



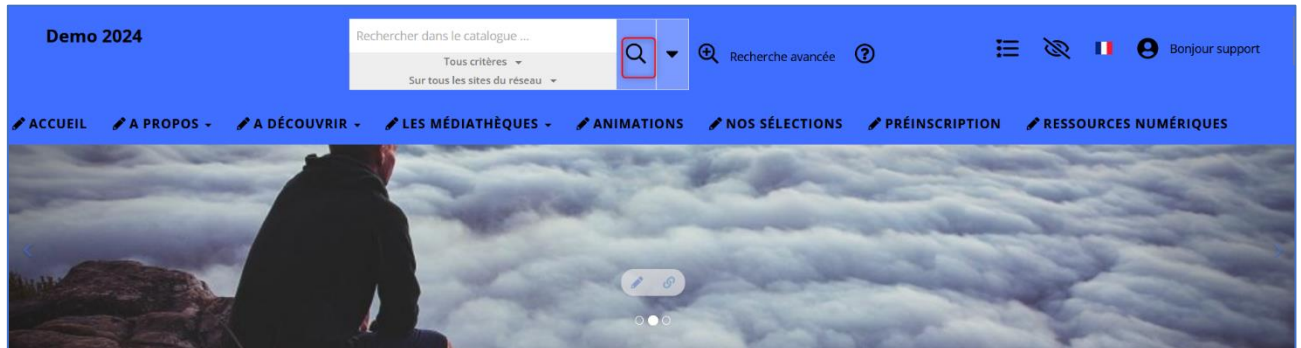
Fiche pratique rédigée par Léa Vangheluwe – Le 18/08/2025



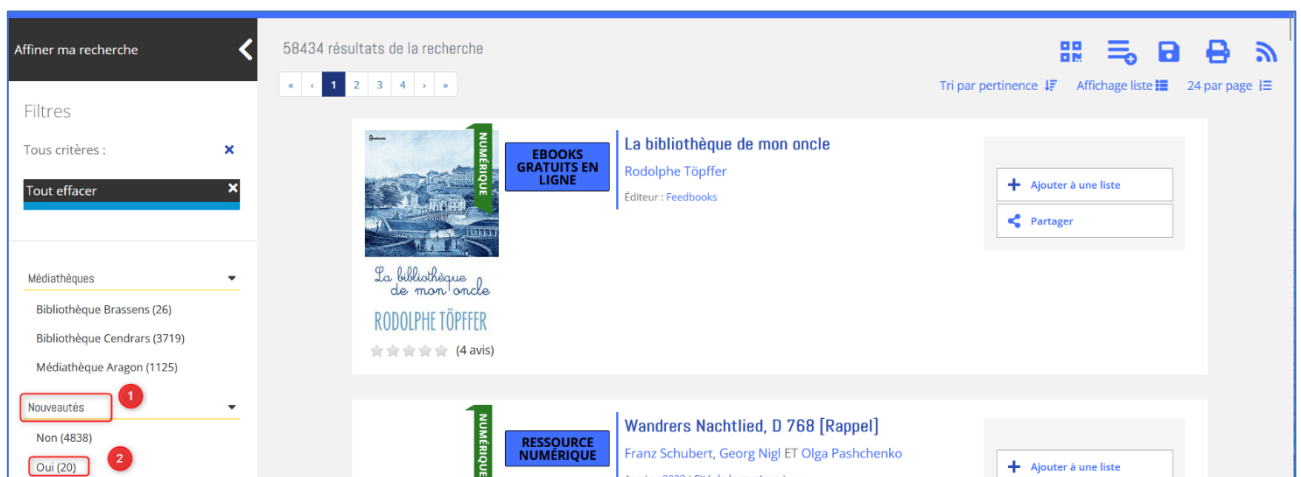
Valoriser les nouveautés de la médiathèque

Fiche pratique

1. Se connecter en tant que gestionnaire.
2. Se positionner au niveau de la barre de recherche simple.
3. Cliquez sur le bouton .



4. Dans le bloc des facettes à gauche de l'écran, dépliez la facette "Nouveautés" puis cliquez sur la valeur "Oui" au niveau de la facette.



5. Cliquez ensuite sur le bouton .



6. Une nouvelle fenêtre s'ouvre : renseignez le titre de la recherche (ce titre ne sera pas visible par les abonnés).

Choisissez, dans le menu déroulant, le tri "Titre par date de mise à l'inventaire décroissante".

Cliquez ensuite sur le bouton **Enregistrer cette recherche**.

The dialog box titled 'Sauvegarder la recherche actuelle' contains the following elements: a text input field with the placeholder 'Nouveautés'; a larger text area with the placeholder 'Description courte'; a checkbox labeled 'Rendre cette recherche sauvegardée publique'; a dropdown menu currently showing 'Tri par date de mise à l'inventaire décroissante'; and two buttons at the bottom: 'Annuler' and 'Enregistrer cette recherche'.

7. Un message confirme l'enregistrement de la recherche.

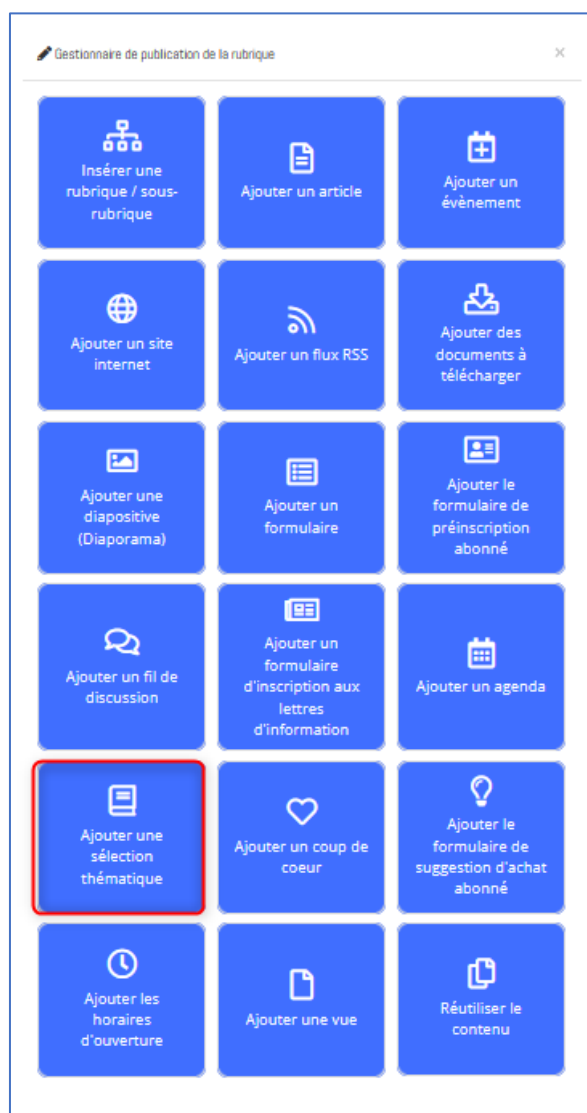
The dialog box displays the message 'Votre recherche a bien été sauvegardée' and features a single 'OK' button at the bottom right.

8. Se positionner sur la page de son portail où l'on souhaite valoriser les nouveautés de la médiathèque.

9. Cliquez sur le bouton  pour ajouter une publication.

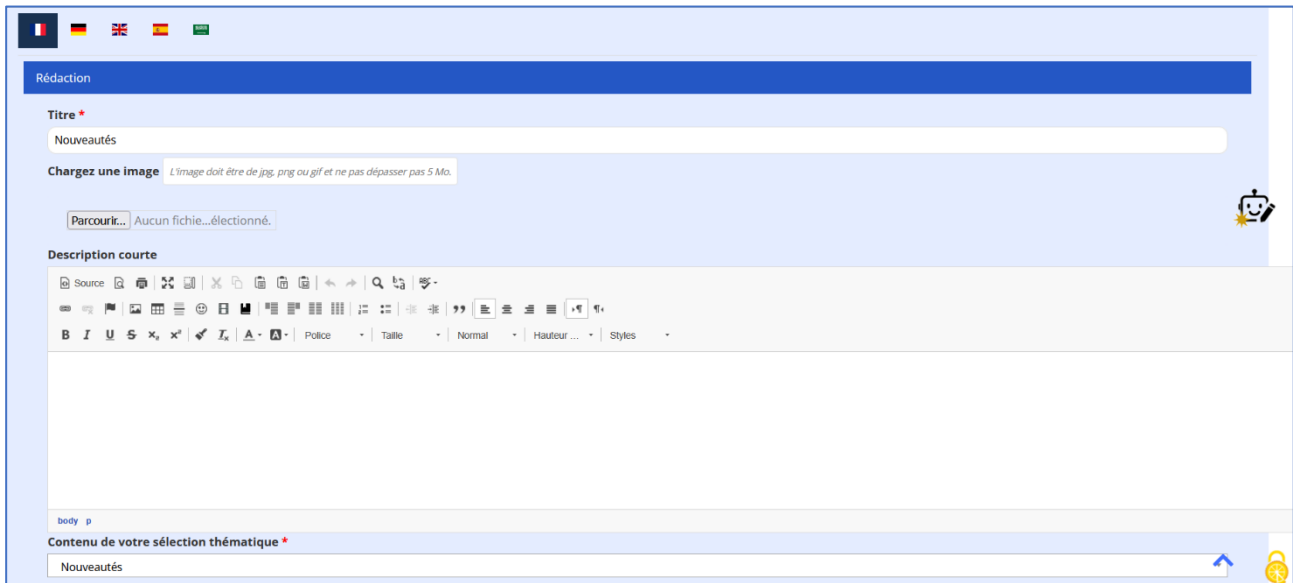
The screenshot shows the 'Decalog PORTAIL Pro' website. The header includes a search bar, navigation links (ACCUEIL, A PROPOS, A DÉCOUVRIR, LES MÉDIATHÈQUES, ANIMATIONS, NOS SÉLECTIONS, PRÉINSCRIPTION, RESSOURCES NUMÉRIQUES), and user information. The main content area features a large banner with the text 'Decalog PORTAIL Pro' and 'Accédez à notre catalogue rapidement ici !'. Below the banner, there is a section titled 'Bienvenue sur votre médiathèque en ligne' with a sub-header 'Retrouvez toute votre médiathèque en ligne à travers de nombreux articles, actualités et notre agenda !'. On the left, there is a sidebar with 'Informations importantes' and 'Coordonnées'. On the right, there is a small video player showing a man speaking.

10. Sélectionnez dans la liste le type de contenu "Sélection thématique".

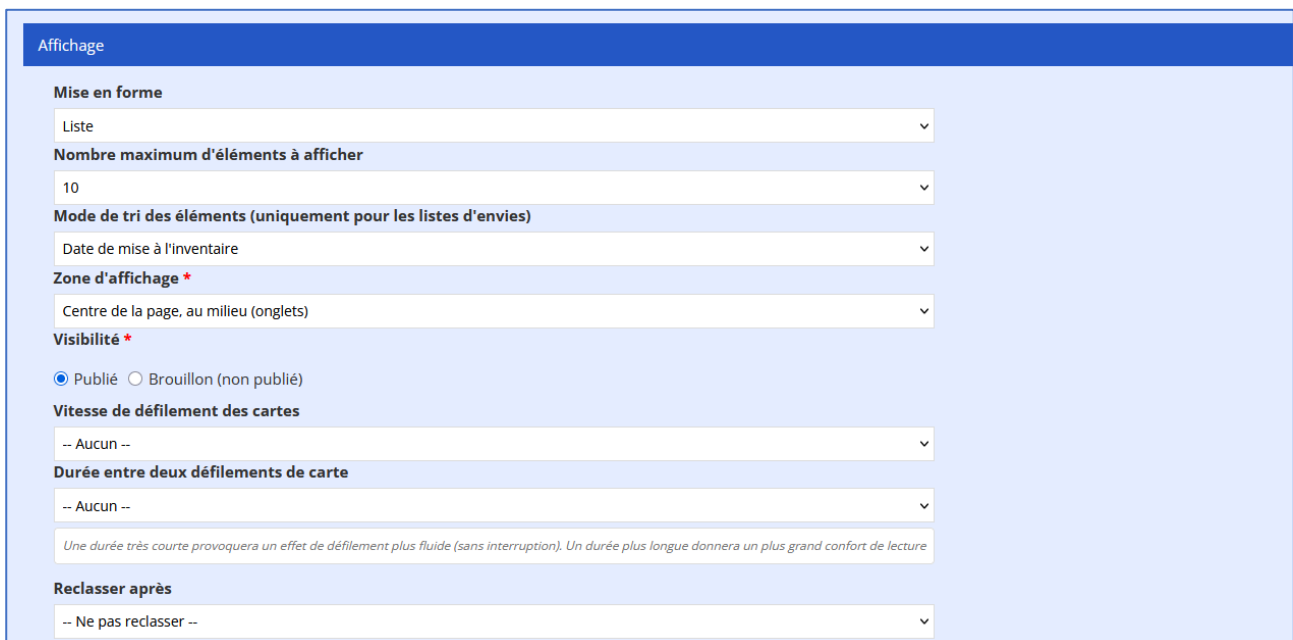


11. Dépliez l'onglet "Rédaction".

12. Indiquez le titre de votre contenu (ce titre sera visible par les utilisateurs du portail) et sélectionnez la recherche que vous avez créée précédemment dans le menu déroulant situé au niveau de la zone "Contenu de votre sélection thématique".



13. Dépliez ensuite l'onglet "Affichage".



14. Sélectionnez, dans les menus déroulants prévus à cet effet, la mise en forme ainsi que le nombre maximum d'éléments à afficher (il s'agit du nombre de nouveautés que vous souhaitez valoriser par le biais du contenu).

Affichage

Mise en forme
Liste
Nombre maximum d'éléments à afficher
10

Mode de tri des éléments (uniquement pour les listes d'envies)
Date de mise à l'inventaire

Zone d'affichage *
Centre de la page, au milieu (onglets)

Visibilité *
☒ Publié ☐ Brouillon (non publié)

Vitesse de défilement des cartes
-- Aucun --

Durée entre deux défilements de carte
-- Aucun --
Une durée très courte provoquera un effet de défilement plus fluide (sans interruption). Une durée plus longue donnera un plus grand confort de lecture

Reclasser après
-- Ne pas reclasser --

15. Cliquez enfin sur le bouton

Valider



6 / 6

Vous êtes ici : [Accueil](#) / [Tableau de bord](#) / [Publications](#) / Nouveau contenu

Bienvenue sur votre médiathèque en ligne Nouveau contenu : Sélection thématique

Rédaction

Affichage

Permissions des utilisateurs

Valider Annuler