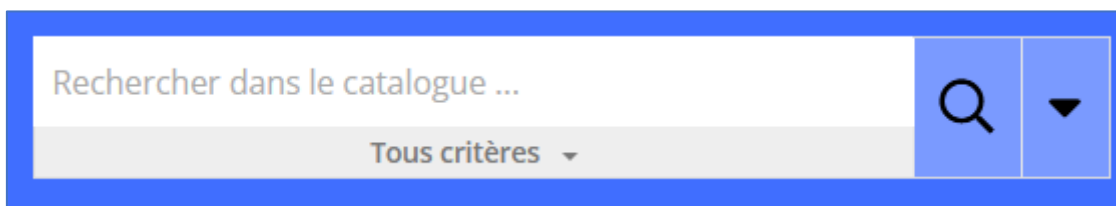
10 Comment rechercher dans le portail ?

Le portail permet de rechercher dans le catalogue de la médiathèque.

Deux types de recherche sont possibles : la recherche simple et la recherche avancée.



Pour effectuer une recherche simple, il suffit de saisir le mot que vous souhaitez rechercher et cliquer sur le bouton .



Une recherche par suggestions a été intégrée afin de faciliter vos recherches.



Remarque : pour faciliter vos recherches, il est possible d'accéder à une aide à la recherche à partir du bouton  situé à droite de la recherche simple et de la recherche avancée.

Rechercher dans le catalogue ...

Tous critères ▾

Recherche avancée ?

Si vous souhaitez faire une recherche plus approfondie, une recherche avancée est à votre disposition.

L'accès se fait par un simple clic sur [Recherche avancée](#).

Rechercher dans le catalogue ...

Tous critères ▾

Recherche avancée ?

Une interface s'ouvre dans laquelle il est possible de rechercher à partir d'un ou plusieurs critères de recherche.

Recherche avancée

Rechercher ces mots

Tous critères ▾ Rechercher dans le catalogue ...

ET ▾ Titre ▾ Rechercher dans le catalogue ...

+ Ajouter un critère de recherche

+ Plus de critères ?

Réinitialiser Rechercher

Pour lancer la recherche, il suffit de cliquer sur le bouton [Rechercher](#). Il est possible à tout moment de réinitialiser sa recherche en cliquant sur le bouton [Réinitialiser](#).

Une fois la recherche lancée, les résultats de votre recherche s'affichent à l'écran.

Demo 2024

Rechercher dans le catalogue ...

Tous critères ▾ Sur tous les sites du réseau ▾

Recherche avancée ?

ACCUEIL A DÉCOUVRIR LES MÉDIATHÈQUES ANIMATIONS NOS SÉLECTIONS PRÉINSCRIPTION RESSOURCES NUMÉRIQUES

Affiner ma recherche

20 résultats de la recherche

Filtres

Tous critères : x

ET Titre : x

Nouveauté : Oui x

Modifier la recherche

Tout effacer x

Médiathèques

Bibliothèque Brassens (2)

Tri par pertinence Affichage mosaïque 24 par page

Un siècle de faits divers dans le Tarn

Paula Astruc ET Olivier Astruc

TEXTE

Test enap périodique quotidien 1 (20/01/2021)

TEXTE

Le dessin

Marc-Antoine Mathieu

TEXTE

Nos étoiles contraires

John Green

TEXTE

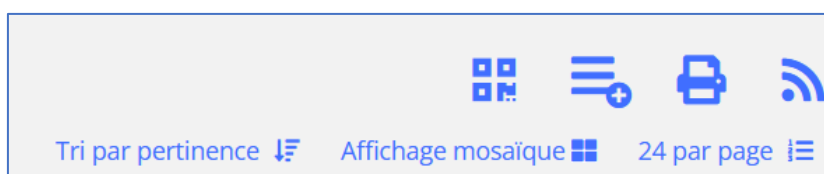
L'interface d'affichage des résultats de recherche se décompose en trois grands blocs.

1. Le bloc central comprend les résultats de votre recherche. Il est possible de cliquer sur la vignette pour accéder au détail du document.



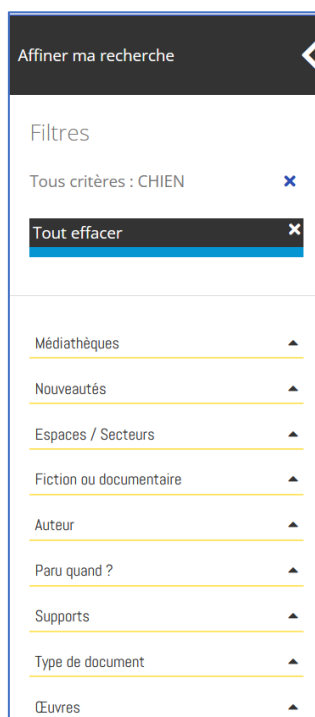
2. Le bloc en haut vous permet d'agir sur les résultats de recherche :

- Enregistrer une recherche,
- Choisir le critère de tri des résultats de recherche,
- Modifier le mode d'affichage des résultats,
- Modifier le nombre de résultats par page,
- Naviguer entre les différentes pages de résultats.



3. Dans le bloc de gauche, on retrouve les facettes qui permettent d'affiner vos résultats de recherche.

Une facette est un outil permettant de filtrer, de façon ciblée (et sans ressaisie), sur un résultat de recherche.



11 Comment effectuer une réservation ?

11.1 Réserver un document

La réservation s'effectue à partir de l'interface d'affichage des résultats de recherche ou depuis la notice détaillée.

Pour réserver, cliquez sur le bouton

Réserver

Affichage liste :



Affichage grille :



Affichage mosaïque :



Affichage détaillé de la notice :

Retour
1 / 1

VIDÉO ET DOCUMENT PROJETÉ

Rapporteurs de guerre

Patrick Chauvel, Antoine Novat

Sorti en 2016

Résumé
Détails

Pourquoi choisit-on d'être photographe de guerre ? A-t-on le droit de photographier la souffrance des autres ? De quoi est-on responsable ? Photographier pour témoigner, un geste politique ou un geste pour l'histoire ? Quelle est la place des rédactions dans le travail sur le terrain ? Autant de questions auxquelles tente de répondre ce documentaire en proposant une série d'interviews, sur fond de documents, sur cinquante ans de photographie de guerre. Aux prises avec leurs interrogations sur le sens de leur métier, les plus grands photographes d'hier et d'aujourd'hui parlent de leur passion. Un passionnant état des lieux du photojournalisme où l'on découvre le quotidien de ceux qui témoignent...

[Lire la suite](#)

Disponible

Réserver

+ Ajouter à une liste

Envoyer par email

Voir l'aperçu et imprimer

Partager

Copier le permalien

Une nouvelle fenêtre s'ouvre à l'écran : choisissez votre site de retrait. Cliquez enfin sur le bouton

Réserver

Réservation

Veuillez choisir le site où vous souhaitez réceptionner votre réservation :

Bassin Nord

☐ Bibliothèque Brassens (1 exemplaire)
☐ Bibliothèque Cendrars (0 exemplaire)
☐ Bibus (0 exemplaire)
☐ Médiathèque Césaire (0 exemplaire)
☐ Médiathèque Mitterrand (0 exemplaire)

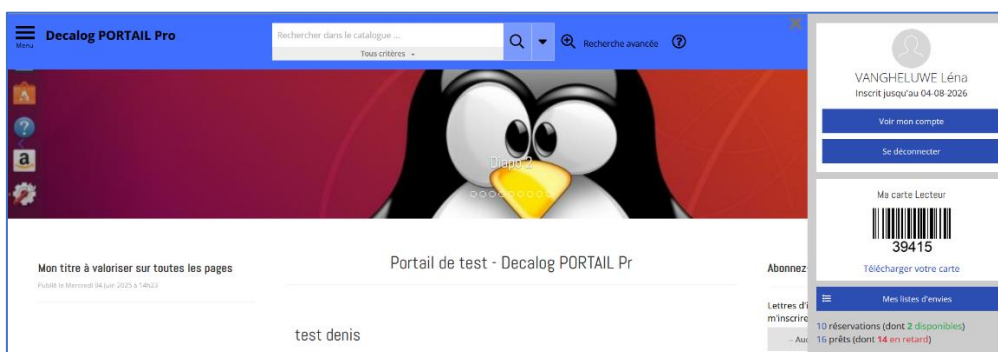
Réserver

Un message s'affiche pour indiquer que la réservation a bien été effectuée.

Remarque : les conditions de réservation sont fixées par la médiathèque.

11.2 Consulter l'état de ses réservations

Une fois la réservation effectuée, il est possible de consulter l'état de sa réservation. Pour cela, il faut cliquer sur « X réservations ».



Il est alors possible d'accéder à la liste de vos réservations.

16 PRÊTS	10 RÉSERVATIONS	6 AVIS	2 ÉVÈNEMENTS À VENIR
Voir les réservations en cours		Voir les réservations disponibles	
Rechercher			
Copier Exporter			
Titre du document	Informations	Actions / État de la réservation	
Quatre saisons dans la vie de Ludovic par Co Hoedeman Publié par Films du paradoxe (éd., distrib.), [DL 2005]	Réservé le : 17-04-2024 Site de retrait : Bibliothèque Cendrars	DISPONIBLE JUSQU'AU 27-04-2024	
Les sept sœurs (8) : Atlas : l'histoire de Pa Salt par Lucinda Riley et Harry Whittaker Publié par Le Livre de poche, DL 2024	Réservé le : 17-06-2025 Site de retrait : Bibliothèque Brassens Il y a 0 personnes devant vous avant que la réservation puisse être satisfaite.	EN ATTENTE Supprimer la réservation	
Les sept sœurs (6) : La sœur du soleil : Electra, roman par Lucinda Riley Publié par Le Livre de poche, DL 2021	Réservé le : 07-03-2025 Site de retrait : Bibliothèque Cendrars	DISPONIBLE JUSQU'AU 18-03-2025	

Différentes actions sont possibles :

- Supprimer une réservation unitairement avec le bouton **Supprimer la réservation** au niveau de chaque document,
- Supprimer plusieurs réservations en lot avec le bouton **Supprimer plusieurs réservations**.

Les réservations disponibles peuvent être consultées directement en cliquant sur le libellé « Voir les réservations disponibles ».

16 PRÊTS	10 RÉSERVATIONS	6 AVIS	2 ÉVÈNEMENTS À VENIR
Voir les réservations en cours		Voir les réservations disponibles	
Rechercher			
Copier Exporter			
Titre du document	Informations	Actions / État de la réservation	
Quatre saisons dans la vie de Ludovic par Co Hoedeman Publié par Films du paradoxe (éd., distrib.), [DL 2005]	Réservé le : 17-04-2024 Site de retrait : Bibliothèque Cendrars	DISPONIBLE JUSQU'AU 27-04-2024	
Les sept sœurs (8) : Atlas : l'histoire de Pa Salt par Lucinda Riley et Harry Whittaker Publié par Le Livre de poche, DL 2024	Réservé le : 17-06-2025 Site de retrait : Bibliothèque Brassens Il y a 0 personnes devant vous avant que la réservation puisse être satisfaite.	EN ATTENTE Supprimer la réservation	

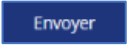
Remarque : une fois qu'une réservation est disponible à la médiathèque, le document passera de « Réservations en cours » à « Réservations disponibles ».

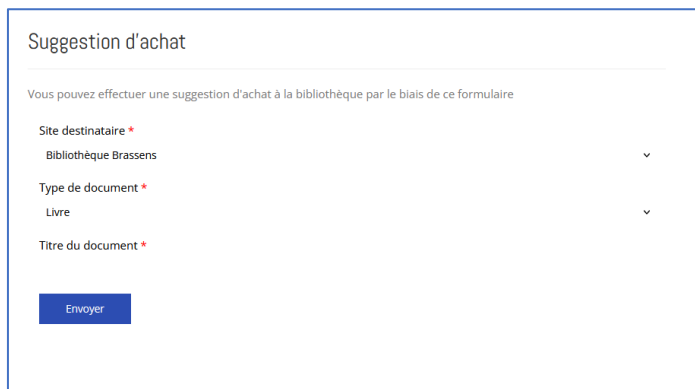
12 Comment déposer une suggestion d'achat ?

Remarque importante :

Ce service est accessible uniquement en cas d'activation par la médiathèque.

Depuis le portail, sur la page souhaitée, les bibliothécaires peuvent proposer un formulaire de dépôt de suggestion d'achat.

Pour déposer votre suggestion, renseignez le formulaire et cliquez sur le bouton .



Le formulaire intitulé "Suggestion d'achat" est encadré d'une bordure bleue. À l'intérieur, le titre "Suggestion d'achat" est en haut à gauche. En dessous, une instruction indique : "Vous pouvez effectuer une suggestion d'achat à la bibliothèque par le biais de ce formulaire". Le formulaire comporte trois champs à remplir, chacun avec une étoile rouge à droite du libellé : "Site destinataire" (avec "Bibliothèque Brassens" sélectionné), "Type de document" (avec "Livre" sélectionné), et "Titre du document". Un bouton "Envoyer" est situé en bas à gauche du formulaire.

Les suggestions d'achat sont ensuite transmises à la médiathèque.

13 Comment utiliser la liste d'envies ?

18 / 27

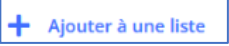
Définition : une liste d'envies est une sélection de documents. Il est possible de se constituer autant de listes d'envies que souhaité sur le portail.

13.1 Créer une liste d'envies temporaire

Lors de sa navigation dans le portail, et au fil de ses recherches, il est possible d'épingler des notices pour les mettre de côté.

La liste d'envies temporaire est le « panier » provisoire dans lequel les notices sont placées. Elle est accessible en mode anonyme et aux utilisateurs authentifiés.

Pour « épingler » une notice, il suffit de cliquer sur le bouton  (affichage grille/affichage complet)

ou sur le bouton  (affichage liste) au niveau de chaque notice en résultat de recherche.

L'opération peut être répétée avec autant de notices que souhaité.

Affichage grille :



Affichage mosaïque :

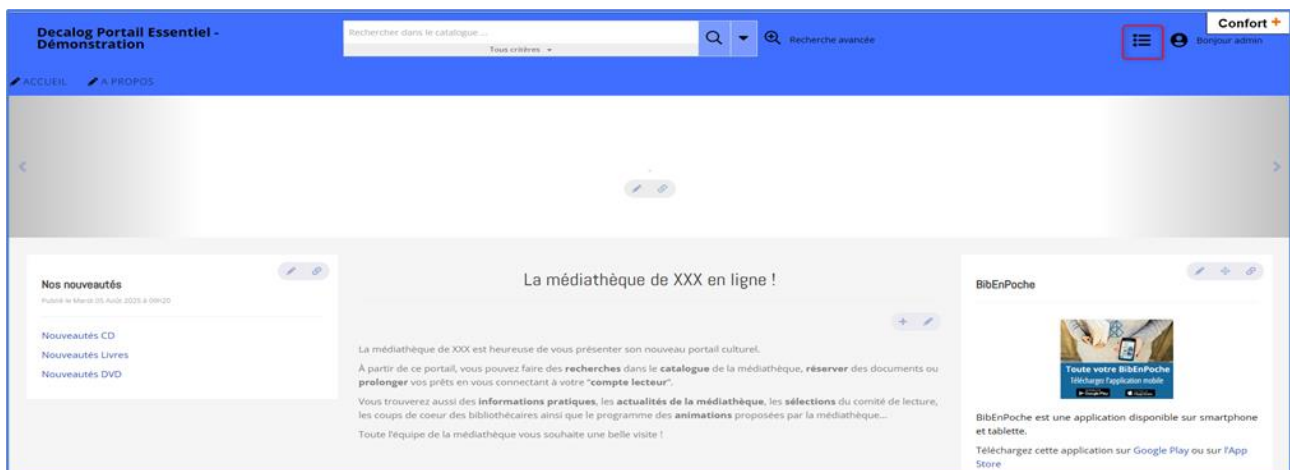


Affichage liste :



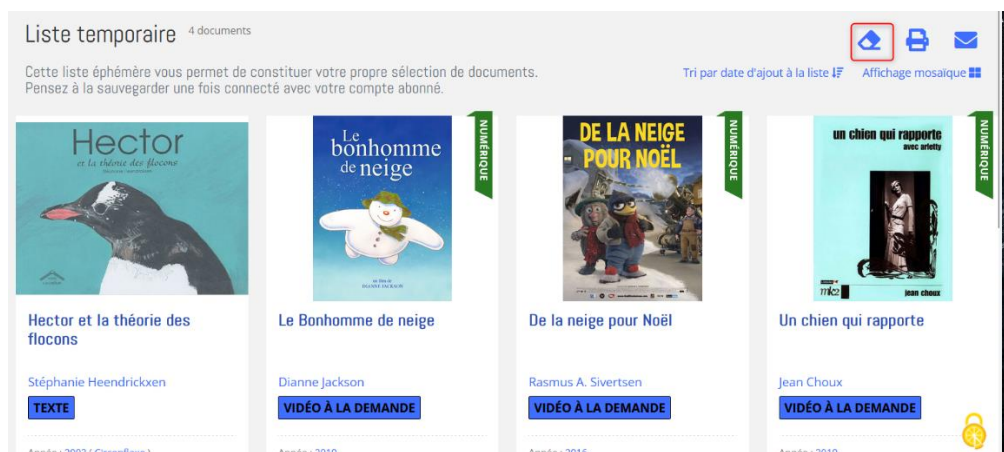
Remarque : vous pouvez ajouter un résultat de recherche à une liste d'envies dans une seule opération en cliquant sur le bouton .

Il est ensuite possible de visualiser les documents épinglés sous forme de liste en cliquant sur le bouton



Cette liste d'envies temporaire conserve les documents le temps de la session de navigation. Les documents seront retirés au moment de la fermeture du portail.

Il est toutefois possible de vider manuellement sa liste d'envies temporaire en cliquant sur le bouton

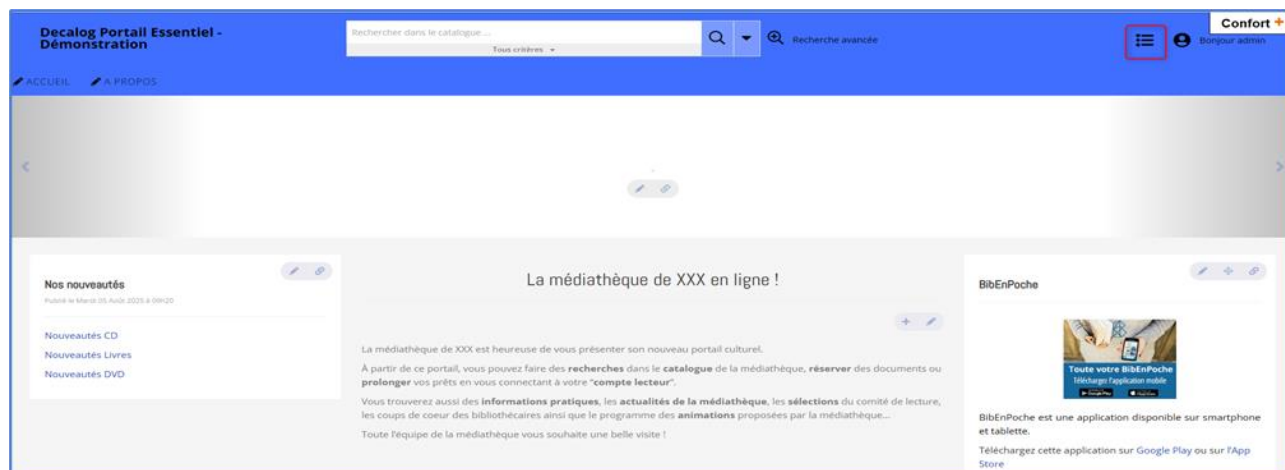


13.2 Sauvegarder sa liste d'envies

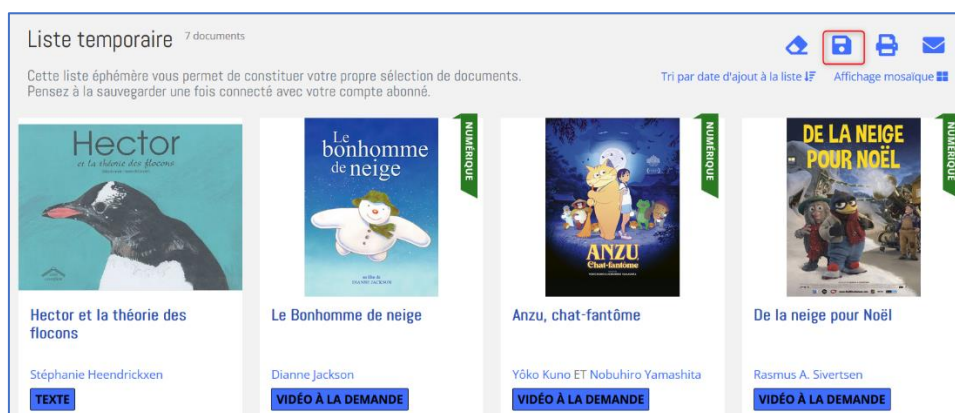
En tant qu'utilisateur connecté, il est possible de sauvegarder une liste d'envies temporaire afin de conserver sa sélection de documents même après la fermeture du portail.

Pour cela, il suffit d'accéder à l'interface de gestion des listes d'envies accessible en cliquant sur le

bouton



Puis, dans la nouvelle interface, cliquez sur le bouton



Dans la nouvelle fenêtre, renseignez le titre de votre liste d'envies.

Sauvegarder la liste d'envies : Liste temporaire

Titre *

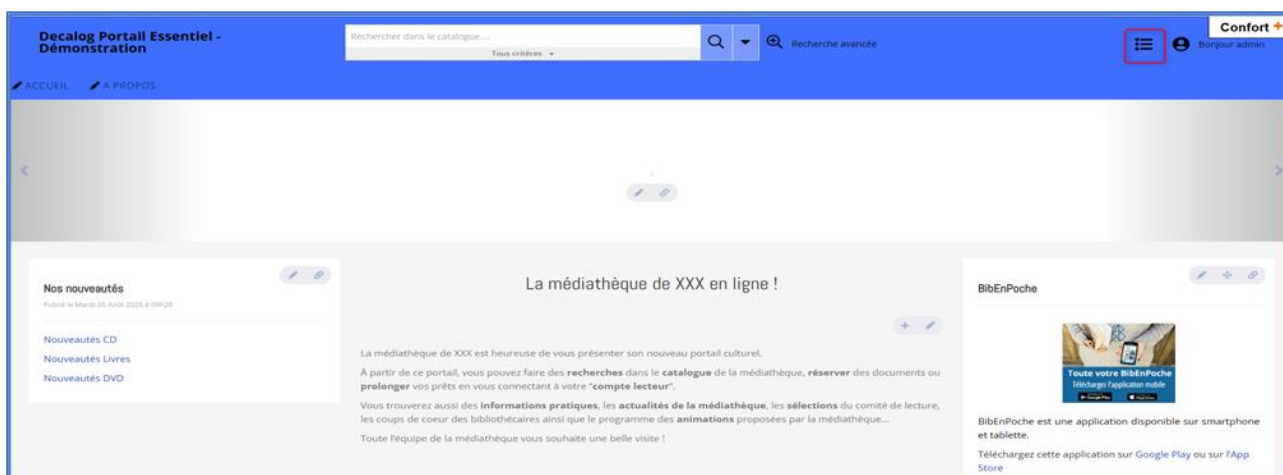
Contenu

Enfin, cliquez sur le bouton .

Remarque : cette interface permet aussi, à tout moment, de compléter une liste d'envies existante.

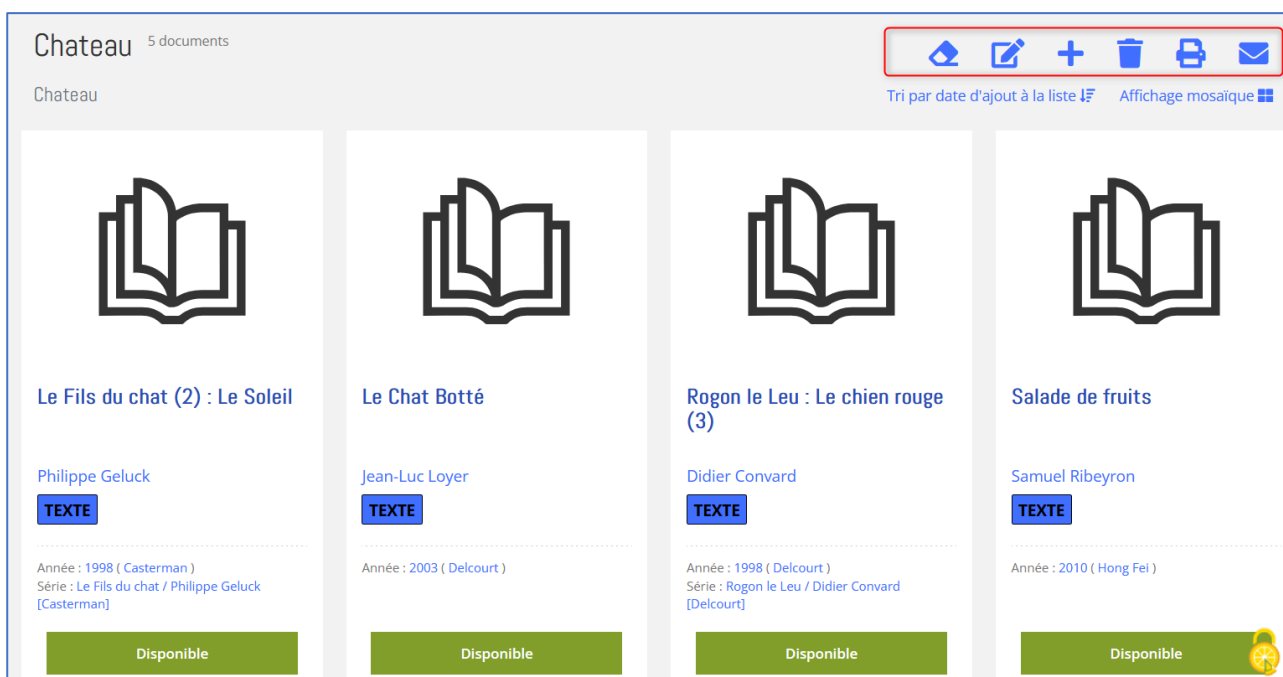
13.3 Accéder directement à l'interface de gestion des listes d'envies

Il est possible d'accéder à l'interface de gestion des listes d'envies accessible en cliquant sur le bouton .



Différentes actions peuvent ensuite être effectuées :

- Modifier la liste d'envies.
- Vider la liste d'envies.
- Supprimer la liste d'envies.
- Compléter la liste d'envies.
- Imprimer la liste d'envies.
- Envoyer par mail la liste d'envies.



14 Comment sauvegarder une recherche ?

Définition : une recherche sauvegardée est une sélection de documents issus d'une recherche. Cette liste est dynamique, c'est-à-dire qu'elle se met à jour au fur et à mesure de la saisie des documents correspondants aux termes de la recherche par les bibliothécaires.

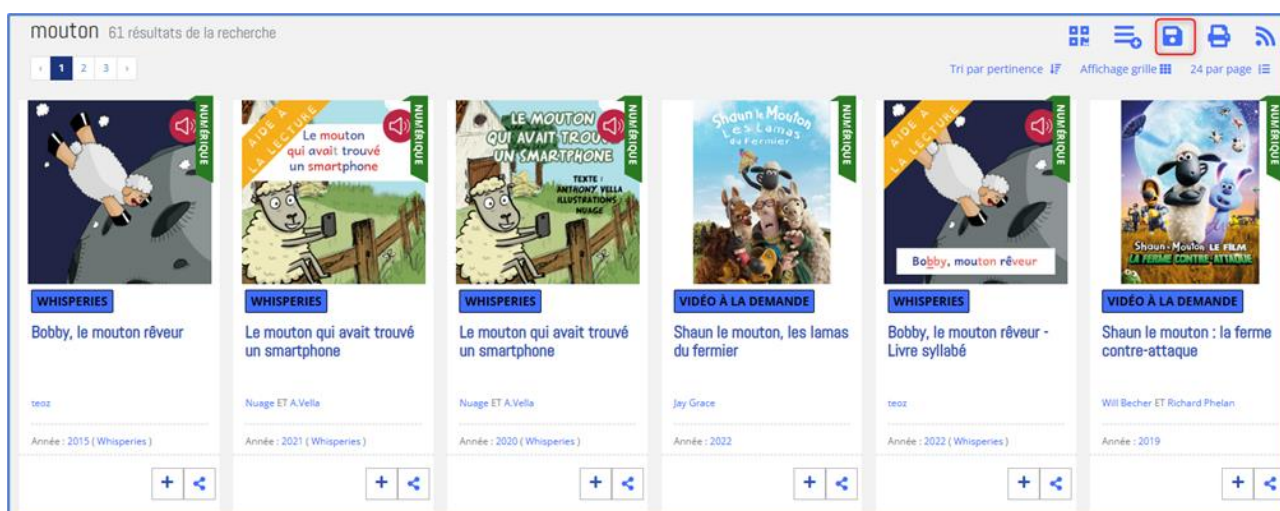
14.1 Sauvegarder une recherche

Quatre étapes vont vous permettre d'enregistrer une recherche.

Lancez la recherche souhaitée depuis la recherche simple ou la recherche avancée.



Cliquez sur le bouton  situé en haut de la page de résultat.



Renseignez le formulaire :

- Saisissez un titre,
- Renseignez éventuellement une description courte,
- Choisissez le mode de tri,

Sauvegarder la recherche actuelle



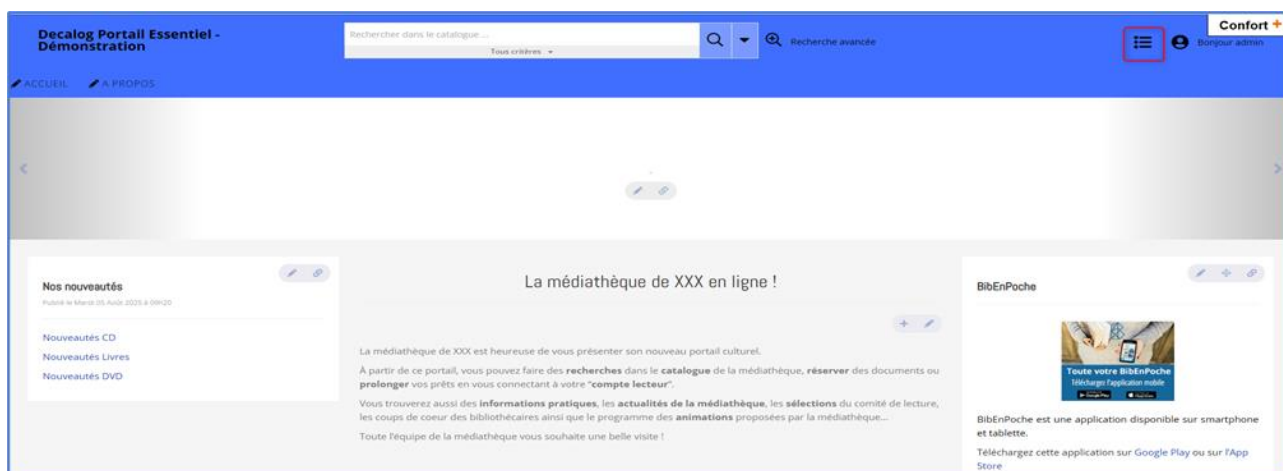
Titre

Description courte

Enfin, cliquez sur le bouton **Enregistrer cette recherche**.

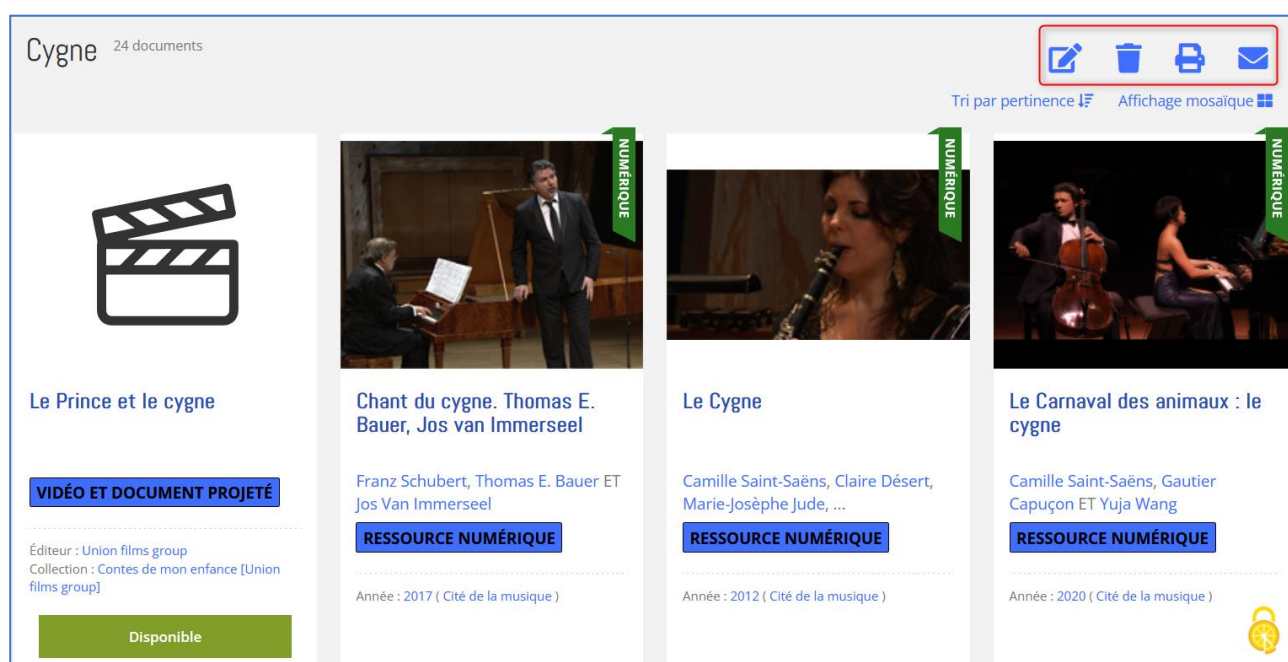
14.2 Accéder directement à l'interface de gestion des recherches sauvegardées

Pour accéder à l'interface de gestion des recherches sauvegardées, cliquez sur le bouton  .



Différentes actions peuvent ensuite être effectuées :

- Modifier la recherche sauvegardée.
- Supprimer la recherche sauvegardée.
- Imprimer la recherche sauvegardée.
- Envoyer par mail la recherche sauvegardée.



15 Comment partager les contenus du portail ?

Les contenus du portail de la médiathèque sont diffusables sur le web : les utilisateurs qu'ils soient authentifiés ou pas peuvent s'abonner par flux RSS à certains contenus (articles, agenda, actualités)

et ce, par un simple clic sur le bouton  (en haut à droite du contenu).

Agenda des animations

[Obtenir le flux RSS](#)

< ☉ >

Août 2025

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Par ailleurs, il est possible de partager les notices du catalogue de la médiathèque sur les réseaux sociaux.



TEXTE

L'épreuve. 1, le labyrinthe
James Dashner
Année : 2012 (Pocket)

[Voir la disponibilité](#)

Réserver

[Ajouter à une liste](#)

[Partager](#)

Partager

25 / 27

16 Comment exporter l'agenda des animations de ma médiathèque ?

Afin de connaître les animations proposées par la médiathèque, un agenda peut être mis en ligne par les bibliothécaires. Vous pouvez à tout moment exporter cet agenda aux formats PDF, CSV (Excel) ou ICS (Google Agenda).

Agenda des animations

[Exporter](#)

< ☉ >

Août 2025

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

PDF
CSV
ICS

17 Comment déposer des avis sur les notices ?

Depuis le portail, les utilisateurs peuvent déposer des avis sur les notices.

Remarque : le dépôt des avis sur le portail peut être autorisé ou non par la médiathèque.

Pour cela, il suffit d'accéder à la notice détaillée et de descendre la page jusqu'au bloc « Commentez / Donnez votre avis ! ».

The screenshot shows a book notice page for 'Méditer puis agir' by Youki Vanier. The page includes a book cover, a description, and a section for user reviews. The review section is highlighted with a red box and contains the following elements:

- A search icon and the text 'Commentez / Donnez votre avis !'.
- A section titled 'Aucun avis'.
- A form for 'Votre pseudo ou votre nom complet'.
- A text area for 'Message'.
- A section for 'Votre évaluation' with a star rating (10, 9, 8, 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1).
- A button labeled 'Ajouter un avis'.

Below the review section, there is a 'De la même collection' section displaying three other books from the series: 'Oublier son potager', 'Faire progresser son potager', and 'Faire la fête'.

La procédure est simple : saisissez votre message, notez éventuellement le document et cliquez sur le bouton **Ajouter un avis**. Vous pouvez ensuite consulter la liste de vos commentaires et suivre leurs modérations par les bibliothécaires. Pour cela, il faut accéder à la fenêtre de synthèse de votre compte abonné et cliquer sur **Voir mon compte**. L'onglet « X avi(s) » liste vos avis.

The screenshot shows the user's account summary with the following statistics:

- 16 PRÊTS
- 10 RÉSERVATIONS
- 6 AVIS
- 2 ÉVÈNEMENTS À VENIR

Below the statistics, there is a section titled 'Avis publiés' with a search bar and buttons for 'Copie' and 'Exporter'. A table lists the published reviews:

Avis	Date	Actions
Jeune écrivaine extrêmement talentueuse, Kiran Millwood Hargrave fait revivre un événement troublant du 16e siècle dans son nouveau roman [...] Elle plonge au cœur de cette histoire insolite par le biais de personnages féminins bouleversants, en mettant en évidence [...] les croyances de l'époque.	30/04/2025 à 10:52	

À partir de cette interface, il est possible de supprimer un avis ou de visualiser un avis déposé. Pour que l'avis apparaisse sur le portail, une modération des bibliothécaires peut être nécessaire.

18 Comment utiliser la messagerie instantanée ?

Remarque importante :

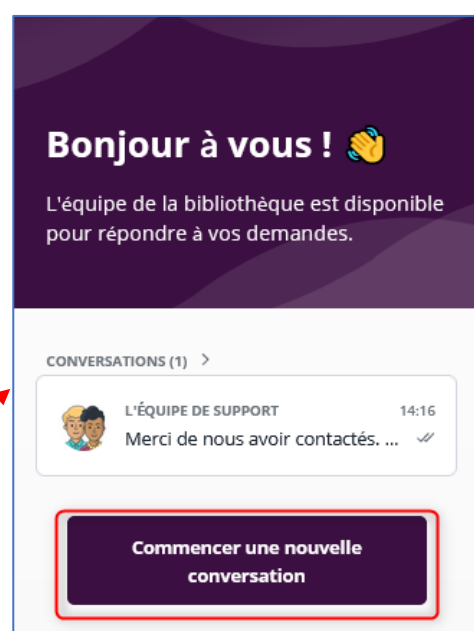
La fonctionnalité est mise à disposition des utilisateurs connectés et non connectés à condition que votre médiathèque ait activé l'option sur son site.

Vous pouvez très simplement et sans formulaire poser une question en direct sur le site internet de votre médiathèque. Si un ou une bibliothécaire est connecté(e) à cet instant, il/elle peut répondre immédiatement ou plus tard le cas échéant.



Pour cela, il suffit de cliquer sur le bouton

Commencer une nouvelle conversation



Saisissez ensuite votre message et envoyez-le.

