



1 / 24

Decalog SIGB - Aide

Les statistiques en pratique

Édité par Formation – Le 27/01/2026

TABLE DES MATIERES

1 Introduction	3
2 Description d'un tableau statistiques.....	5
2.1 Modifier le tableau initial.....	6
2.2 La loupe	6
2.2.1 La liste de valeurs	6
2.2.2 La plage de valeur	7
2.3 A même le tableau	8
2.4 Filtres non affichés dans le tableau	8
2.5 Filtres en deux critères	9
3 La barre des boutons.....	10
3.1 La disquette	10
3.2 Le bouton « Lancer la requête »	10
3.3 Le bouton « Description du tableau »	11
3.4 Le bouton « Afficher les critères »	11
3.5 Le bouton « Afficher le Tout par niveau »	11
3.6 Les boutons « Afficher les mesures vides » et « remplacer les mesures vides par des zéros »	12
3.7 Le bouton « Activer le classement hiérarchisé »	13
3.8 Le bouton « Permuter les axes »	13
3.9 Le bouton « Exporter au format XLS, XLSX, CSV »	14
3.10 Le bouton « Afficher les restrictions actives »	15
3.11 Le bouton « Statistiques supplémentaires »	15
3.12 Le mode graphique	16
4 Les tableaux de contrôle et de vérification.....	18
5 Quelques exemples de statistiques du quotidien.....	21
5.1 Les documents jamais sortis.....	21
5.2 Les palmarès	22
5.3 Le taux de rotation des collections.....	22
5.4 Les suppressions par motif d'élimination	23
5.5 Les réservations de documents d'un site par des abonnés d'un autre site	23



1 Introduction

Le module statistique répond à trois objectifs :

- Proposer des comptages via des tableaux de résultats pouvant être exportés vers un tableur de type Excel(XLS, CSV, XLSX).
- Collecter des données statistiques, pour répondre à la demande du service du livre et de la lecture (le SLL), au sein des deux rapports d'activités (abrégé et complet)
- Proposer un système de vérification et de contrôle des données présentes dans la base de données.

Le module **Statistiques** va donc permettre des **comptages** sur les **transactions** qui sont effectuées entre les abonnés et la bibliothèque, c'est-à-dire les prêts, les retours, les réservations, les abonnés ou emprunteurs actifs, etc.

Il va permettre également des **comptages** sur la **répartition du fonds documentaire** par localisation, sous localisation, public visé, mais aussi sur des tables en lien avec les notices (centres d'intérêts et classification) comme la table des genres, des prix littéraires, des niveaux de lecture, du type de document, etc.

Enfin, le module permet de réaliser des **comptages** sur la **répartition des abonnés** par rapport aux catégories d'abonnés, comme par exemples les professions, le secteur géographique, la commune, le sexe ou la tranche d'âge.

Le principe de création de **tableaux statistiques** consiste à croiser toutes ces tables entre elles.

Ces **comptages** vont se faire à partir de **tableaux prédéfinis par Decalog** et répartis dans différents dossiers :

- les tableaux rapides,
- les tableaux standards,
- les tableaux spécifiques

Ces tableaux sont modifiables à volonté et peuvent être ensuite mémorisés dans le dossier « **Mes tableaux** ».

Les résultats peuvent être également exportés dans un format **tableur** de type **Excel**.



Certains comptages sont également en lien avec les statistiques demandées par le Service du Livre et de la Lecture.

Un **dossier spécifique** contient les tableaux propres aux statistiques du **SLL** dans lesquels on va trouver deux rapports :

- le **rapport abrégé**
- le **rapport complet**.

Ces rapports sont mis à jour par Decalog tous les ans (en début d'année) en fonction des corrections qui sont faites par le SLL.

Pour obtenir des données demandées, il suffit de sélectionner le tableau approprié et de lancer la recherche.

En parallèle, vous pouvez ouvrir le tableau fourni par la SLL sur Internet et le remplir avec les résultats obtenus.

The first screenshot shows the 'Rapports' menu with a search bar and a list of categories. The second screenshot shows a detailed list of reports under 'Rapport complet (19 pages)'. The third screenshot shows a data table for 'Et - Usagers - 1.Particuliers - 3.Emprunteurs act' with columns for 'Tranche d'âge', 'Sexe', and 'Nombre d'abonnés actifs (distincts)'.

Le **module statistiques** contient aussi des **tableaux de contrôle** sur des anomalies éventuelles dans les données, via des tableaux permettant de vérifier que toutes les informations ont été saisies correctement.

Par exemple, on va pouvoir obtenir tous les documents où il n'y a pas d'EAN/ISBN.

On sait que s'il n'y a pas d'EAN/ISBN sur des livres ou des DVD, on n'aura pas les couvertures sur le portail en automatique (en cas d'abonnement auprès d'un fournisseur comme ORB, les libraires, Zebris, etc. ...).

Cela permet aussi de retrouver les notices sans centre d'intérêt, ou encore au niveau des fiches abonnées, d'obtenir tous les abonnés sans prénom.

A noter :

La zone **Rechercher** permet de trouver facilement un tableau. Il suffit de taper un mot et le système ouvre les dossiers contenant le terme indiqué.

The screenshot shows the 'Rapports' menu with a search bar. The search results show a list of reports under '02 - Tableaux rapides' and '03 - Tableaux standards'.

2 Description d'un tableau statistiques

Quel que soit le tableau sur lequel on se trouve, la construction et l'organisation des informations est toujours la même :

- Une **barre des boutons** en haut
- Cinq zones : **colonnes**, **lignes**, **filtres**, **restrictions actives** et le **tableau de résultats**.

Un tableau est composé de **lignes** et de **colonnes** dans lesquelles on croise des **filtres** entre eux.

Les zones de **colonne** et **ligne**

Elles contiennent les filtres qui vont composer le tableau. La construction du tableau et l'affichage des filtres sera différent selon s'ils sont été déposés en colonne ou en ligne.

Filtre « Public visé » en Ligne

Description

Colonnes : Nombre de prêts

Lignes : Année de prêt, Mois de prêt, **Public visé**

Filtres : Site de prêt, Site d'appartenance, Site dépositaire, Type, Jour de la semaine de prêt (4), Tranche horaire (heure) de, Code de la classification 1, Libellé de la classification 1, Nombre de jours de retard, Statut, Localisation, Sous-1, Classification pour le prêt, Type de l'abonné, Sexe, Code de la catégorie d'exemplaire 1, Libellé de la catégorie d'exemplaire 1, Tranche d'âge 0-13-25-60+, Tranche d'âge 0-15-65+, Cote, Nouveauté ?

Restrictions actives : Année de prêt : 2025

Année de prêt	Mois de prêt	Public visé	Nombre de prêts
2025	Janvier 2025	Adulte	3
		Jeune	3
		Tout public	1
Février 2025	Adulte	10	
	Jeune	3	
Mars 2025	Adulte	12	
	Jeune	8	

Filtre « Public visé » en Colonne

Description

Colonnes : Nombre de prêts, **Public visé**

Lignes : Année de prêt, Mois de prêt

Filtres : Site de prêt, Site d'appartenance, Site dépositaire, Type, Jour de la semaine de prêt (4), Tranche horaire (heure) de, Code de la classification 1, Libellé de la classification 1, Nombre de jours de retard, Statut, Localisation, Sexe, Classification pour le prêt, Type de l'abonné, Code de la catégorie d'exemplaire 1, Libellé de la catégorie d'exemplaire 1, Tranche d'âge 0-13-25-60+, Tranche d'âge 0-15-65+, Nouveauté ?

Restrictions actives : Année de prêt : 2025

Année de prêt	Mois de prêt	Nombre de prêts			
		Adolescent	Adulte	Jeune	Tout public
2025	Janvier 2025	3	3		1
	Février 2025		10	3	
	Mars 2025		12	8	

5 / 24

La zone filtre

Elle contient les critères (c'est-à-dire des tables qu'on trouve sur les notices, les exemplaires et fiches d'abonnés, les suggestions d'achats, etc. ...) qu'on va pouvoir afficher dans le tableau via la zone de ligne ou de colonnes.

Rechercher : et... en 2025

Description

Colonnes : Nombre de prêts

Lignes : Année de prêt, Mois de prêt

Filtres : Site de prêt, Site d'appartenance, Site dépositaire, Type de prêt, État du prêt, Année de prêt (colonnes), Langue du document principal, Année de prêt (Colonnes), Jour de la semaine de prêt (4), Tranche horaire (heure) de, Code de la classification 1, Libellé de la classification 1, Nombre de jours de retard, Statut, Localisation, Sexe, Classification pour le prêt, Type de l'abonné, Code de la catégorie d'exemplaire 1, Libellé de la catégorie d'exemplaire 1, Tranche d'âge 0-13-25-60+, Tranche d'âge 0-15-65+, Cote, Nouveauté ?

Restrictions actives : Année de prêt : 2025

Année de prêt	Mois de prêt	Nombre de prêts
2025	Janvier 2025	46
	Février 2025	33
	Mars 2025	9

À noter :

Ces filtres sont définis par Decalog et vous ne pouvez pas en rajouter. Si vous avez besoin d'autres filtres, Il faut faire une demande au service support qui pourra, soit vous rajouter le filtre, soit déclarer une demande d'évolution si le filtre n'existe pas dans le contexte de statistiques utilisé.

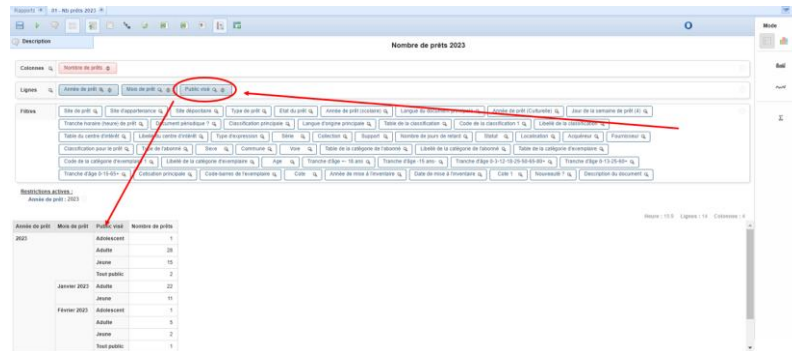
Chaque tableau prédéfini par Decalog possède ses propres filtres.

2.1 Modifier le tableau initial

Pour modifier le tableau initial, il suffit de rajouter des filtres dans les zones de **ligne** ou **colonnes** en les faisant glisser.

Je sélectionne un filtre, par exemple **public visé**, et le fait glisser dans la zone ligne.

J'obtiens alors une répartition des prêts par public visé.

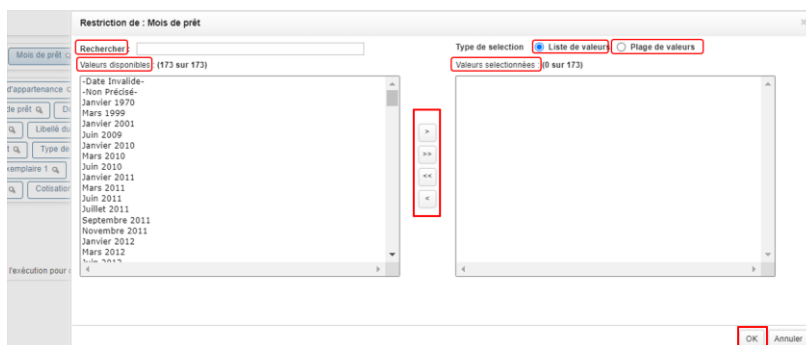


2.2 La loupe

Elle donne accès à une fenêtre de sélection dans laquelle on trouve deux blocs, à gauche le bloc des valeurs disponibles, à droite le bloc des valeurs sélectionnées qui contient également deux options, **liste de valeurs** et **plage de valeurs**.

La zone **Rechercher** sert à délimiter les données qui s'affichent dans le bloc des valeurs disponibles.

6 / 24 Je vais prendre deux exemples, l'un via l'option liste de valeurs, l'autre via l'option plage de valeurs.



2.2.1 La liste de valeurs

Si l'on clique sur le filtre **Mois de prêt**, on va pouvoir choisir les mois et l'année sur lesquelles la statistique va porter.

Pour cela, il faut définir l'année dans la zone **Rechercher**.

Ce critère permet d'afficher dans le bloc valeur disponible uniquement les mois de l'année choisie, par exemple 2023.

Ensuite, il faut sélectionner le ou les mois souhaités et les déposer dans la zone de droite en **liste de valeurs**.

On peut choisir un seul mois via la **simple flèche** plusieurs mois en effectuant une sélection via les touches du clavier CTRL plus MAJ.

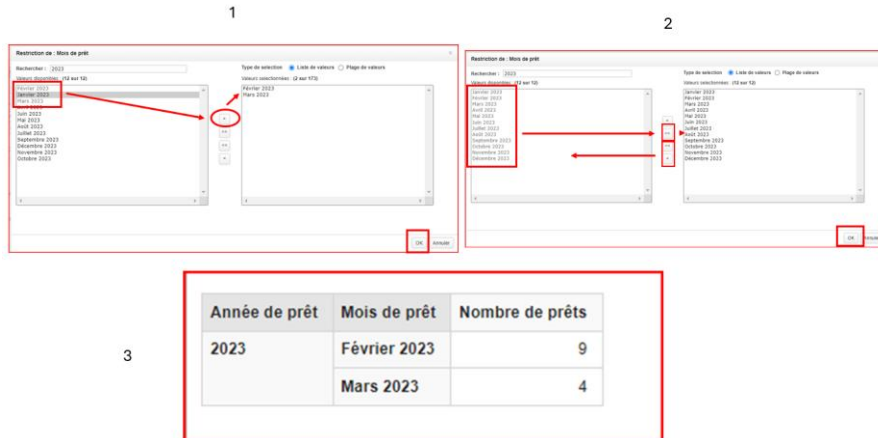
Par exemple, je sélectionne février et mars, puis je les bascule de l'autre côté via la simple flèche.

Ou alors je choisis toutes les valeurs en cliquant directement sur la **double flèche**.

Les autres **flèches inverses**, **simples** et **doubles**, permettent de rebasculer les valeurs sélectionnées dans la zone de gauche qui contient les valeurs disponibles.

Lorsque la sélection est définie, on clique sur le bouton **OK**.

Il suffit alors de relancer la requête via le bouton  (barre en haut) et le système affiche les choix dans la colonne **Mois de prêt**.



2.2.2 La plage de valeur

La sélection peut également porter sur une plage de valeur.

Par exemple, avec le critère **âge**, on peut définir une plage en deux âges et donc obtenir une répartition entre ces deux valeurs.

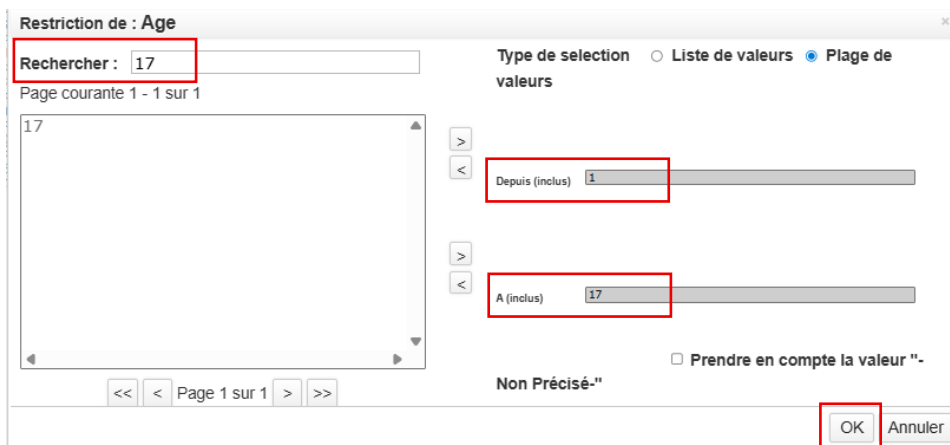
La procédure reste identique.

La zone **Rechercher** permet de sélectionner les deux âges retenus pour définir la plage.

Les **flèches** sont utilisées pour basculer les valeurs dans les champs **Depuis (inclus)** dans lequel on indiquera le chiffre le plus petit, et dans le champ **A (inclus)** dans lequel on indiquera le chiffre le plus grand.

Lorsque la sélection est définie, on clique sur le bouton **OK**.

Le système affiche alors l'âge des emprunteurs concernés par la plage dans une colonne intitulée âge.



Année de prêt	Mois de prêt	Age	Nombre de prêts
2024	Janvier 2024	13	1
	Mars 2024	14	1
	Avril 2024	17	1
	Mai 2024	14	1

2.3 A même le tableau

Certains **Filtres** peuvent être subdivisés ou regroupés à un niveau supérieur.

C'est le cas par exemple d'un mois, d'une cote ou d'une localisation.

Si l'on se positionne sur le **mois de février** (par exemple) et que l'on effectue un **clic gauche** avec la **souris**, on va pouvoir **Ajouter un niveau** et sélectionner le **jour du mois**.

Le système affiche alors une nouvelle colonne contenant les jours du mois pour lesquels des prêts ont été effectués.

Année de prêt	Mois de prêt	Age	Nombre de prêts
2025	Février 2025	15	1
	Février 2025		1
	Conservé uniquement		2
	Voir niveau suivant		1

Ajouter un niveau > -Tout-
Conservé et ajouter un niveau > Année de prêt
Retirer un niveau > Semestre de prêt
Trimestre de prêt
Mois de prêt
Jour du mois de prêt



8 / 24

A l'inverse, je peux également **Retirer un niveau**.

Si je me positionne sur l'année 2025 et que je fais un clic **gauche** avec ma **souris**, je vais pouvoir faire disparaître l'année et ne plus afficher la colonne.

Année de prêt	Mois de prêt	Age	Nombre de prêts
2025	Février 2025	15	1
2025			1
	Conservé uniquement		2
	Voir niveau suivant		1

Ajouter un niveau >
Conservé et ajouter un niveau >
Retirer un niveau > Année de prêt
Mois de prêt

2.4 Filtres non affichés dans le tableau

Il est possible également de définir des **Filtres** sans pour autant les rendre visibles au sein d'une colonne ou d'une ligne dans le tableau de résultats.

Par exemple, on souhaiterait un **Filtre** sur le **Public visé**, mais uniquement sur les adultes et on ne veut pas afficher cette **valeur** dans le **Tableau**.

Pour cela, on sélectionne via la **Loupe** le **Public visé Adulte** et on laisse le critère public visé dans les filtres, sans le faire glisser en ligne ou en colonne.

La statistique porte bien sûr une répartition des prêts dans le public visé "adulte" et en même temps, la **Colonne** ou **Ligne** "**Public visé**" n'est pas visible dans le **Tableau**.

Restrictions actives :
Année de prêt : 2023
Mois de prêt : Février 2023, Mars 2023
Public visé : Adulte

Année de prêt	Mois de prêt	Jour du mois de prêt	Nombre de prêts
2023	Février 2023	15-02-2023	1
		22-02-2023	4
	Mars 2023	01-03-2023	1

2.5 Filtres en deux critères

Certains filtres sont découpés en deux critères, c'est le cas des **tables de centre d'intérêt** et des **tables** en lien avec la **fiche de l'abonné**.

Il y a un premier critère pour le choix de la table.

Ce dernier contient dans les **valeurs disponibles** toutes les tables de centres d'intérêt et de catégories d'abonnés qui ont été au préalable définies dans le paramétrage du SIGB.

Et il y a un second critère qui correspond au **libellé de la table**.

9 / 24

La procédure est la suivante :

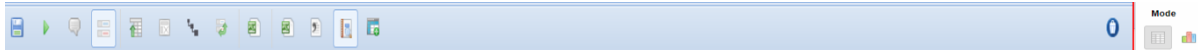
- On choisit d'abord le critère qui contient la table sur laquelle on veut effectuer la statistique, par exemple la **table des genres**. Pour cela on utilise la loupe et ensuite on fait glisser le **Filtre Libellé** en **Lignes** ou en **Colonnes**.
- On relance la requête et on obtient une répartition des prêts par genres.

Restrictions actives :
Année de prêt : 2023
Mois de prêt : Février 2023, Mars 2023
Table du centre d'intérêt : Genres

Année de prêt	Mois de prêt	Libellé du centre d'intérêt	Nombre de prêts
2023	Février 2023	Documentaire	2
		Fantasy	2
		Littérature française	1
	Mars 2023	Conte	2
		Nouvelles	1
		Polar	1

3 La barre des boutons

La **Barre des boutons** donne accès à des options de gestion du tableau de résultats. Par exemple, le tableau peut être mémorisé dans un dossier ou exporté dans un tableau. Dans ce chapitre, nous allons voir chacune de ces options.

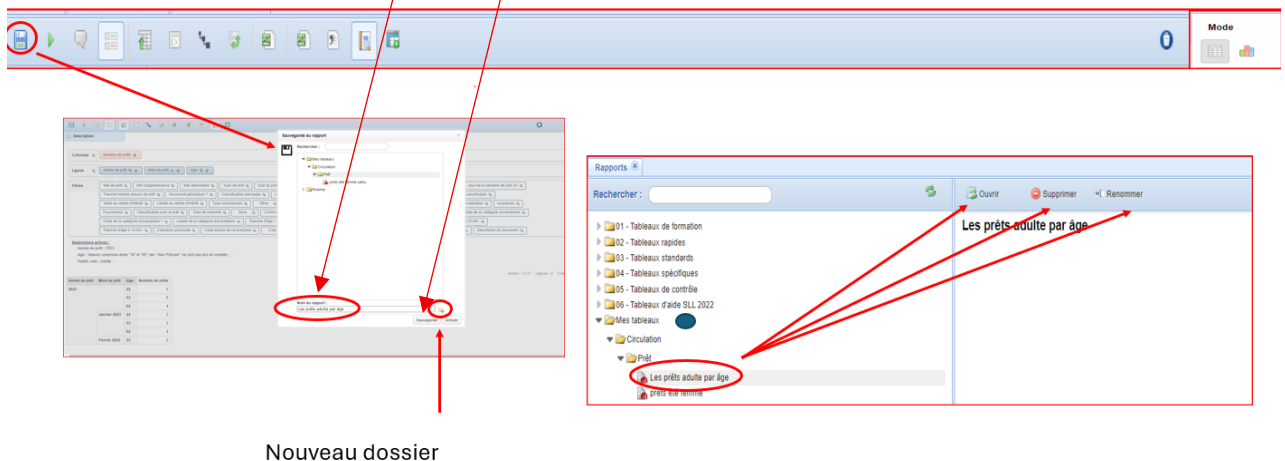


3.1 La disquette

La disquette sert à mémoriser votre tableau dans le dossier **Mes tableaux**.

Pour cela, il faut cliquer sur la **disquette**, une fenêtre s'affiche alors avec deux possibilités :

- Soit on clique sur le bouton **Nouveau dossier** pour créer un **dossier particulier** pour ranger le tableau,
- Soit on indique directement le **nom de sauvegarde** du tableau à la racine de **Mes tableaux**, dans la zone **Nom du rapport**, par exemple « les prêts adultes par âge ».
- Puis on clique sur le bouton **Sauvegarder** pour mémoriser le tableau.
- Une fois votre tableau sauvegardé dans le répertoire **Mes tableaux**, vous pouvez l'**ouvrir**, le **supprimer** ou le **renommer** n'importe quand.



Nouveau dossier

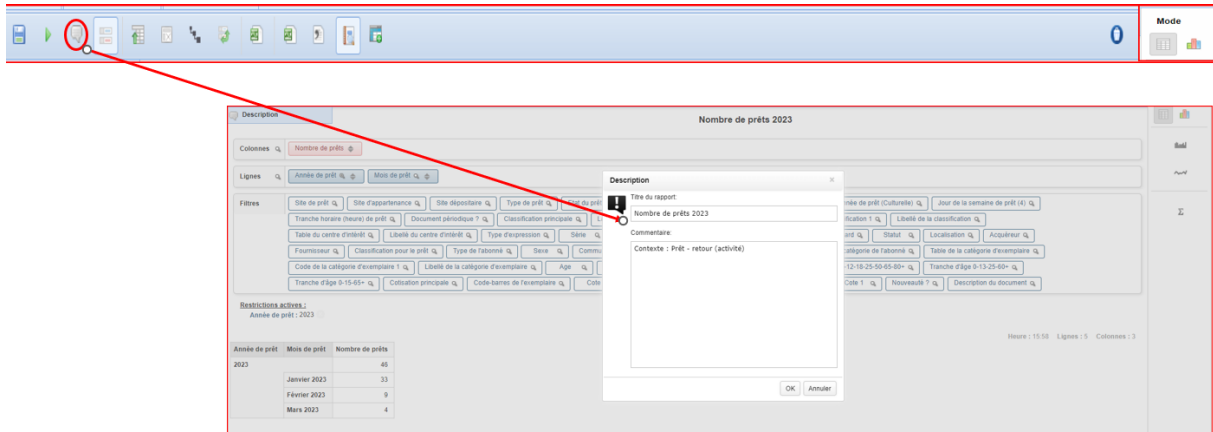
3.2 Le bouton « Lancer la requête »

Ce bouton  permet de lancer ou relancer une requête afin de mettre à jour le tableau.

3.3 Le bouton « Description du tableau »



Ce bouton décrit le tableau prédéfini par l'équipe Decalog.

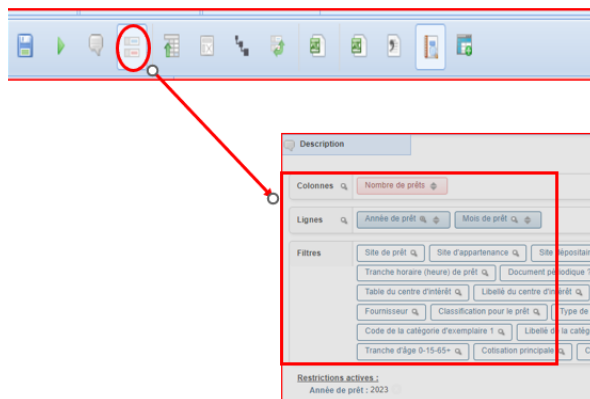


3.4 Le bouton « Afficher les critères »



Ce bouton permet d'afficher les **Colonnes**, **Lignes** et **Filtres**, ou de ne pas les afficher.

11 / 24



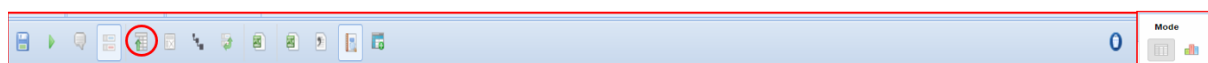
3.5 Le bouton « Afficher le Tout par niveau »

Partons d'un tableau tout simple avec une répartition du nombre de prêts par mois et par année.



Ce bouton permet d'additionner et de cumuler les chiffres obtenus pour chacun des mois.

Dans le tableau ci-dessous, 33 plus 9 plus 4, égal 46.



Le « Tout » par niveau - Activé

Année de prêt	Mois de prêt	Nombre de prêts
2023		46
	Janvier 2023	33
	Février 2023	9
	Mars 2023	4

Le « Tout » par niveau – Désactivé

Année de prêt	Mois de prêt	Nombre de prêts
2023	Janvier 2023	33
	Février 2023	9
	Mars 2023	4

A noter :

Il est possible d'activer ou de désactiver ce bouton dans le tableau en cliquant dessus.

S'il n'est pas actif, le système n'affichera pas le total.

3.6 Les boutons « Afficher les mesures vides » et « remplacer les mesures vides par des zéros »

 12 / 24 Partons d'un tableau avec une répartition du nombre d'exemplaires par type d'expression. Par défaut, seuls les types d'expression avec des exemplaires sont affichés.

Cependant, si l'on clique sur le bouton , cela permet de visualiser l'ensemble des types d'expression y compris ceux sans aucune notice ni exemplaire. Pour les types d'expression pour lesquels aucun document n'est associé, la zone reste vide. Il est possible toutefois de remplacer ces mesures vides par des zéros en cliquant sur le bouton



A noter : ce bouton ne permet pas d'obtenir la liste des notices sans exemplaires, uniquement une répartition du fonds documentaire.

Afficher les mesures vides

Remplacer les mesures vides par des zéros

Tout	Type d'expression	Nombre d'exemplaires
Tout		5 393
	Carte et plan	1
	Musique et son	468
	Objet en 3 dimensions	37
	Partition musicale	4
	Ressource graphique	3
	Ressource multi-supports	3
	Ressource électronique	8
	Texte	4 418
	Vidéo et document projeté	451

Par défaut, sans les mesures vides

Tout	Type d'expression	Nombre d'exemplaires
Tout		5 393
	Carte et plan	1
	Manuscrit	
	Musique et son	468
	Objet en 3 dimensions	37
	Partition musicale	4
	Ressource graphique	3
	Ressource multi-supports	3
	Ressource électronique	8
	Texte	4 418
	Vidéo et document projeté	451

Avec les mesures vides

Tout	Type d'expression	Nombre d'exemplaires
Tout		5 393
	Carte et plan	1
	Manuscrit	0
	Musique et son	468
	Objet en 3 dimensions	37
	Partition musicale	4
	Ressource graphique	3
	Ressource multi-supports	3
	Ressource électronique	8
	Texte	4 418
	Vidéo et document projeté	451

Mesures vides remplacées par des zéros

3.7 Le bouton « Activer le classement hiérarchisé »



Le bouton permet de trier à partir de la première colonne du tableau. Pour cela il suffit de placer le filtre choisi en première position devant les autres critères. Le tri s'effectue soit par ordre croissant numérique, soit par ordre croissant alphabétique. Pas de tri inversé possible.

Rapports * 01 - Nb prêts 2025

Description

Colonnes: Nombre de prêts

Lignes: Public visé, Année de prêt, Mois de prêt

Filtres: Site de prêt, Site d'appartenance, Site dépositaire, Tranche horaire (heure) de prêt, Document périodique ?, Table du centre d'intérêt, Libellé du centre d'intérêt, Type, Site destinataire de l'acquisition, Libellé du budget, Nor, Table de la catégorie de l'abonné, Libellé de la catégorie de, Tranche d'âge + 18 ans, Tranche d'âge -15 ans, Tran, Cote, Année de mise à l'inventaire, Date de mise à l'in

Restrictions actives: Année de prêt: 2025

Public visé	Année de prêt	Mois de prêt	Nombre de prêts
Adolescent	2025	Juillet 2025	9
Adulte	2025	Janvier 2025	3
		Février 2025	10
		Mars 2025	12
		Mai 2025	3
		Juin 2025	8
		Juillet 2025	12
Jeune	2025	Janvier 2025	3
		Février 2025	3
		Mars 2025	8
		Avril 2025	2
		Mai 2025	1
		Juin 2025	7

3.8 Le bouton « Permuter les axes »



Le bouton permet de modifier le tableau de résultat en inversant les Lignes et les Colonnes, c'est-à-dire que les Filtres mis en lignes passent en colonnes et ceux mis en colonnes passent en lignes.

Cela permet, selon le tableau défini, d'obtenir un résultat plus lisible.

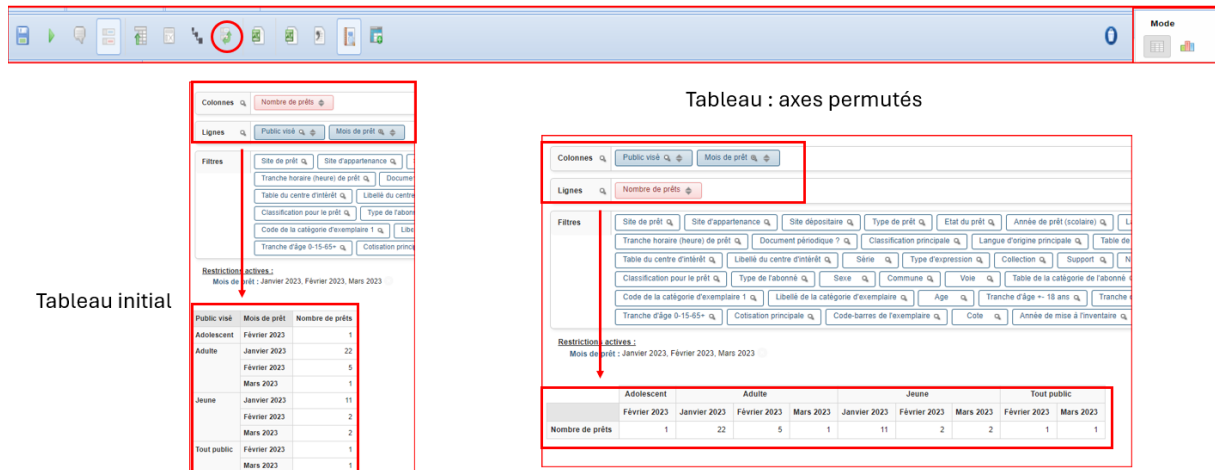


Tableau initial

Colonnes : Nombre de prêts
Lignes : Public visé, Mois de prêt
Filtres : Site de prêt, Site d'appartenance, Tranche horaire (heures) de prêt, Document périodique, Classification principale, Langue d'origine principale, Table de Tranche horaire (heures) de prêt, Libellé du centre d'intérêt, Série, Type d'expression, Collection, Support, Classification pour le prêt, Type de l'abonné, Sexe, Commune, Voie, Table de la catégorie de l'abonné, Code de la catégorie d'exemplaire 1, Libellé de la catégorie d'exemplaire, Age, Tranche d'âge - 18 ans, Tranche Tranche d'âge 0-15-65+, Cotation principale, Code-barres de l'exemplaire, Cote, Année de mise à l'inventaire

Restrictions actives :
Mois de prêt : Janvier 2023, Février 2023, Mars 2023

Public visé	Mois de prêt	Nombre de prêts
Adolescent	Février 2023	1
	Janvier 2023	22
	Février 2023	5
Jeune	Janvier 2023	11
	Février 2023	2
	Mars 2023	2
Tout public	Février 2023	1
	Mars 2023	1

Tableau : axes permutés

Colonnes : Public visé, Mois de prêt
Lignes : Nombre de prêts
Filtres : Site de prêt, Site d'appartenance, Site de dépôt, Type de prêt, Etat du prêt, Année de prêt (scolaire), L Tranche horaire (heures) de prêt, Document périodique ?, Classification principale, Langue d'origine principale, Table de Tranche horaire (heures) de prêt, Libellé du centre d'intérêt, Série, Type d'expression, Collection, Support, Classification pour le prêt, Type de l'abonné, Sexe, Commune, Voie, Table de la catégorie de l'abonné, Code de la catégorie d'exemplaire 1, Libellé de la catégorie d'exemplaire, Age, Tranche d'âge - 18 ans, Tranche Tranche d'âge 0-15-65+, Cotation principale, Code-barres de l'exemplaire, Cote, Année de mise à l'inventaire

Restrictions actives :
Mois de prêt : Janvier 2023, Février 2023, Mars 2023

	Adolescent	Adulte	Jeune	Tout public
Nombre de prêts	Février 2023	Janvier 2023	Février 2023	Mars 2023
	1	22	5	1
	11	2	2	1
	1	1		

3.9 Le bouton « Exporter au format XLS, XLSX, CSV »

Le tableau de résultats peut être exporté au format de type **tableur Excel** ou l'équivalent dans **libre-office** ou en **CSV**.

Le système exporte les données telles qu'elles s'affichent dans le tableau et selon le choix des axes qui ont été définis.

Pour réaliser cet export, il faut choisir le **format d'export** (par exemple export au format **XLS**) en



14 / 24 cliquant sur l'un des trois boutons

Le système effectue alors l'export e génère un fichier qui est ensuite téléchargé sur le poste de l'utilisateur.

Ensuite, un double clic permet de l'ouvrir dans **Excel** (ou un autre logiciel).

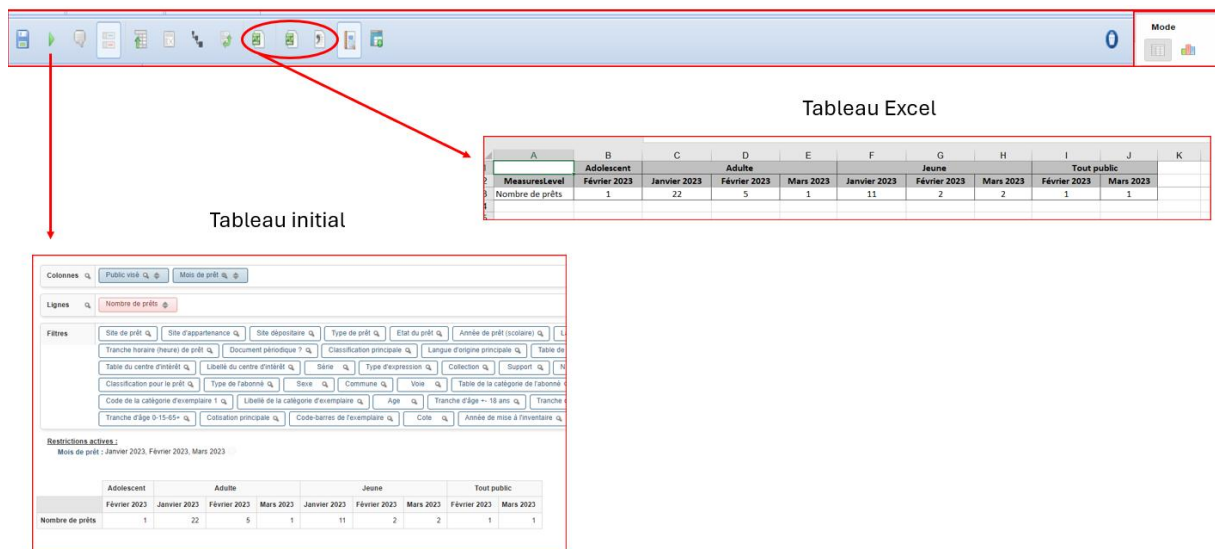


Tableau initial

Colonnes : Public visé, Mois de prêt
Lignes : Nombre de prêts
Filtres : Site de prêt, Site d'appartenance, Site de dépôt, Type de prêt, Etat du prêt, Année de prêt (scolaire), L Tranche horaire (heures) de prêt, Document périodique ?, Classification principale, Langue d'origine principale, Table de Tranche horaire (heures) de prêt, Libellé du centre d'intérêt, Série, Type d'expression, Collection, Support, Classification pour le prêt, Type de l'abonné, Sexe, Commune, Voie, Table de la catégorie de l'abonné, Code de la catégorie d'exemplaire 1, Libellé de la catégorie d'exemplaire, Age, Tranche d'âge - 18 ans, Tranche Tranche d'âge 0-15-65+, Cotation principale, Code-barres de l'exemplaire, Cote, Année de mise à l'inventaire

Restrictions actives :
Mois de prêt : Janvier 2023, Février 2023, Mars 2023

	Adolescent	Adulte	Jeune	Tout public
Nombre de prêts	Février 2023	Janvier 2023	Février 2023	Mars 2023
	1	22	5	1
	11	2	2	1
	1	1		

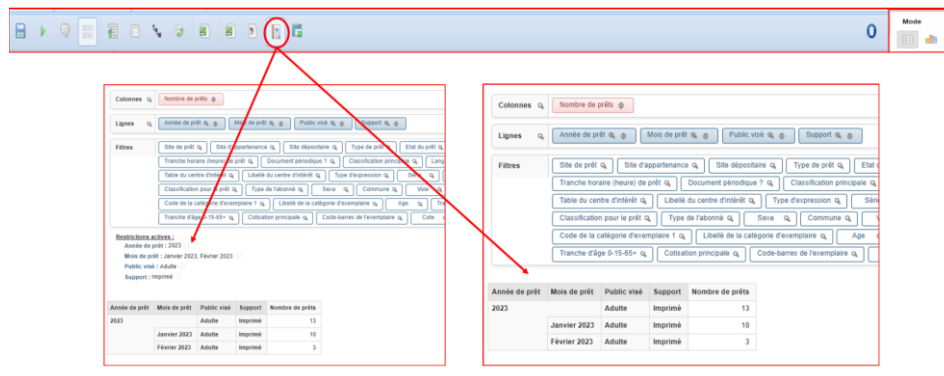
Tableau Excel

	Adolescent	Adulte	Jeune	Tout public
Nombre de prêts	Février 2023	Janvier 2023	Février 2023	Mars 2023
	1	22	5	1
	11	2	2	1
	1	1		

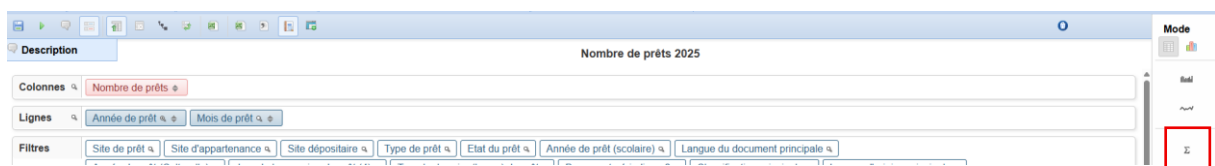
3.10 Le bouton « Afficher les restrictions actives »



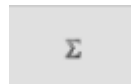
Le bouton permet d'afficher ou de cacher les différents critères et croisements définis pour la création du tableau.



3.11 Le bouton « Statistiques supplémentaires »



Quel que soit le tableau réalisé, le bouton



permet d'obtenir des statistiques complémentaires :

- Le nombre minimum
- Le nombre maximum
- La moyenne
- La somme totale
- L'écart type

Exemple d'un tableau sur le **Nombre de prêts**

Description Nombre de prêts 2025

Colonnes

Lignes

Filtres

Site de prêt Site d'appartenance Site dépositaire Type de prêt Etat du prêt Année de prêt (scolaire) Langue du document principal
 Jour de la semaine de prêt (4) Tranche horaire (heure) de prêt Document périodique ? Classification principale Langue d'origine principale
 Code de la classification 1 Libellé de la classification Table du centre d'intérêt Libellé du centre d'intérêt Type d'expression Série
 Nombre de jours de retard Statut Localisation Sous-localisation Acquéreur Site destinataire de l'acquisition Libellé du budget
 Classification pour le prêt Type de l'abonné Sexe Commune Voie Table de la catégorie de l'abonné Libellé de la catégorie
 Code de la catégorie d'exemplaire 1 Libellé de la catégorie d'exemplaire Age Tranche d'âge + 18 ans Tranche d'âge - 15 ans
 Tranche d'âge 0-13-25-60+ Tranche d'âge 0-15-65+ Cotation principale Code-barres de l'exemplaire Cote Année de mise à l'inventaire
 Nouveauté ? Description du document

Restrictions actives :
 Année de prêt : 2025

Année de prêt	Mois de prêt	Nombre de prêts
2025		93
	Janvier 2025	7
	Février 2025	13
	Mars 2025	20
	Avril 2025	2
	Mai 2025	4
	Juin 2025	15
	Juillet 2025	32

Description Nombre de prêts 2025

Colonnes

Lignes

Filtres

Site de prêt Site d'appartenance Site dépositaire Type de prêt Etat du prêt Année de prêt (scolaire) Langue du document principale Année de prêt (Culturelle)
 Jour de la semaine de prêt (4) Tranche horaire (heure) de prêt Document périodique ? Classification principale Langue d'origine principale Table de la classification
 Code de la classification 1 Libellé de la classification Table du centre d'intérêt Libellé du centre d'intérêt Type d'expression Série Collection Public visé Support
 Nombre de jours de retard Statut Localisation Sous-localisation Acquéreur Site destinataire de l'acquisition Libellé du budget Nom de la ligne budgétaire Fournisseur
 Classification pour le prêt Type de l'abonné Sexe Commune Voie Table de la catégorie de l'abonné Libellé de la catégorie de l'abonné Table de la catégorie d'exemplaire
 Code de la catégorie d'exemplaire 1 Libellé de la catégorie d'exemplaire Age Tranche d'âge + 18 ans Tranche d'âge - 15 ans Tranche d'âge 0-3-12-18-25-30-55-80+
 Tranche d'âge 0-13-25-60+ Tranche d'âge 0-15-65+ Cotation principale Code-barres de l'exemplaire Cote Année de mise à l'inventaire Date de mise à l'inventaire Cote 1
 Nouveauté ? Description du document

Restrictions actives :
 Année de prêt : 2025

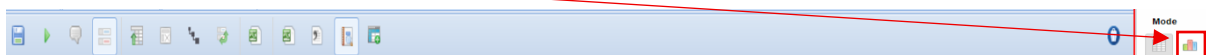
Statistiques

Statistiques	Nombre de prêts
Min	2 000
Max	32 000
Somme	93 000
Moyenne	13 298
Std. Deviation	9 647

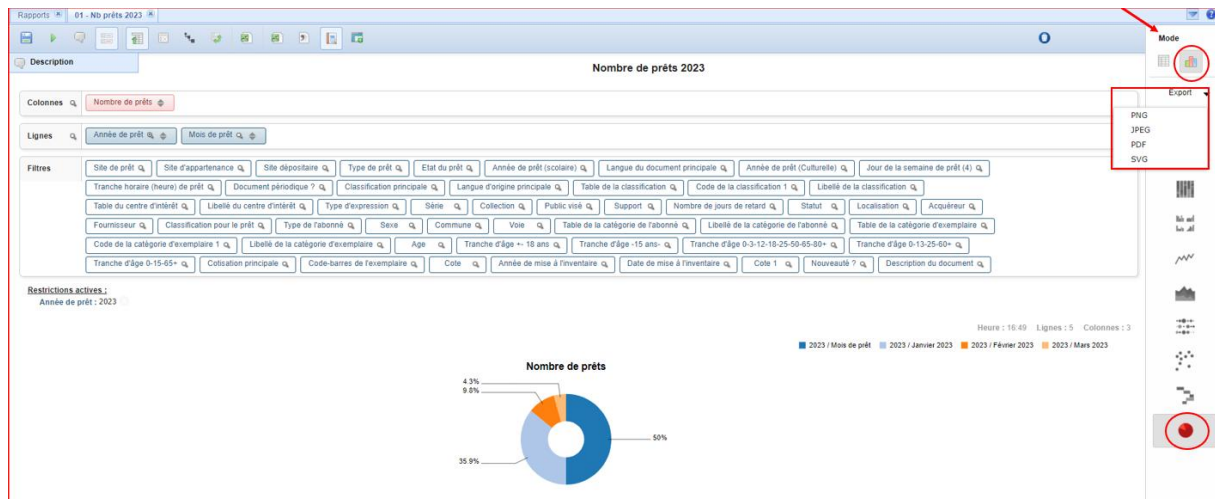
Heure : 11:21 Lignes : 9 Colonnes : 3

3.12 Le mode graphique

Le tableau de résultats peut être également visualisé sous un **mode graphique** en cliquant sur le bouton  (en haut et à droite de la barre des boutons).

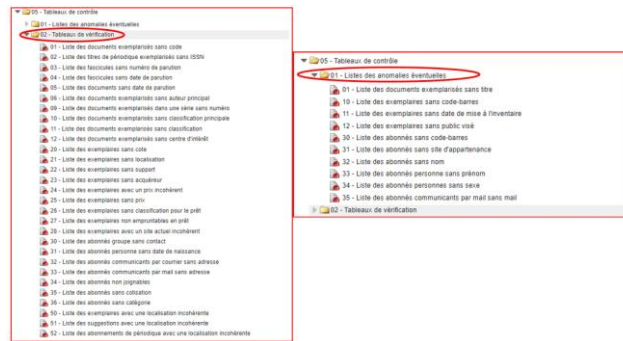


Différents modèles sont disponibles, camembert, ligne, point, etc. Le **graph** peut être exporté sous différentes extensions, **PNG**, **JPEG**, **PDF** et **SVG**.



4 Les tableaux de contrôle et de vérification

Les tableaux de contrôle ont pour objectif de vérifier que toutes les informations sont bien renseignées dans les notices, les exemplaires et les abonnés.
Ils sont répartis dans deux dossiers, **tableaux de vérification** et **liste des anomalies éventuelles**.



Le principe consiste à établir une **liste de codes-barres exemplaires** ou **abonnés**, puis de les intégrer dans le SIGB depuis l'onglet « **Exemplaires** » (du module Catalogues) ou depuis l'onglet « **Abonnés** » (du module Circulation) afin de corriger les anomalies.

Prenons comme exemple, une information manquante sur plusieurs notices.

On souhaite obtenir la **Liste des documents exemplarisés sans centre d'intérêt**, puis l'**exporter** et l'**importer dans le SIGB** pour pouvoir faire les traitements par lots en ajoutant les centres d'intérêt manquants.

18 / 24 1^{ère} étape :

On sélectionne dans le dossier intitulé les **Tableaux de vérification** le tableau libellé **Listes des documents exemplarisés sans centre d'intérêt**.

On peut filtrer sur le type d'expression afin d'obtenir uniquement les imprimés et vérifier que les fascicules sont bien exclus.

Ensuite, on lance la requête.

Le système affiche alors la liste des documents concernés avec, entre autres, le titre et le code-barres.

Restriction de : Type d'expression

Rechercher : []

Valeurs disponibles : (19 sur 19)

Type de sélection : ☒ Liste de valeurs ☐ Plage de valeurs

Valeurs sélectionnées : (1 sur 19)

Restriction de : Document périodique ?

Rechercher : []

Valeurs disponibles : (2 sur 2)

Type de sélection : ☒ Liste de valeurs ☐ Plage de valeurs

Valeurs sélectionnées : (1 sur 2)

Liste des documents exemplarisés sans centre d'intérêt

Code-barres de l'exemplaire	Cote	Type d'expression	Classification principale	Description du document
00001116369063	ABD TSU 01	Texte	Fiction	Prophecy (1) : Prophecy / Tetsuya Tsutsui [Ed. Ki-Oon : DL 2012]
00001520269063	ABD OHK T3	Texte	Fiction	Soul eater / Atsushi Ōkubo [Kurokawa]
00001523869063	ABD ALT	Texte	Fiction	L'alle brisée / Antonio Altarriba, Kim [Denoël : DL 2016]
00001524269063	ABD MUR T1	Texte	Fiction	One-punch man (1) : One-punch man. 01 / oeuvre originale, One [Kurokawa : DL 2016]
0000158889063	ABD FAB	Texte	Fiction	Carnet du Pérou : sur la route de Guizzo / Fabcaro [6 pieds sous terre éd. : impr. 2013]
0000166589063	J URA	Texte	Fiction	Pluto (5) : Pluto. 005 / Naoki Urasawa, Osamu Tezuka [Big Kana : DL 2010]
0000209	bd her	Texte	Fiction	tintin au tibet / Hergé [Dargaud]
000053579	Non Précisé.	Texte	Documentaire	Aya de Yopougon (1) : Aya de Yopougon. 01 / Marguerite Abouet, Clément Oubrerie [Gallimard : DL 2005]
00010689	FL 914. 4 LAN	Texte	Documentaire	Languedoc-Roussillon / Manufacture française des pneumatiques Michelin [Michelin : DL 2006]
0008400008379	954.053 PAH	Texte	Documentaire	Mémoires / Farah Pahlavi [XO éditions : 2003]
0008400012440	OBA	Texte	Documentaire	Une terre croulée / Barack Obama ... / Favard : DL 2020]

2^{ème} étape :

On exporte ce résultat dans un **tableur de type Excel** et ensuite on copie les codes-barres dans le **bloc-notes**.

Puis, on enregistre le nouveau fichier (sur le bureau de votre ordinateur, par exemple).

Tableur

Bloc-notes

3^{ème} étape :

On se positionne dans le module **Catalogue**, onglet « **Exemplaires** » afin d'importer le fichier contenant les codes-barres des exemplaires correspondant aux notices à modifier. Le plus simple est de créer un panier supplémentaire plutôt que de le mettre dans le panier par défaut. Cela permettra d'effectuer le traitement en plusieurs fois si on le souhaite. Ensuite, on clique sur l'option « **Intégrer** » et **Intégrer un fichier de codes-barres**. On sélectionne le fichier et on le transfère sur le serveur. Enfin, on clique sur le bouton **lancer**. Le système affiche alors les exemplaires concernés.

Intégration des exemplaires

4^{ème} étape :

Pour obtenir les notices associées, il faut se positionner dans l'onglet "**Recherche et catalogage**" et via la **Recherche avancée**, sélectionner le panier d'exemplaires que l'on vient de créer.

Le système affiche alors les notices correspondantes et il ne reste plus qu'à les modifier.

The screenshot shows the Decalog software interface. The top navigation bar includes tabs for 'Recherche & catalogage' (highlighted with a red circle), 'Autorités', and 'Exemplaires'. Below the navigation bar, there are sections for 'Recherche simple' and 'Recherche avancée'. The 'Recherche avancée' section includes a 'Nouvelle requête' dropdown menu, which is currently set to 'Panier d'exemplaires' (highlighted with a red box). Below this, there is a 'Documents sans ctre d'intérêt' dropdown menu. The main area displays a list of notices with columns for 'Image', 'Not.', 'Outils', 'Description', 'Exemplaires', 'Disponibilité', 'Disponibilité (autres sites)', and 'Disponibilité (détail)'. The list includes entries for 'Au bout des longues neiges', 'Aya de Yopougon (1)', 'Cannisses', and 'De cape et de crocs. (1)'. Each entry shows the title, author, description, and availability status.



5 Quelques exemples de statistiques du quotidien

Quelques tableaux faisant l'objet de demandes courantes :

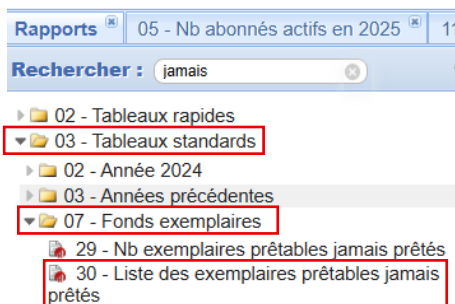
- Les documents jamais sortis
- Les Palmarès
- Le taux de rotation
- Les documents éliminés
- Le Nombre de réservations de documents d'un site par des abonnés d'un autre site

5.1 Les documents jamais sortis

Il s'agit d'obtenir la liste des documents catalogués récemment ou non dont le statut est « Empruntable » mais qui ne sont jamais sortis.

Cela dans un but de désherbage ou de mise en valeur des exemplaires concernés.

21 / 24



Description

Liste des exemplaires prêttables jamais prêtés

Colonnes : Nombre d'exemplaires

Lignes : Année de mise à l'inventaire, Code-barres de l'exemplaire, Description du document, Cote, Date de mise à l'inventaire

Filtres : Exemplaire éliminé ?, Année du dernier prêt hors fonctionnel, Est prêttable ?, Nombre de prêts total hors fonctionnels (ex), Présence d'un statut prêttable ?, Etat de l'exemplaire, Présence d'un statut réservable ?, Site dépositaire, Document périodique ?, Classification principale, Type d'expression, Public visé, Support, Statut, Exemplaire en nouveau état ?, Classification pour le prêt, Localisation, Acquéreur, Fournisseur, Auteur construit, Premier auteur, Titre construit, Titre, Périodicité de la collection, Collection

Restrictions actives :
 Année de mise à l'inventaire : Valeurs comprises entre "2020" et "2022" (les "Non Précisé" ne sont pas pris en compte)
 Exemplaire éliminé ? : Non
 Année du dernier prêt hors fonctionnel : Non Précisé
 Est prêttable ? : Oui
 Site dépositaire : Site B
 Document périodique ? : Non

Année de mise à l'inventaire	Code-barres de l'exemplaire	Description du document	Cote	Date de mise à l'inventaire	Nombre d'exemplaires
2020	0000015026	Chantons pas bête ! : pour les 7 à 107 ans / Nicolas Lafitte [Bayard : DL 2018]	J 780 LAF	28-01-2020	1
	00001147821501	Le travail secret de la nature / Nathalie Tordjman [Belin : 2013]	JD 570 TOR	15-09-2020	1
	00001404421501	Le fabuleux voyage d'Arvenn : Un tour du monde musical avec Lyra raconté par Bérénice Béjo / Charlotte Courtois ... [Les éditions des bragues : 2017]	JC COU	15-09-2020	1
	0184889	L'été de mes 16 ans / Michelle Dalton [Albin Michel Jeunesse : DL 2017]	R DAL	09-09-2020	1
	0186601	Ma première mythologie (12) : Ulysse et le chant des sirènes / Hélène Kérillis [Hatier jeunesse : DL 2017]	PR KER	08-09-2020	1

A noter :

Certains Filtres comme le **Site dépositaire**, l'**exclusion des périodiques**, une plage de valeurs concernant les **années de mise à l'inventaire** peuvent être ajoutés au tableau original, afin de mieux cibler les documents

5.2 Les palmarès

Il s'agit de lister les **20 meilleurs résultats** concernant les documents et les abonnés.

Rapports

Rechercher :

- 01 - Tableaux de formation
- 02 - Tableaux rapides
- 03 - Tableaux standards
 - 01 - Année en cours (activités 2025)
 - 02 - Année 2024
 - 03 - Années précédentes
 - 04 - Evolution par année
 - 05 - Les palmarès
 - 01 - Titres les plus empruntés de tout temps
 - 02 - Titres les plus réservés de tout temps
 - 03 - Auteurs les plus empruntés de tout temps
 - 04 - Auteurs les plus réservés de tout temps
 - 05 - Séries les plus empruntées de tout temps
 - 06 - Séries les plus réservées de tout temps
 - 07 - Titres de périodique les plus empruntés de tout temps
 - 08 - Titres de périodique les plus réservés de tout temps
 - 09 - Abonnés les plus actifs de tout temps
 - 10 - Abonnés les plus réservataires de tout temps
 - 11 - Titres les plus prolongés de tout temps
 - 12 - Titres les plus en retard de tout temps
 - 13 - Titres les plus rappelés de tout temps
 - 14 - Les centres d'intérêt les plus empruntés de tout temps
 - 15 - Documents numériques les plus empruntés de tout temps

Rapports 01 - Titres les plus empruntés de tout t...

Les 20 titres (existants) les plus empruntés de tout temps

Colonnes : Nombre de prêts

Lignes : Description du document

Filtres : Document périodique ? , Document supprimé ? , Année de prêt , Site de prêt , Type de l'abonné , Type d'expression , Classification principale , Public visé , Support , Localisation , Statut , Classification pour le prêt , Table du centre d'intérêt , Code du centre d'intérêt , Code de la classification , Code de la classification 1 , Libellé de la classification

Restrictions actives : Document périodique ? : Non Document supprimé ? : Non Restriction sur les Lignes : Les 20 plus grands par "Nombre de prêts"

Description du document	Nombre de prêts
Your name / Makoto Shinkai, réal., scénario, idée orig. [@anime : 2017]	8
Contre-histoire de la philosophie (1) : Les sagesse antiques / Michel Onfray [Grasset : impr. 2006]	6
Les aventures de Sherlock Holmes / Arthur Conan Doyle [Archipoche] : cop. 2013	6
Les enfants de D'Hara (2) : Les camassiers de la haine / Terry Goodkind [Bragelonne : DL 2019]	6
Raconte-moi la Bible [Bayard : DL 2009]	6
Histoires du soir pour filles rebelles : 100 destins de femmes extraordinaires / Elena Favilli, Francesca Cavallo [les Arènes : DL 2017]	5
La chute des géants (tome 1) : Le siècle / Ken Follet [Editions Robert Laffont : 2010]	5
Les saisons du mariage / Gary D. Chapman [Fata Morgana : DL 2006]	5

Heure : 15:19

5.3 Le taux de rotation des collections

Il s'agit du Nombre total de documents existants divisé par le nombre total de prêts réalisé sur la période étudiée.

Les objectifs en général sont d'identifier les fonds peu empruntés et de réajuster les collections (le **Filtre Table du centre d'intérêt** peut s'avérer utile).

Rapports

Rechercher : rotation

- 04 - Tableaux spécifiques
 - 01 - Taux de rotation
 - 01 - Taux de rotation 2024

Description Taux de rotation 2024

Colonnes :

Lignes :

Filtres :

Restrictions actives :
 Année de rotation : 2024
 Est préalable ? : Oui
 Table du centre d'intérêt : Genres

Heure : 15:29 Lignes : 8 Colonnes : 16

Type d'expression	Public visé	Aventure	Comédie	Conte	Divers	Docu- fiction	Documentaire	Fantastique	Historique	Humour	Littérature étrangère	Littérature française	Nouvelles	Poésie	Romance	Science fiction	Thriller, suspens
Musique et son	Adulte																0
Texte	Adolescent				0									0			
	Adulte	0			1	1	0		1	1	0	0	4			0,25	0,556
	Jeune	0,25	0	1	1,333		1	0		2				1	0		0
	Tout public	0		0									0				
Vidéo et document projeté	Adulte		0														

5.4 Les suppressions par motif d'élimination

Il s'agit d'obtenir la liste des documents supprimés (au cours l'année, par exemple), afin de pouvoir justifier les « trous » dans les collections.

Rapports

Rechercher :

- 03 - Tableaux standards
- 01 - Année en cours (activités 2025)
 - 06 - Éliminations 2025 (ex)
 - 05 - Nb exemplaires éliminés en 2025 par motif d'élimination

Rapports 05 - Nb exemplaires éliminés en 2025 par...

Description Nombre d'exemplaires éliminés en 2025 par motif d'élimination

Colonnes :

Lignes :

Filtres :

Restrictions actives :
 Année d'élimination : 2025
 Exemplaire éliminé ? : Oui

Année d'élimination	Motif d'élimination	Nombre d'exemplaires
2025	Tout	17
	Abîmé	1
	Erreur de saisie	2
	Non restitué	1
	Perdu	3
	Pilon	5
	Retour BDP	5

5.5 Les réservations de documents d'un site par des abonnés d'un autre site

Dans le cadre d'un réseau, lors de la mise en place d'un système de navettes des réservations, il peut être intéressant pour chaque site de connaître le nombre de documents réservés (lui appartenant) par des abonnés ayant un site d'appartenance différent du site dépositaire.

Rapports

Rechercher : reseau

- 03 - Tableaux standards
 - 01 - Année en cours (activités 2025)
 - 02 - Année 2024
- 04 - Tableaux spécifiques
 - 02 - Prêts fonctionnels
 - 07 - Circulation réseau
 - 01 - D'où viennent les abonnés qui empruntent chez moi en 2025 (réseau) ?
 - 02 - Où mes abonnés empruntent en 2025 (réseau) ?
 - 03 - D'où viennent les abonnés qui réservent chez moi en 2025 (réseau) ?
 - 04 - Où mes abonnés réservent en 2025 (réseau) ?
 - 05 - D'où viennent les abonnés qui s'inscrivent chez moi en 2025 (réseau) ?
 - 06 - Où mes abonnés s'inscrivent en 2025 (réseau) ?

Rapports 03 - D'où viennent les abonnés qui réservent...

Description D'où viennent les abonnés qui réservent chez moi en 2025 (réseau) ?

Colonnes Nombre de réservations Nombre de réservataires (distincts) Nombre de documents réservés (distincts) Site dépositaire

Lignes Site de retrait demandé Site d'appartenance

Filtres Année de la demande Etat de la réservation Tranche 2 - Cote Type de réservation Document périodique Type d'expression Année d'édition Classification principale Table de la classification Code de la classification 1 Libellé de la classification Table du centre d'intérêt Code du centre d'intérêt Libellé du centre d'intérêt Avis de disponibilité ? Site de prêt Public visé Type de l'abonné Sexe Département Commune Table de la catégorie de l'abonné Libellé de la catégorie de l'abonné Age Tranche d'âge + 18 ans Tranche d'âge -15 ans Tranche d'âge 0-13-25-60+ Description du document

Restrictions actives : Site dépositaire : Bibliobus, Ludothèque, Site A, Site B Année de la demande : 2025

		Nombre de réservations		Nombre de réservataires (distincts)		Nombre de documents réservés (distincts)	
Site de retrait demandé	Site d'appartenance	Site A	Site B	Site A	Site B	Site A	Site B
Site B	Site A		2		1		2
	Site B	1	38	1	16	1	33

Heure : 15:5