



Decalog SIGB – Guide utilisateur

Ce document est uniquement destiné à l'étude des solutions Decalog.

Prêt inter bibliothèques

Édité par ACE, le 21/09/2017

Mis à jour par Formation le 25/02/2025

TABLE DES MATIERES

1	Introduction.....	2
2	Contexte et prérequis.....	3
3	PHASE 1 : effectuer un prêt inter bibliothèques du Site A vers le Site B	4
3.1	Sélection des exemplaires à prêter	4
3.2	Lancement du traitement de prêt entre bibliothèques	4
3.3	Consultation des documents en prêt inter bibliothèques	5
4	PHASE 2 : effectuer un retour inter bibliothèques de Site B vers Site A.....	6
4.1	Sélection des exemplaires à rendre	6
4.2	Lancement du traitement de retour entre bibliothèques	6

1 Introduction

Cette documentation présente de façon synthétique les étapes à suivre pour réaliser un prêt (puis un retour) inter bibliothèques dans Decalog SIGB.

Un prêt inter bibliothèques (ou prêt entre bibliothèques) désigne un dépôt temporaire de documents entre deux établissements qui font partie du même réseau de bibliothèques.

Ce prêt de documents peut avoir une durée définie ou non, mais ne donne pas lieu à un transfert de propriété du document : le document change temporairement de site dépositaire (à partir duquel il pourra être prêté aux abonnés de ce site), mais c'est toujours le site dépositaire initial qui reste propriétaire du document.

2 Contexte et prérequis

Contexte : dans Decalog SIGB, un réseau de deux bibliothèques (**Site A** et **Site B**) souhaite mettre en place un système de prêt inter bibliothèques entre les deux sites.

Prérequis : création des abonnés fonctionnels pour le prêt interbibliothèques :

- un abonné de prêt inter bibliothèques et un abonné de retour inter bibliothèques pour chacun des deux sites (4 abonnés au total))
- un abonné de transfert vers chaque site (2 abonnés au total) pour pouvoir gérer la durée du transfert des documents entre les deux bibliothèques

3 PHASE 1 : effectuer un prêt inter bibliothèques du Site A vers le Site B

Site A prête temporairement des exemplaires à **Site B**.

3.1 Sélection des exemplaires à prêter

Depuis **Site A**, prêtez les exemplaires à transférer à un abonné fonctionnel "Prêt interbib. vers **Site B**". Le prêt peut se faire unitairement (depuis Circulation > Prêts-retours) ou par lot (depuis Catalogues > Exemplaires > Traitements par lot > Prêter à un abonné fonctionnel).

3.2 Lancement du traitement de prêt entre bibliothèques

Depuis **Site A** toujours, une fois les exemplaires à transférer prêtés à cet abonné fonctionnel, cliquez sur Traitements par lot > Prêt inter bibliothèques (depuis l'abonné fonctionnel chargé en prêt-retour).

The screenshot shows the Decalog software interface. At the top, there's a navigation bar with 'Prêts - Retours' selected. Below it, there's a section for 'Prêt' with a 'Retour' button. A red box highlights the 'Traitements par lot' button in the top right corner of the interface. Below this, there's a table of items with columns for Site de prêt, Support, Etat, Titre, Public visé, Cote, and Code exemplaire. A red box highlights the 'Prêt inter bibliothèques' button in the bottom right corner of the interface.

Dans la fenêtre affichée, choisissez le site destinataire (**Site B**), et sélectionnez éventuellement un abonné fonctionnel (abonné fonctionnel "Transfert dépôt vers **Site B**").

1. Si vous ne choisissez pas d'abonné fonctionnel (cas où le transfert ne prend que quelques heures), alors les documents seront directement transférés et marqués comme disponibles à **Site B**.
2. Si vous choisissez un abonné fonctionnel de transfert (cas où le transfert prend plusieurs jours), alors les documents seront marqués sur le portail avec le nom de l'abonné fonctionnel ("Transfert dépôt vers **Site B**"). Une fois arrivés à **Site B**, il faudra passer en retour depuis **Site B** les exemplaires en prêt sur cet abonné fonctionnel de transfert, pour les rendre disponibles.

The screenshot shows the 'Traitements par lot' window. It has a 'Site destinataire' dropdown set to 'Site B' and an 'Abonné destinataire' dropdown set to 'Transfert dépôt vers Site B'. The 'Date de retour' is set to 'Date indéterminée'. A red box highlights the 'Lancer' button at the bottom right.

Toujours dans la fenêtre affichée, cliquez sur "Date indéterminée" puis sur "Lancer".

Les exemplaires de **Site A** ont été prêtés en prêt inter bibliothèques à **Site B**. Les exemplaires sont alors marqués (dans le catalogage) à **Site B** comme étant des dépôts temporaires de la bibliothèque de **Site A**.

3.3 Consultation des documents en prêt inter bibliothèques

Un exemplaire en prêt inter bibliothèques est symbolisé par une petite icône 🏠 en vue détaillée de la notice :

Exemplaires (1 exemplaire dont 1 sur le site)

Mes exemplaires

🕒 0458800166 - BD DOR - Réserve - Adulte - Emprutable sur demande (réserve, bureau, fonds professionnel, ...) [Disponible] 🏠

Les exemplaires des bibliothèques du bassin

Les exemplaires des autres bibliothèques

Prêt inter bibliothèques :
 Site prêteur : Site A
 Prêté le 25/02/2025 pour une durée indéterminée

Et dans la grille de catalogage :

Exemplaires (1 exemplaire dont 1 dans la bibliothèque)

Ajouter Modifier Supprimer

Exemplaire : modification

🏠 Cet exemplaire est un dépôt temporaire d'une autre bibliothèque.

Identification

Site prêteur : Site A
Prêté le 25/02/2025 pour une durée indéterminée

Site dépositaire : Site B

Code-barres : 00122008634620

Localisation (sect/dépt/...): Documentaires

Sous-localisation : Généralités et informatique

Public visé : Jeune

Circulation

Site actuel : Site B

Classification pour le prêt : [v] x

Statut : [v] x

Mise à disposition : 10/08/2016 [v] x

Nouveauté : ☐ Actuellement ☒ À la mise à l'inventaire

Des critères de recherche sont disponibles pour retrouver les notices dont au moins 1 exemplaire est en prêt inter bibliothèques, dans Catalogues > Recherche & catalogage > Recherche avancée :

Recherche

+ Critère

Nouvelle requête

Contient

Prêté (PIB)

Site A

Dernières

Panier : B

Informations bibliographiques

Tous critères

Type de notice

Type d'expression ou nature de l'oeuvre

Titre

Responsable intellectuel

Sujet

Année d'édition

Classification / Centre d'intérêt / Âge minimum

Autres informations bibliographiques

Niveau de catalogage

Notice inutilisée

Panier de notices

Informations exemplaires

Site dépositaire

Public visé

Cote

Actuellement en nouveauté

Catégories

Autres informations exemplaires

Panier d'exemplaires

Informations exemplaires numériques

Panier d'exemplaires numériques

Informations suggestions

Site dépositaire (Suggestion)

Autres informations suggestions

Panier de suggestions

Informations réservations

Panier de réservations

Code-barres

Mis à l'inventaire du ... au ...

Localisation

Support

Classification pour le prêt

Statut

Acquéreur

Prix entre ... et ...

Fournisseur

Avec une note

Note contenant

Avec un piège

Piège contenant

Mis en nouveauté à l'inventaire

Prêté (PIB) par le site

Prêté (PIB) au site

4 PHASE 2 : effectuer un retour inter bibliothèques de Site B vers Site A

Site B rend les exemplaires qui ont fait l'objet d'un prêt entre bibliothèques à **Site A**.

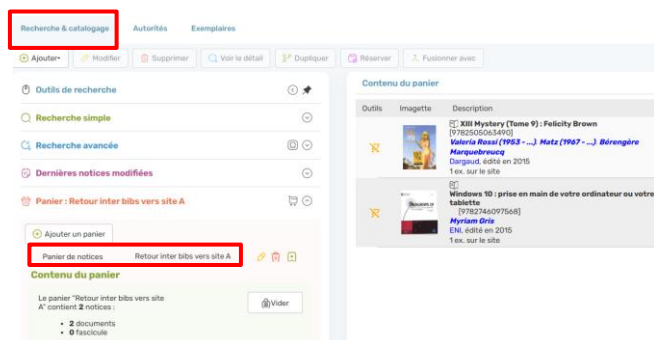
4.1 Sélection des exemplaires à rendre

Depuis **Site B**, prêtez les exemplaires à transférer à un abonné fonctionnel "Retour interbib. vers **Site A**".

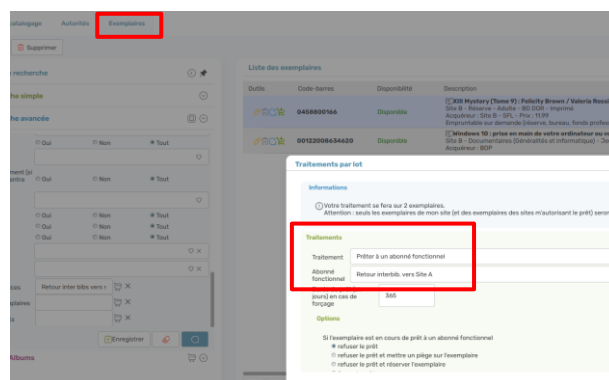
Le prêt peut se faire :

- unitairement (depuis Circulation > Prêts-retours) – **Phase 1**
- ou par lot (depuis Catalogues > Exemplaires > Traitements par lot > Prêter à un abonné fonctionnel).

Pour cela il faut commencer par constituer un panier de notices contenant les documents à restituer au **Site A** (depuis Catalogues > Recherche & catalogage), puis l'ouvrir depuis le module « Catalogues > Exemplaires », et cliquer sur « Traitements par lot > Prêter à un abonné ».



Panier notices



Exemplaires du panier à prêter à l'abonné fonctionnel

4.2 Lancement du traitement de retour entre bibliothèques

Depuis le **Site B** via le module « Circulation » (depuis l'abonné fonctionnel chargé en prêt-retour), une fois que vous avez prêté à l'abonné fonctionnel « Retour interbib. vers **Site A** » les documents à rendre à **Site A**, cliquez sur Traitements par lot > Retour inter bibliothèques.

Prêts - Retours

Retours par lot Réervations Attribution des réservations Prêts Envoi de relances Abonnés Regroupements Dettes & Règlements

Prêt Retour

Code-barres [] Valider

Abonné 1478523

Informations abonné

Abonné fonctionnel : Retour interbib. vers Site A

Prêts 2

Réervations Prêts en cours

Sur place : 0 en retard - 2 en cours

Ailleurs : 0 en retard - 0 en cours

Impressions - Traitements par lot - Tous les prêts A

	Outils	Site de prêt	Support	Etat	Titre	Public visé	Cote	Code exemplaire		Prolonga
☐		Site B	Impr...		Windows 10 : prise en main	Jeune	005 GRI	00122008634420	0	0
☐		Site B	Impr...		XIII Mystery (Tome 9) : Felici	Adulte	BD DOR	0458800166	2	0

Exportier les prêts
Prolonger les prêts
Restituer les prêts
Supprimer les exemplaires en prêt
Prêt inter bibliothèques
Retour inter bibliothèques

Dans la fenêtre affichée, choisissez le site destinataire (**Site A**), et sélectionnez éventuellement un abonné fonctionnel (abonné fonctionnel "Transfert dépôt vers **Site A**").

1. Si vous ne choisissez pas d'abonné fonctionnel (cas où le transfert ne prend que quelques heures), alors les documents seront directement rendus et marqués comme disponibles à **Site A**.
2. Si vous choisissez un abonné fonctionnel de transfert (cas où le transfert prend plusieurs jours), alors les documents seront marqués sur le portail avec le nom de l'abonné fonctionnel ("Transfert vers **Site A**"). Une fois arrivés à **Site A**, il faudra passer en retour un par un depuis **Site A** les exemplaires en prêt sur cet abonné fonctionnel de transfert, pour les rendre disponibles.

Traitements par lot

Informations

ⓘ Votre traitement se fera sur 2 prêts.

Traitements

Traitement Retour inter bibliothèques

Site destinataire Site A

Abonné destinataire Transfert dépôt vers site A

Lancer

Toujours dans la fenêtre affichée, cliquez sur "Lancer".

Les exemplaires prêtés temporairement à **Site B** par **Site A** ont bien été restitués à **Site A**. Les exemplaires n'ont plus d'état particulier et peuvent reprendre une activité normale à **Site A**.

En cas de besoin, le **service support** Decalog SIGB se tient à votre disposition via la plateforme de maintenance : <https://support.decalog.net>.