



Decalog SIGB – Fiche pratique

Renseigner et utiliser les membres du groupe

Ce document est uniquement destiné à l'étude des solutions Decalog.

Rédacteur(s)

SRL, ACE

Edité le : 05/07/2019

TABLE DES MATIERES

1	Présentation.....	1
2	Saisie d'un groupe avec des membres	1
3	Utilisation des membres du groupe en prêt-retour	2
4	Paramétrages applicables par défaut.....	4
5	Gestion par le portail.....	5

1 Présentation

La gestion des membres sur les abonnés type Groupe est possible et activable sur simple demande via Cérhème (<https://support.decalog.net>) ou au 04 75 81 50 50.

Cette option permet de pouvoir renseigner les nom, prénom et sexe des membres d'un groupe, et d'associer des prêts effectués sur la carte groupe à l'un de ses membres. L'activation de cette option entraîne l'affichage d'un nouveau bloc "Membres du groupe" sur la fiche des abonnés type Groupe, sous le bloc Informations :

ATTENTION : ne pas confondre les notions de Groupe (abonné individuel de type Groupe, qui peut être une classe où seul le professeur a la carte) et de Regroupement (fiche permettant de regrouper plusieurs fiches d'abonnés individuels, ce qui peut être une famille où chaque personne a ensuite sa propre carte pour emprunter).

2 Saisie d'un groupe avec des membres

Depuis la fiche d'inscription, les membres d'un groupe peuvent être saisis facilement au clavier : tabulation pour passer d'un champ à l'autre, entrée pour ajouter un nouveau membre. Pour chaque membre, il est possible d'ajouter Nom et Prénom (obligatoires), éventuellement le genre.

L'affichage de petits onglets rouges dans les coins supérieurs gauche des champs de saisie est normal : ils vous signalent que la valeur n'a pas encore été enregistrée et disparaîtront lors du clic sur le bouton Valider de la fiche d'inscription.

Il est ensuite possible de modifier plusieurs paramètres en lien avec ces membres du groupe (qui seront explicités dans la suite de cette fiche pratique) :

- Case à cocher « Permettre la gestion des membres depuis le compte sur le portail public » (cf partie 5. Gestion par le portail)

☐ Permettre la gestion des membres depuis le compte sur le portail public

Cette option permet au responsable du groupe d'avoir accès à la liste des membres depuis le compte du groupe sur le portail public. Il peut ainsi ajouter, modifier, supprimer lui-même les membres du groupe.

- Boutons de choix « A la validation, classement des membres du groupe par » : Nom / Prénom.
- Boutons de choix « Saisie d'un membre lors d'un prêt au groupe » : Obligatoire / Conseillée / Facultative

3 Utilisation des membres du groupe en prêt-retour

3.1 Prêt à un membre du groupe

Depuis le prêt-retour, la gestion des membres du groupe se matérialise par l'apparition d'un champ de saisie supplémentaire lors du passage en prêt d'un abonné type groupe ayant des membres renseignés :

decalog SIGB Angélique DUPONT Médiathèque de la Vallée du Doux

Prêts - Retours Retours par lot Réservations Attribution des réservations Prêts

Codes

Mode ☒ Prêt ☐ Retour

Code-barres abonné 0809 Valider

Membre du groupe

Code-barres exemplaire Prêter

Informations

Ecole privé

1 Commentaire

Cotisations : Cot

Réservations

Prêts en cours

Selon le choix effectué sur la fiche de l'abonné groupe, la saisie d'un membre pour effectuer un prêt est soit :

1) Obligatoire

Erreur

Un membre du groupe doit être renseigné pour effectuer le prêt

OK

2) Conseillée

Prêt anonyme

Aucun membre du groupe n'est renseigné pour ce prêt. Voulez-vous continuer et effectuer tout de même le prêt ?

Oui Non

3) Facultative

(pas de message)

La saisie d'un membre du groupe en Prêts-Retours (pour effectuer un prêt en son nom sur la carte du groupe) peut se faire de deux façons différentes :

- Soit par saisie du nom ou prénom du membre dans le champ prévu à cet effet (la recherche se fait dans les champs noms et prénoms, contrairement à la recherche d'un abonné qui ne se fait que par nom).

decalog SIGB Angélique DUPONT Médiathèque de la Vallée du Doux

Prêts - Retours Retours par lot Réservations Attribution des réservations Prêts

Codes

Mode ☒ Prêt ☐ Retour

Code-barres abonné 0809 Valider

Membre du groupe ba

Code-barres exemplaire BAUDET Maxence 0 prêt

Réservations

HUGUES Bastien 0 prêt

MALOUMBA Bahiya 0 prêt

Prêts en cours (0)

Page 1 sur 1

- Soit par sélection dans la liste des membres, accessible depuis l'icône située à côté du champ de saisie.

Codes

Mode : ☒ Prêt ☐ Retour

Code-barres abonné : 0809 [Valider]

Membre du groupe : [Sélectionner]

Code-barres exemplaire : [Saisir]

Informations abonné

Ecole privée du Vivarais - Classe de CE2

1 Commentaire

Cotisations : Cotisation groupes Regroupement

Réervations

Prêts en cours (0 en retard - 3 en cours)

Code exemplaire	Type	Titre
3833340082	[Icone]	Naruto. 6
30035005613856	[Icone]	Ma femme est une actrice
00113103784212	[Icone]	Ma famille et autres animaux

Membres du groupe : sélection

Ecole privée du Vivarais - Classe de CE2

AMORIET	Flaven	0 prêt	[Utiliser ce membre]
BAUDET	Maxence	0 prêt	[Utiliser ce membre]
BEN AHMED	Fatia	0 prêt	[Utiliser ce membre]
BERARD	Emilie	0 prêt	[Utiliser ce membre]
CROZIER	Mahée	1 prêt	[Utiliser ce membre]
DUPART	Anna	0 prêt	[Utiliser ce membre]
DURATO	Elouan	0 prêt	[Utiliser ce membre]
GRANGET	Timéo	0 prêt	[Utiliser ce membre]
HUGUES	Bastien	0 prêt	[Utiliser ce membre]
LOTEY	Mélissa	0 prêt	[Utiliser ce membre]
MALOUMBA	Bahiya	0 prêt	[Utiliser ce membre]
MARECHAL	Julian	0 prêt	[Utiliser ce membre]

Ces deux listes de sélection affichent pour information le nombre de prêts déjà en cours pour le membre concerné, et sont ordonnées selon le mode de classement sélectionné au niveau du groupe (par nom ou prénom).

3.2 Affichage du membre du groupe

Si un membre est renseigné pour le prêt, il pourra apparaître dans :

- La liste des prêts en cours du groupe

Prêts en cours (0 en retard - 8 en cours)

Membre du groupe	Site dépositaire
NICOLIN, Enzo	Médiathèque de la Vallée du Doux
GRANGET, Timéo	Médiathèque de la Vallée du Doux
DUPART, Anna	Médiathèque de la Vallée du Doux
BEN AHMED, Fatia	Médiathèque de la Vallée du Doux
CROZIER, Mahée	Médiathèque de la Vallée du Doux

- Le ticket de prêt imprimé pour le groupe

Médiathèque de la Vallée du Doux

Mme Duvert Nicole Ecole privée du Vivarais - Classe de CE2 [0809]
Prêtés le 07/03/2016

- BEN AHMED, Fatia - Go ! Le football. Julien Leduc. Texte. Retour avant le 17/03/2016.
- CROZIER, Mahée - Elliot peut mieux faire !. Chantal Cahour. Texte. Retour avant le 17/03/2016.
- DUPART, Anna - J'aime la...

- La liste des prêts

- Les relances

Bonjour Mme Martin,

Sauf erreur de notre part, vous n'avez pas rendu ces documents :

Titre du document	En retard depuis
Hiroshi creuse un trou / Tanikawa Shuntarô [P. Picquier : 2005] - Membre emprunteur : ABANI, Leïla	14/01/16
Histoire d'Orlando / Alessandro Tota [Dargaud : 2015]	14/01/16

Cordialement,

Si aucun membre emprunteur n'est saisi pour le prêt, la mention du membre emprunteur n'apparaîtra simplement pas.

4 Paramétrages applicables par défaut

Il est possible de définir des options par défaut pour chaque site du réseau dans le module **Administration du réseau** / Onglet **Réseau** (ou **Site**, si bibliothèque isolée). Il s'agit simplement des valeurs qui seront proposées par défaut à l'arrivée sur une fiche groupe, mais il sera possible de modifier ces valeurs sur chaque fiche d'inscription.

Trois options de paramétrage par défaut sont disponibles ici :

- Il est possible de cocher par défaut la case permettant de déléguer la saisie des membres au responsable du groupe, par le biais de l'option "Permettre la gestion des membres depuis le compte sur le portail public". Voir la partie [5. Gestion par le portail](#) pour plus d'informations sur cette option.
- Initialiser l'option "Classer les membres du groupe à : Nom / Prénom" : par défaut, ce sera ce classement qui sera proposé lors de la saisie de membres sur une fiche groupe. Ce classement sera repris aux autres endroits du logiciel dans lesquels la liste des membres peut être affichée.
- Initialiser l'option "Saisie d'un membre lors d'un prêt au groupe à : Obligatoire / Conseillée / Facultative" : par défaut, ce sera la valeur sélectionnée qui sera proposée par défaut lors de la saisie de membres sur une fiche groupe. Cette option permet d'imposer ou non la saisie d'un membre du groupe lors d'un prêt sur la carte groupe (voir la [partie précédente](#)).

5 Gestion par le portail

Remarque : cette possibilité est donnée aux clients ayant un Opac3d, e-Sézhame, Decalog PORTAIL Pro, ou Decalog PORTAIL Essentiel. Les captures écran dans cette partie sont issues de Decalog PORTAIL Pro.

Si la case "Permettre la gestion des membres depuis le compte sur le portail public" n'a pas été cochée sur la fiche du groupe, la liste des membres n'est affichée que de façon consultative dans un onglet "Membres du groupe" sur le compte du groupe sur le portail :

ACCUEIL INFOS PRATIQUES EN LIGNE A PROPOS ▾ EN RAYONS ▾ AU PROGRAMME

Mme Dupont CM1
Médiathèque Alexandre Dumas
Inscrit jusqu'au 09-04-2019

Nom : CM1
Prénom : Mme Dupont
✉ dupont@ecoledumas.fr

Cotisation : 1
Cotisation individuelle réseau valide du 09-04-2018 au 09-04-2019

[MODIFIER MON COMPTE](#)

2 PRÊTS **MEMBRES DU GROUPE**

#	Lastname	Firstname	Sex
0	Vincenot	Gaëlle	F
1	Giono	Karim	M
2	Bloy	Louise	F
3	Vialatte	René	M

Si la case "Permettre la gestion des membres depuis le compte sur le portail public" a été cochée sur la fiche du groupe, les membres du groupe peuvent être ajoutés, modifiés, supprimés depuis le compte.

Mme Durant CE2
Médiathèque Alexandre Dumas
Inscrit jusqu'au 09-04-2019

Nom : CE2
Prénom : Mme Durant
✉ durant@ecoledumas.fr

Cotisation : 1
Cotisation individuelle réseau valide du 09-04-2018 au 09-04-2019

[MODIFIER MON COMPTE](#)

2 PRÊTS **MEMBRES DU GROUPE**

Ajouter [+ AJOUTER UN MEMBRE](#)

#	Nom	Prénom	Sexe	
1	Durand	Jean	Masculin	×
2	Durand	Jeanne	Féminin	×
3			non renseigné	×

Modifier **Supprimer**

A la validation, classer la liste des membres par :
☒ Nom ☐ Prénom
[ENVOYER](#)

La suppression d'un membre est néanmoins impossible si ce membre a des prêts en cours (enregistrés en son nom) sur la carte du groupe.

Si besoin, le service de maintenance **Decalog SIGB** se tient à votre disposition via la plateforme **Cérhème** (<https://support.decalog.net>) ou par téléphone au **04 75 81 50 50**.