

Decalog SIGB - Aide

Le récolement du fonds



Ce document est uniquement destiné à l'étude des solutions Decalog.

Votre interlocuteur

Service opérationnel Decalog SIGB

Rédacteur(s) :

FC, ACE

Édité le : 14/06/2022

TABLE DES MATIÈRES

1	Introduction	2
2	Préparer le récolement	2
2.1	Récolement de la totalité du fonds.....	3
2.2	Récolement partiel.....	4
2.2.1	Constitution d'un panier depuis l'onglet « Recherche & catalogage »	5
2.2.2	Constitution d'un panier depuis l'onglet Exemplaires	8
2.2.3	Sauvegarde d'un panier d'exemplaires.....	11
3	Effectuer le récolement.....	12
3.1	Manuellement	12
3.2	Par intégration d'un fichier texte de codes-barres	13
3.2.1	Création d'un fichier de codes-barres.....	13
3.2.2	Intégration d'un fichier de codes-barres.....	13
3.3	En circulation	14
4	Utiliser les outils mis à disposition dans le récolement.....	15
4.1	Les différents états des exemplaires.....	15
4.2	Le filtrage et l'exportation de la liste des exemplaires.....	16
4.3	Les paramètres de lecture	16
5	Clore le récolement.....	18

1 Introduction

L'objectif d'un récolement est de vérifier la présence réelle des exemplaires de son fonds afin de déterminer les exemplaires théoriquement présents mais réellement absents du fonds (perdus ou volés notamment). Ces exemplaires manquants sont à supprimer de la base de données afin de maintenir la cohérence avec la réalité. Il permet également d'orienter les acquisitions dans le cas d'ouvrages manquants ou en mauvais état. De nombreux établissements effectuent cette opération chaque année de manière complète ou partielle selon l'importance des collections. C'est une opération qui peut être longue.

Decalog SIGB facilite le travail de récolement des bibliothécaires en proposant de scanner le code-barres des documents présents en suivant l'ordre des rayons à l'aide d'une douchette sans fil avec mémoire interne ou en déplaçant les ouvrages près du poste de travail. Le module de récolement a pour finalité d'éditer une liste des documents manquants, issus de la comparaison entre les codes-barres des exemplaires scannés et ceux de la base bibliographique.

Avec Decalog SIGB, il est possible :

- D'effectuer le récolement même si la bibliothèque est ouverte,
- D'ignorer l'inventaire des documents dont il est certain qu'ils sont présents et traiter automatiquement le cas des exemplaires qui ne sont pas dans la bibliothèque car en prêt, localisés dans un autre site, etc.
- De contrôler la localisation des exemplaires par rapport à leur cote,
- D'effectuer un désherbage en mettant de côté les documents peu prêtés, etc.

2 Préparer le récolement

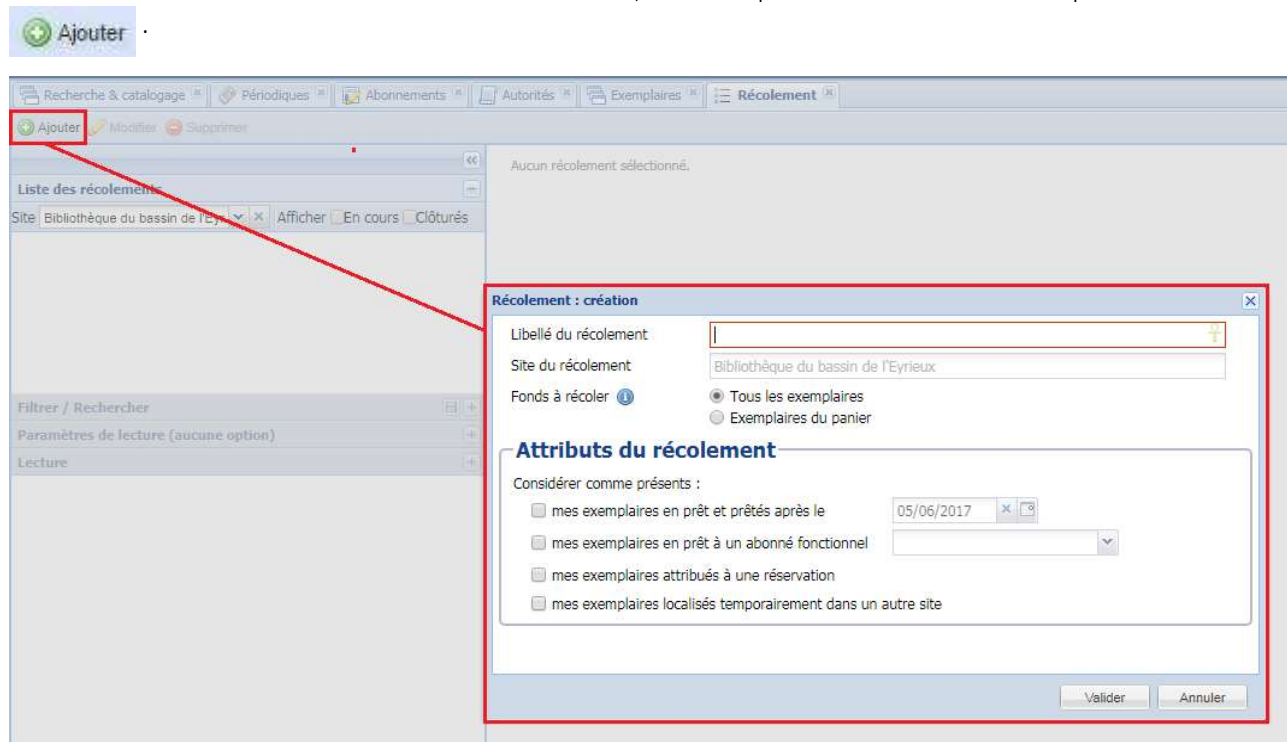
Un récolement peut porter sur l'intégralité des exemplaires de la bibliothèque (site dépositaire pour les réseaux de bibliothèque) ou sur une sous-partie des exemplaires du fonds par le biais d'un panier d'exemplaires. Il est possible de créer plusieurs récolements simultanés.

On accède au récolement depuis la page d'accueil en cliquant sur le module « **Récolement** » :



2.1 Récolement de la totalité du fonds

Afin d'effectuer un récolement de la totalité du fonds, il faut en premier lieu le créer en cliquant sur le bouton



Ensuite, dans la fenêtre ainsi ouverte, il faut donner un nom au récolement (« Libellé du récolement »), le nom du site de récolement apparaît en grisé (c'est le site sur lequel vous vous êtes identifié) et en face de « Fonds à récolement », il faut laisser cocher « Tous les exemplaires ».

Dans le bloc « Attributs du récolement », il est possible de définir les règles concernant les documents que l'on considérera comme présents :

- Exemplaires actuellement **en prêt**, et prêtés depuis une certaine date (par défaut, on propose de considérer présents les exemplaires prêtés dans les 6 derniers mois).
- Exemplaires actuellement **prêtés à un abonné fonctionnel** (possibilité de sélectionner dans la liste plusieurs abonnés fonctionnels, pour considérer comme présents les documents en réparation ou en animation par exemple).
- Exemplaires actuellement **attribués à une réservation** (mis de côté dans l'attente de leur retrait par l'abonné).
- (Pour les réseaux de bibliothèque uniquement) Exemplaires **localisés temporairement dans un autre site** (exemplaires transférés pour une réservation, exemplaires présents par erreur sur un autre site,...).

Récolement : création

Libellé du récolement : Récolement 2016

Site du récolement : Henry Moore

Fonds à récoiler : ☒ Tous les exemplaires ☐ Exemplaires du panier

Attributs du récolement

Considérer comme présents :

- ☒ mes exemplaires en prêt et prêtés après le 15/11/2015
- ☒ mes exemplaires en prêt à un abonné fonctionnel A l'équipement HM
- ☐ mes exemplaires attribués à une réservation
- ☐ mes exemplaires localisés temporairement dans un autre site

Valider Annuler

Ainsi, la bibliothèque peut :

- S'épargner l'inventaire de certains documents dont on a la quasi-certitude qu'ils sont présents.
- Traiter des exemplaires qui ne sont pas, au moment du récolement, dans la bibliothèque (en prêt, localisés dans un autre site, etc.).

L'objectif d'un récolement est d'avoir la certitude de l'état "manquant" d'un exemplaire et ainsi de s'assurer de son absence réelle avant une éventuelle suppression. Ces exemplaires peuvent donc être scannés dans le module de récolement. Ils passeront ainsi du statut "considéré présents" au statut "présents".

Une fois validé, l'écran de préparation du récolement s'affiche :

Récolement sélectionné - Récolement 2016

Récolement 2016 - Créé par Francis . le 16/06/2016 (Site : Henry Moore)

Nombre d'exemplaires concernés	37
Nombre d'exemplaires présents	0
Nombre d'exemplaires considérés présents	6
Nombre d'exemplaires manquants	31

Attributs du récolement

Considérer comme présents :

- ☒ mes exemplaires en prêt et prêtés après le 15/11/2015
- ☒ mes exemplaires en prêt à un abonné fonctionnel
- ☐ mes exemplaires attribués à une réservation
- ☐ mes exemplaires localisés temporairement dans un autre site

Liste des exemplaires

Etat	Typ...	Code-barres	Description	Date de lecture	Mode de lecture	...
●	📖	510413	Le Petit Chaperon Vert / Grégoire Solotareff, Nadja (Texte) [L'Ecole des loisirs : 2012] ★	16/06/2016	Sans lecture	🔍
●	📖	1234567	Une fiction adulte / Victor Hugo (Texte) ★	16/06/2016	Sans lecture	🔍
●	📖	9782809812541	Une mission de Gideon Crew (2) : C comme cadavre / Lincoln Child, Douglas Preston (Texte) [L'Archipel : 2013] ★	16/06/2016	Sans lecture	🔍
●	📺	0036354469	Nos meilleures années : Deuxieme epoque / Stefano Rulli, Luigi Lo Cascio, Marco Tullio Giordana ... (Vidéo et document projeté) [Paradis distribution [éd.] : [DL 2005]]			🔍
●	📖	1112	Arts magazine 84 (01/02/2014) (Texte) [2014-02-01]			🔍

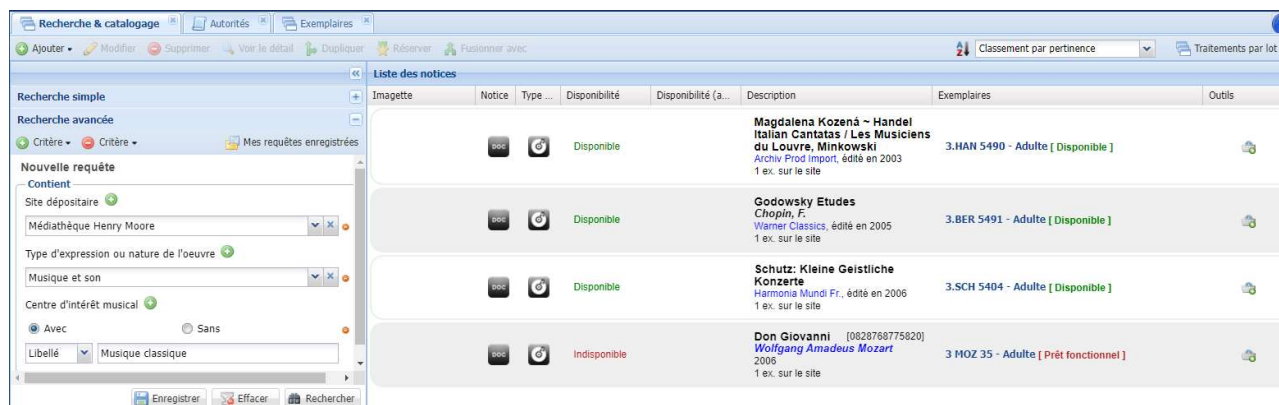
2.2 Récolement partiel

Le récolement partiel se prépare sur la base d'un panier que l'on constitue à partir du module « Catalogues » depuis l'onglet « Recherche & catalogage » et/ou de l'onglet « Exemplaires »

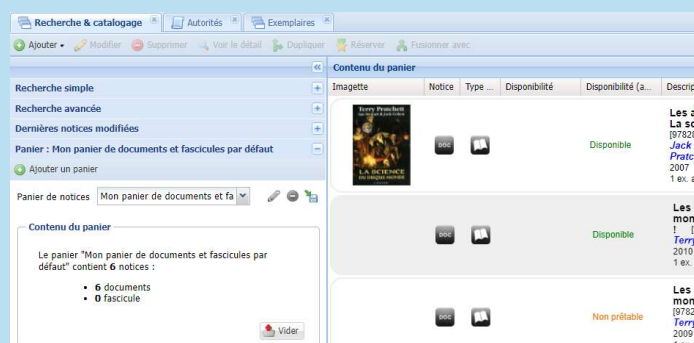


2.2.1 Constitution d'un panier depuis l'onglet « Recherche & catalogage »

Ci-dessous un exemple de requête depuis « Recherche & catalogage » pour récolter uniquement les CD Audio de musique classique sur un site dépositaire précis (dans le cas d'un réseau). Le centre d'intérêt musical pourrait être remplacé par le premier caractère de la cote du document (ici 3).



Attention de bien vérifier que le panier ne contient pas de notices d'un précédent traitement avant de le compléter. Dans le cas contraire, il vous suffira de le vider au préalable.



Cette requête effectuée et le contenu du panier contrôlé, il est maintenant nécessaire de transférer le résultat dans le panier.

The screenshot shows a search results table with columns: Type, Disponibilité, Disponibilité (a...), Description, and Exemplaires. Three items are listed:

Type	Disponibilité	Disponibilité (a...)	Description	Exemplaires
pc	Disponible		Magdalena Kozená ~ Handel Italian Cantatas / Les Musiciens du Louvre, Minkowski Archiv Prod Import, édité en 2003 1 ex. sur le site	3.HAN 5490 - Adulte [Disponible]
pc	Disponible		Godowsky Etudes Chopin, F. Warner Classics, édité en 2005 1 ex. sur le site	3.BER 5491 - Adulte [Disponible]
pc	Disponible		Schutz: Kleine Geistliche Konzerte Harmonia Mundi Fr., édité en 2006 1 ex. sur le site	3.SCH 5404 - Adulte [Disponible]

A context menu is open over the first item, with options: Exporter les résultats, Modifier les données bibliographiques, Supprimer les notices inutilisées, **Compléter le panier** (highlighted with a red box), and Retirer du panier.

The 'Traitements par lot' dialog box is shown. It contains the following sections:

- Informations:** A message stating that the treatment will be performed on 4 notices and that the current basket is empty.
- Traitements:** A dropdown menu set to 'Compléter le panier' and a 'Lancer' button (highlighted with a red box).
- Progression:** A progress bar labeled 'Compléter le panier'.
- Résultats du traitement par lot:** A section indicating that the treatment is complete, with a summary:
 - Nombre de documents et de fascicules :
 - Lus : 4
 - Déjà présents dans le panier : 0
 - Intégrés dans le panier : 4

A 'Fermer' button is at the bottom right.

Afin de mémoriser ce panier, après avoir sélectionné « Compléter le panier » dans les « Traitements par lot », il suffira de cliquer sur le bouton « Lancer », attendre que le résultat du traitement par lot s'affiche, et enfin cliquer sur « Fermer ».

Un récolement s'effectuant sur des exemplaires, il faut maintenant charger ce panier depuis l'onglet « **Exemplaires** ». Dans la recherche avancée, sélectionner dans l'option Panier de notices « Mon panier de documents » et ensuite « Rechercher ». Les exemplaires correspondants s'afficheront dans la partie droite de l'écran. Depuis la recherche avancée, sélectionner dans l'option Panier de notices « Mon panier de documents et fascicules par défaut » et ensuite « Rechercher ». Les exemplaires correspondants s'afficheront dans la partie droite de l'écran.

The screenshot displays the Decalog SIGB interface. On the left, the 'Recherche simple' (Simple Search) tab is active, with the 'Recherche avancée' (Advanced Search) option highlighted by a red box. Below this, various search filters are listed, including 'Acquéreur', 'Fournisseur', 'Prix remis', 'Classification pour le prêt', 'Statut', 'Actuellement en nouveauté', 'Mis en nouveauté à l'inventaire', 'Identifiant Visuel', 'Support personnalisé', 'Avec note', 'Avec piège', and 'En prêt'. Each filter has radio buttons for 'Avec', 'Sans', and 'Tout'. At the bottom of the search section, there are three boxes for 'Panier de notices', 'Panier d'exemplaires', and 'Panier de prêts', each with a dropdown menu and a red box around the 'Mon panier de documents et' option. Below these are buttons for 'Enregistrer', 'Effacer', and 'Rechercher'.

On the right, the 'Liste des exemplaires' (List of Copies) section is visible. It shows a table with columns: 'Code-barres', 'Mis à l'inventaire...', 'Disponibilité', 'Type', and 'Description'. The table contains four rows of data:

Code-barres	Mis à l'inventaire...	Disponibilité	Type	Description
0153254469	09/02/2015	Disponible		Schutz: Kleine Geistliche Konzerte (Musique e Médiathèque Henry Moore - Adulte - 3.SCH 5404 - CD Acquéreur : Médiathèque Henry Moore
0154114469	09/02/2015	Disponible		Magdalena Kozená ~ Handel Italian Cantatas Minkowski (Musique et son) [Archiv Prod Imp Médiathèque Henry Moore - Adulte - 3.HAN 5490 - CD Acquéreur : Médiathèque Henry Moore
0154124469	09/02/2015	Disponible		Godowsky Etudes / Chopin, F. (Musique et so Médiathèque Henry Moore - Adulte - 3.BER 5491 - CD Acquéreur : Médiathèque Henry Moore
828768775820	29/04/2012	Prêt fonctionnel		Don Giovanni / Wolfgang Amadeus Mozart ... Médiathèque Henry Moore - Adulte - 3 MOZ 35 - CD Acquéreur : Médiathèque Terry Pratchett Musique

Une fois les exemplaires du panier de notices affichés à l'écran, il est nécessaire de les mettre dans le panier, afin de pouvoir définir lors de la création du récolement que ce dernier utilisera les exemplaires dans le panier. On répète l'opération consistant à compléter le panier (« Traitements par lot » > « Compléter le panier » > « Lancer » le traitement puis « Fermer » la fenêtre).

Si le but est de préparer plusieurs paniers, il est maintenant possible d'en préparer plusieurs et de les sauvegarder avant de les utiliser lors du récolement. (Voir le [point 2.2.3](#) pour la sauvegarde des paniers).

Il suffit maintenant d'aller dans l'onglet **Récolement** et de créer le récolement à partir du panier d'exemplaires par défaut ou d'un panier d'exemplaires sauvegardés.

Récolement : création

Libellé du récolement : Musique Classique

Site du récolement : Médiathèque Henry Moore

Fonds à récolement :

- ☐ Tous les exemplaires
- ☒ Exemplaires du panier

Attributs du récolement

Considérer comme présents :

- ☒ mes exemplaires en prêt et prêtés après le : 12/10/2021
- ☒ mes exemplaires en prêt à un abonné fonctionnel : A l'équipement HM
- ☐ mes exemplaires attribués à une réservation
- ☐ mes exemplaires localisés temporairement dans un autre site

Mon panier d'exemplaires par défaut

Valider Annuler

C'est ensuite le déroulement du point 2.1 qui s'applique.

Ce type de procédure est à mettre en place quand le récolement partiel est basé sur des informations bibliographiques. Si le récolement partiel est basé sur des informations d'exemplaires, se référer au [paragraphe 2.2.2 ci-dessous](#).

2.2.2 Constitution d'un panier depuis l'onglet Exemplaires

Afin de constituer un panier d'exemplaire pour effectuer un récolement partiel, sélectionnez le module « Catalogues » à partir du menu principal, puis l'onglet « Exemplaires ».



Ensuite choisissez le ou les critère(s) qui vont vous permettre de constituer votre récolement (seuls sont pointés dans l'écran suivant les critères les plus courants).

Recherche simple **Recherche avancée**

Site dépositaire: Henry Moore Choix du site (dans le cas d'un réseau)

Type d'expression: Texte Choix du type d'expression

Périodique: ☐ Oui ☐ Non ☒ Tout Inclure les périodiques (Tout), exclure les périodiques (Non), ne récoler que les périodiques (Oui)

Cote: Avec ☐ Sans ☐ Tout Créer une sélection à partir de la cote (Exemple: récolement des BD- BD sans espace après le D inclura BDA/BDE/BDJ- BD avec un espace après le D ne comprendra que les documents dont la cote est de type BD GUA)

Localisation: Avec ☐ Sans ☐ Tout Utiliser la localisation comme critère de récolement.

Public visé: Pour ne récoler que les documents Adultes, et/ou Jeunesse, Ado, Tout public

Support: Avec ☐ Sans ☐ Tout

Mis à l'inventaire: Du au

Acquéreur: Permet de sélectionner l'acquéreur (Fonds propre, Fonds BDP, ...)

Fournisseur:

Prix remis: De à

Classification pour le prêt: Avec ☐ Sans ☐ Tout

Statut: Avec ☐ Sans ☐ Tout

Actuellement en nouveauté: ☐ Oui ☐ Non ☒ Tout

Mis en nouveauté à l'inventaire: ☐ Oui ☐ Non ☒ Tout

Avec note: ☐ Oui ☐ Non ☒ Tout

Avec piège: ☐ Oui ☐ Non ☒ Tout

En prêt: ☐ Oui ☐ Non ☒ Tout

Panier de notices: Utilisé pour importer les exemplaires issus d'un panier de notices préalablement constitué. (Cf. paragraphe précédent 'Constitution d'un panier en Recherche & Catalogage')

Panier d'exemplaires:

Enregistrer Effacer Rechercher

Une fois les critères sélectionnés cliquer sur « Rechercher », l'ensemble des documents concernés s'affichera dans la partie droite de l'écran.

Vérifiez que le panier était vide ou qu'il ne contenait que des documents devant faire partie du récolement.

Si le panier doit être vidé, voir l'écran ci-dessous :

Recherche & catalogage | Autorités | **Exemplaires**

Modifier Supprimer

Recherche simple **Recherche avancée**

Panier : Musique Classique

Ajouter un panier

Panier d'exemplaires: Musique Classique

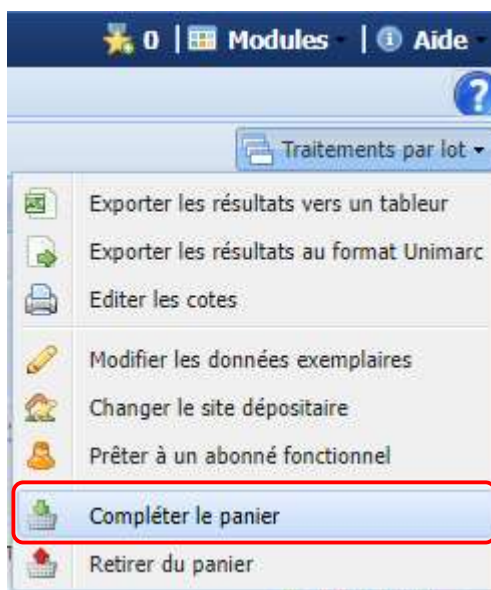
Contenu du panier

Le panier "Musique Classique" contient 4 exemplaires.

Ajouter au panier Intégrer **Vider**

Code-barres	Mis à l'inventaire...	Disponibilité	Type	Description
0153254469	09/02/2015	Disponible	CD	Schutz: Kle Médiathèque Acquéreur : I
0154114469	09/02/2015	Disponible	CD	Magdalena [Archiv Pro Médiathèque : M Acquéreur : M]
0154124469	09/02/2015	Disponible	CD	Godowsky Médiathèque : M Acquéreur : M]
828768775820	29/04/2012	Prêt fonctionnel	CD	Don Giovani Médiathèque : M

Cliquez sur « Traitements par lot » et choisissez « Compléter le panier » :

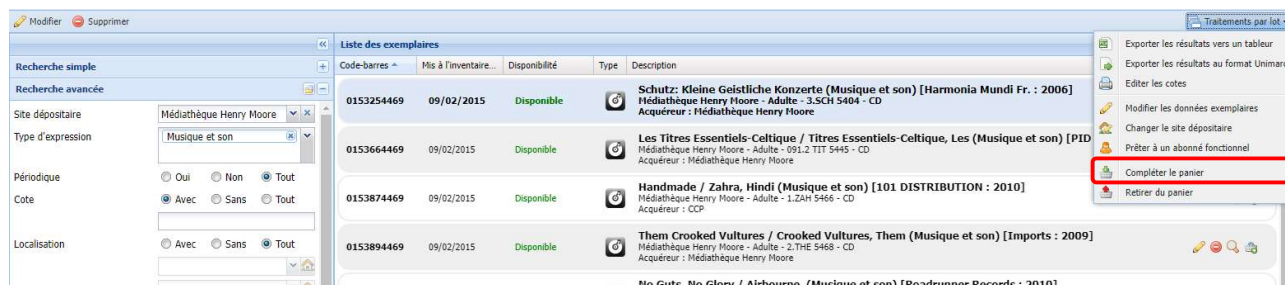


Il suffit maintenant d'aller dans l'onglet « **Récolement** » et de créer le récolement à partir d'un panier d'exemplaires.

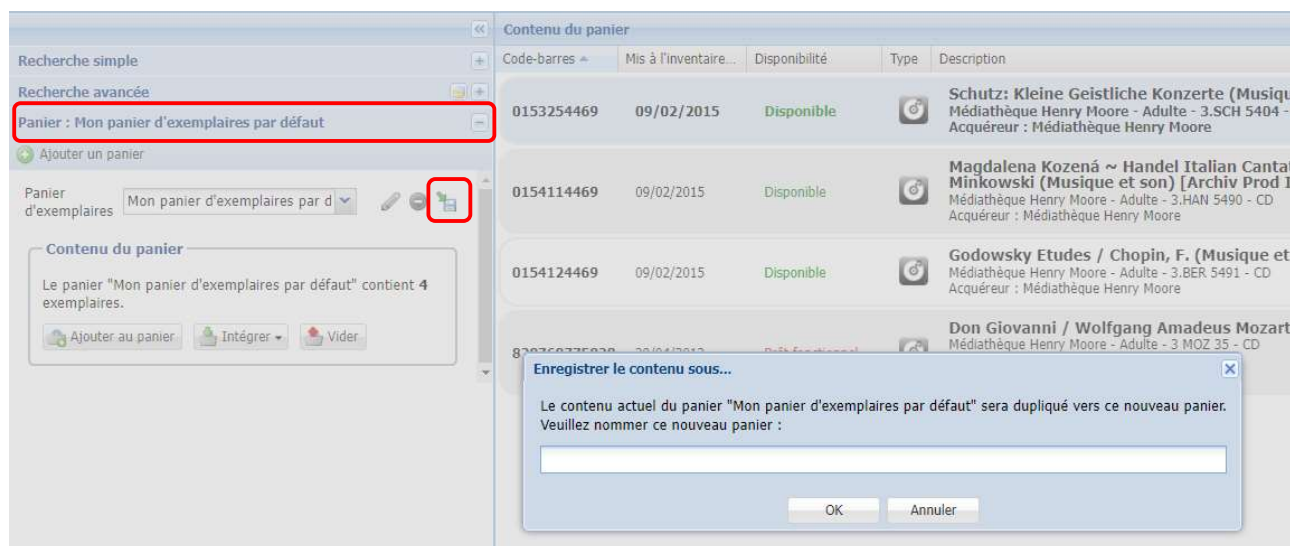
C'est ensuite le déroulement du point 2.1 qui s'applique.

2.2.3 Sauvegarde d'un panier d'exemplaires

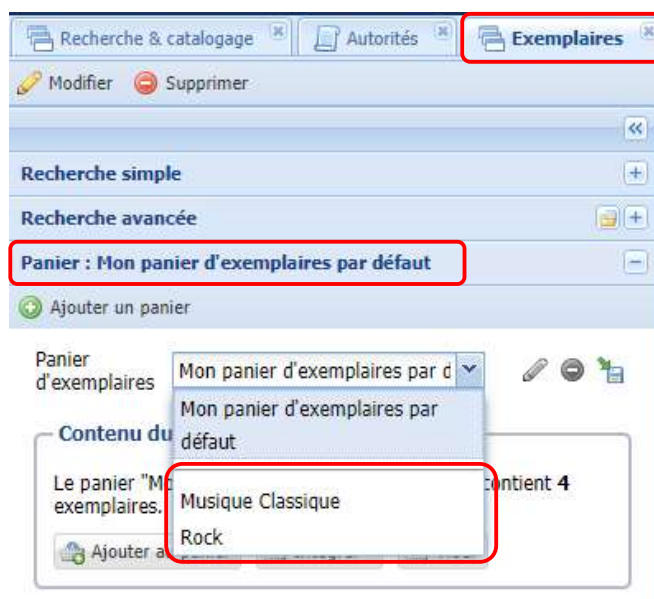
Après avoir effectué une recherche et vérifier que le panier est vide, il suffit de compléter le panier en sélectionnant « Compléter le panier » dans « Traitements par lot ».



Ensuite dans la partie gauche en bas, on sélectionne « Mon panier » et après avoir cliqué sur la disquette  Il reste à donner un nom au panier dans le champ prévu de la fenêtre pop-up qui vient d'apparaître et valider par « OK ».



On retrouvera les différents paniers sauvegardés dans le menu déroulant :



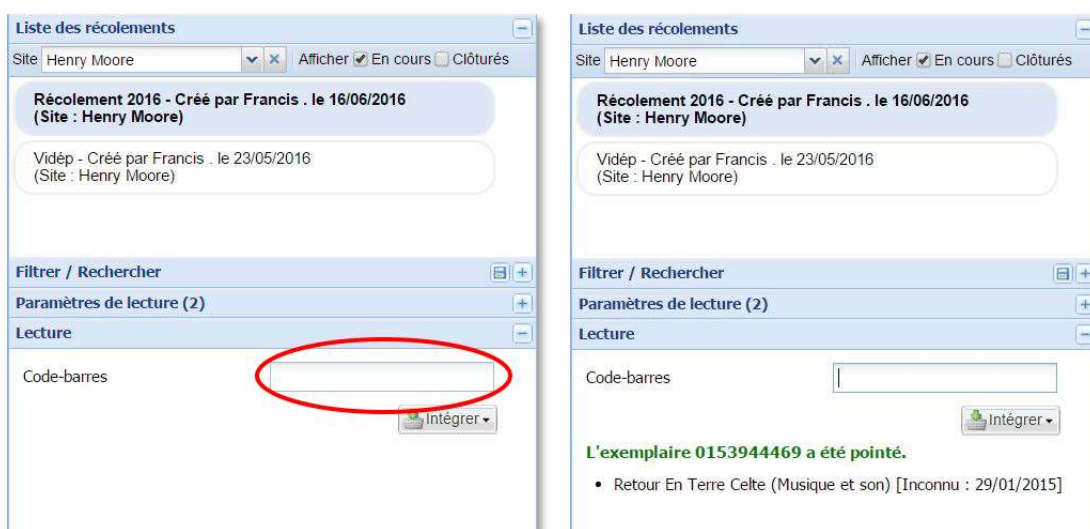
3 Effectuer le récolement

Le récolement ayant été créé, l'inventaire des exemplaires présents peut se faire de 3 façons :

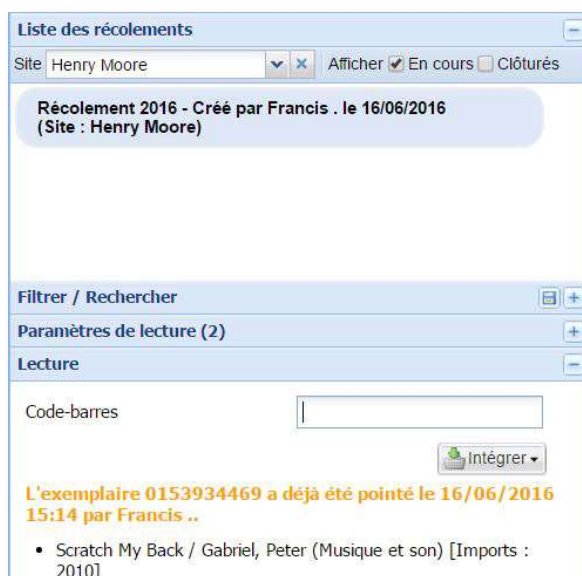
1. Manuellement.
2. Par intégration d'un fichier de codes-barres.
3. En circulation.

3.1 Manuellement

En saisissant le code-barres dans le champ prévu à cet effet :



Une fois la saisie effectuée, la description du document pointé est affichée (Titre / Auteur (Type d'expression) [Editeur : Date d'édition]). Si le document a déjà été pointé, vous en serez informé :



A noter : ce mode de récolement peut bénéficier de paramètres de lecture additionnels qui permettent d'effectuer un certain nombre de contrôles au moment du récolement (exemplaire localisés sur le mauvais site, exemplaires mal rangés, exemplaires peu prêtés,...) : se référer pour cela à la partie 4.3.

3.2 Par intégration d'un fichier texte de codes-barres

3.2.1 Création d'un fichier de codes-barres

3.2.1.1 Un lecteur de codes-barres à mémoire

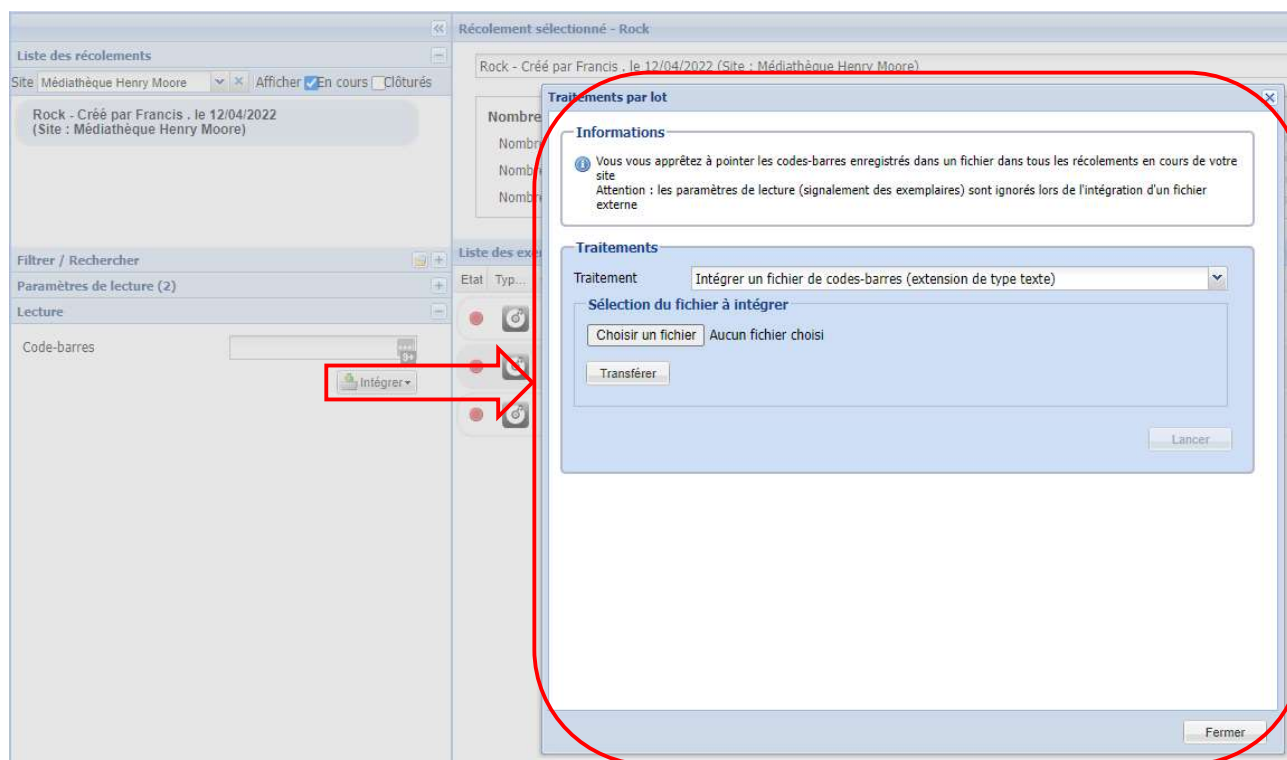
A partir d'un lecteur de codes-barres équipé d'un module mémoire, les codes-barres lus seront stockés sur le lecteur. Une fois connecté à un PC, ils seront transférés sur le disque dur sous forme d'un fichier à intégrer.

3.2.1.2 Ordinateur portable + douchette

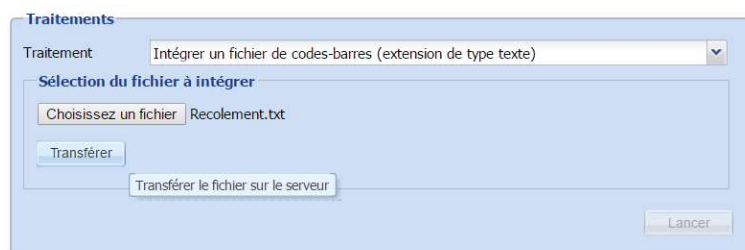
Pour les cas où une connexion wifi serait impossible, un fichier de codes-barres peut être constitué en utilisant par exemple le bloc-notes de Windows  .

3.2.2 Intégration d'un fichier de codes-barres

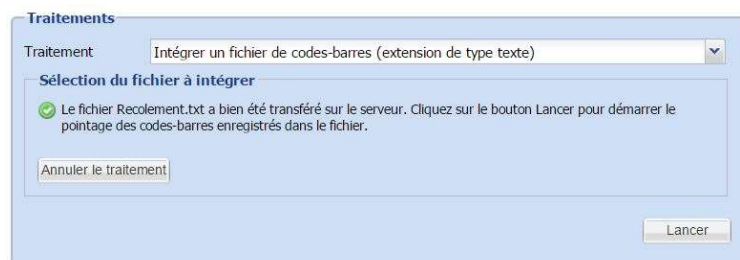
- 1) Dans le récolement préalablement créé, ouvrez le panel « Lecture » puis cliquez sur « Intégrer ».
- 2) Dans la fenêtre ainsi ouverte, cliquez sur « Choisissez un fichier ».
- 3) Sélectionnez le fichier préalablement copié sur votre disque dur (ou une clé USB).



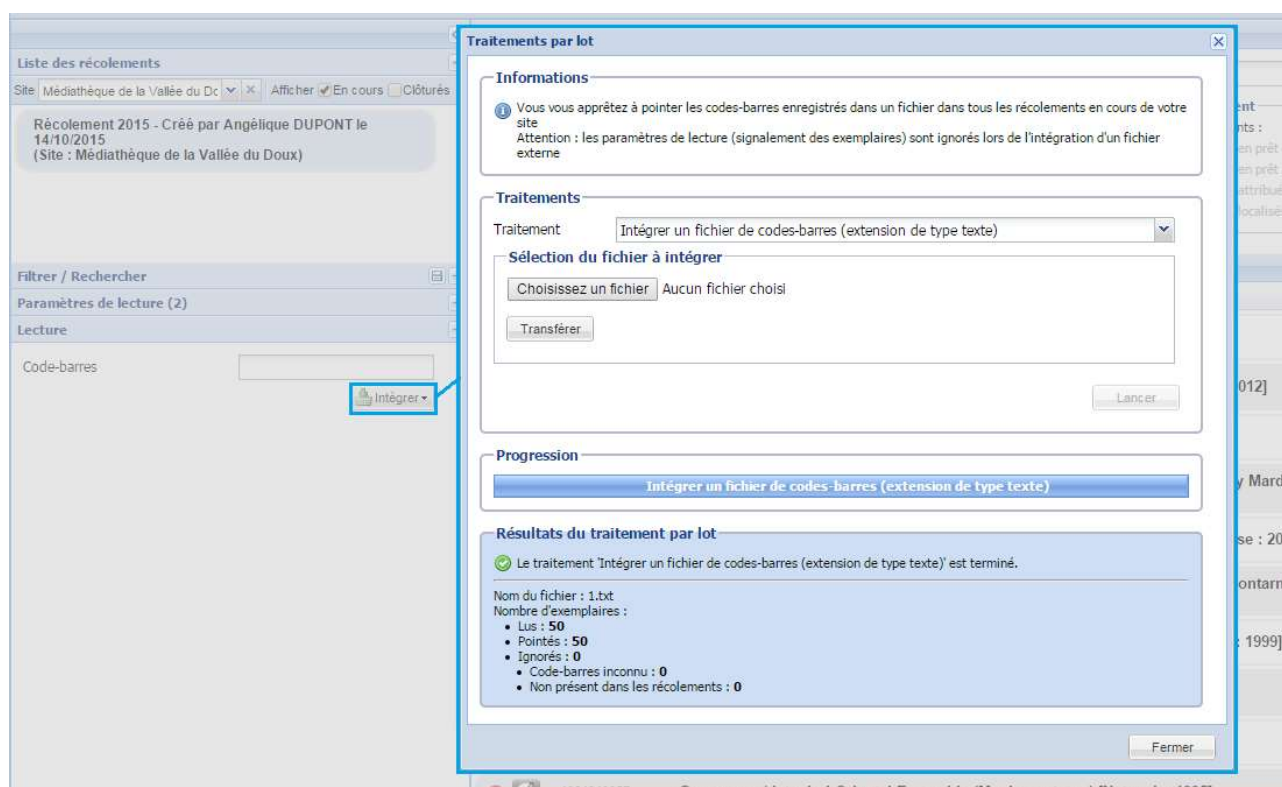
- 4) Cliquez sur « Transférer » afin de l'envoyer sur le serveur.



5) Puis sur « Lancer ».



6) Une fois l'intégration terminée, le résultat du traitement s'affiche.



3.3 En circulation

Une fois le ou les récolement(s) constitué(s), la saisie du code-barres en circulation est enregistrée : l'exemplaire prêté ou rendu est automatiquement déduit du récolement, ce qui rend le récolement possible même si la bibliothèque est ouverte.

Les transactions effectuées en mode déconnecté sont également prises en compte lors de leur intégration.

4 Utiliser les outils mis à disposition dans le récolement

4.1 Les différents états des exemplaires

Une fois le récolement en cours, l'état des exemplaires concernés par le récolement est matérialisé par une pastille de couleur :

Liste des exemplaires						
Etat	Typ...	Code-barres	Description	Date de lecture ▼	Mode de lecture	...
		00149005806562	Balthazar / Tobias Tycho Schalken, Thierry Groensteen (Texte) [Ed. de la Cerise : 2012]	14/10/2015	Lu hors du récolement	

PRÉSENT

- Exemplaire pointé dans le récolement.
- Exemplaire pointé par intégration d'un fichier de codes-barres dans le récolement.
- Exemplaire pointé en circulation (prêt, retour, attribution).

Liste des exemplaires						
Etat	Typ...	Code-barres	Description	Date de lecture ▼	Mode de lecture	...
		501133	La nuit de la faillite : roman / Gaspard Koenig (Texte) [B. Grasset : impr. 2013] ★	14/10/2015	Sans lecture	

CONSIDÉRÉ PRÉSENT

- Exemplaire concerné par les attributs du récolement (selon les options qui ont été cochées lors de la création du récolement).
- Exemplaire prêté par lot à un abonné fonctionnel coché dans les attributs du récolement.
- Exemplaire ayant été attribué puis remis en circulation (suppression de réservation).

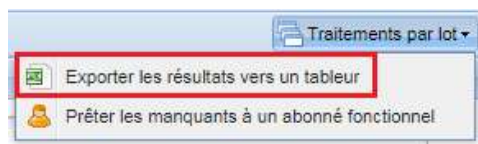
Liste des exemplaires						
Etat	Typ...	Code-barres	Description	Date de lecture ▼	Mode de lecture	...
		00149006336981	Quatre soeurs en scène / Sophie Rigal-Goulard (Texte) [Rageot : 2015]			

MANQUANT (exemplaire non pointé).

4.2 Le filtrage et l'exportation de la liste des exemplaires

Sur la partie gauche de l'écran, est accessible le panel « Filtrer / Rechercher », qui permet de filtrer la partie droite de l'écran (la liste des exemplaires concernés par le récolement) sur un critère donné.

On peut ainsi par exemple filtrer la liste sur les exemplaires manquants à un moment donné (État = Manquant), puis exporter cette liste au format tableur par le biais du bouton « Traitements par lot » > « Exporter les résultats vers un tableur » :



Il est également possible, en cours de récolement, de prêter les manquants à un abonné fonctionnel. Nous conseillons néanmoins d'attendre la clôture du récolement pour effectuer ce prêt à l'abonné fonctionnel.

4.3 Les paramètres de lecture

Le récolement d'un fonds est également l'occasion de réaliser des contrôles de rangement, de relocalisation ou de désherbage lors du scan d'un exemplaire. Les paramètres de lecture, situés dans un panel sur la partie gauche de l'écran, permettent d'alerter l'utilisateur si :

- L'exemplaire appartient à un autre site (dans le cadre d'un réseau de bibliothèques).
- L'exemplaire fait partie d'un autre récolement.
- L'exemplaire est mal intercalé (cote).
- L'exemplaire est peu prêté.

Ces paramètres ne sont utilisés que lors du scan successif des codes-barres dans ce module de récolement (lorsque l'utilisateur a le document en main). **Ils ne sont pas utilisés lors de l'intégration d'un fichier texte de codes-barres.**

Ci-après les écrans que l'on obtient en fonction des éléments cochés :

Liste des récolements

Filtrer / Rechercher

Paramètres de lecture (1)

☒ Signaler les exemplaires appartenant à un autre site

☐ Signaler les exemplaires appartenant à un autre récolement

☐ Signaler les exemplaires mal intercalés

☐ Signaler les exemplaires

prêtés moins de 0 fois (inclus)

depuis le

et mis à l'inventaire avant le

Lecture

Code-barres

Intégrer

L'exemplaire 00057004421087 ne fait pas partie de ce récolement.

- Mue / Emilie Simon (Musique et son) [Barclay : 2014]

⚠ Cet exemplaire appartient à Médiathèque Terry Pratchett. Vous pouvez choisir un abonné fonctionnel ci-dessous pour le transférer.

En transfert vers Terry Pratchett (Navette Retour)

Transférer Ignorer

Exemplaire appartenant à un autre site

Liste des récolements

Filtrer / Rechercher

Paramètres de lecture (1)

☐ Signaler les exemplaires appartenant à un autre site

☒ Signaler les exemplaires appartenant à un autre récolement

☐ Signaler les exemplaires mal intercalés

☐ Signaler les exemplaires

prêtés moins de 0 fois (inclus)

depuis le

et mis à l'inventaire avant le

Lecture

Code-barres

Intégrer

L'exemplaire 0153254469 ne fait pas partie de ce récolement.

- Schutz: Kleine Geistliche Konzerte (Musique et son) [Harmonia Mundi Fr : 2006]

Exemplaire appartenant à un autre récolement

Liste des récolements

Filtrer / Rechercher

Paramètres de lecture (1)

☐ Signaler les exemplaires appartenant à un autre site

☐ Signaler les exemplaires appartenant à un autre récolement

☒ Signaler les exemplaires mal intercalés

☐ Signaler les exemplaires

prêtés moins de 0 fois (inclus)

depuis le

et mis à l'inventaire avant le

Lecture

Code-barres

Intégrer

L'exemplaire 0153904469 a été pointé.

- No Guts, No Glory / Airbourne, (Musique et son) [Roadrunner Records : 2010]

⚠ Cet exemplaire (2.AIR 5469) devrait se trouver avant l'exemplaire précédemment pointé (0153934469 - 2.GAB 5472).

Exemplaire mal intercalé

Liste des récolements

Filtrer / Rechercher

Paramètres de lecture (1)

☐ Signaler les exemplaires appartenant à un autre site

☐ Signaler les exemplaires appartenant à un autre récolement

☐ Signaler les exemplaires mal intercalés

☒ Signaler les exemplaires

prêtés moins de 3 fois (inclus)

depuis le 01/01/2018

et mis à l'inventaire avant le 01/01/2015

Lecture

Code-barres

Intégrer

L'exemplaire 828768775820 a été pointé.

- Don Giovanni / Wolfgang Amadeus Mozart ... (Musique et son) [[DL 2006]]

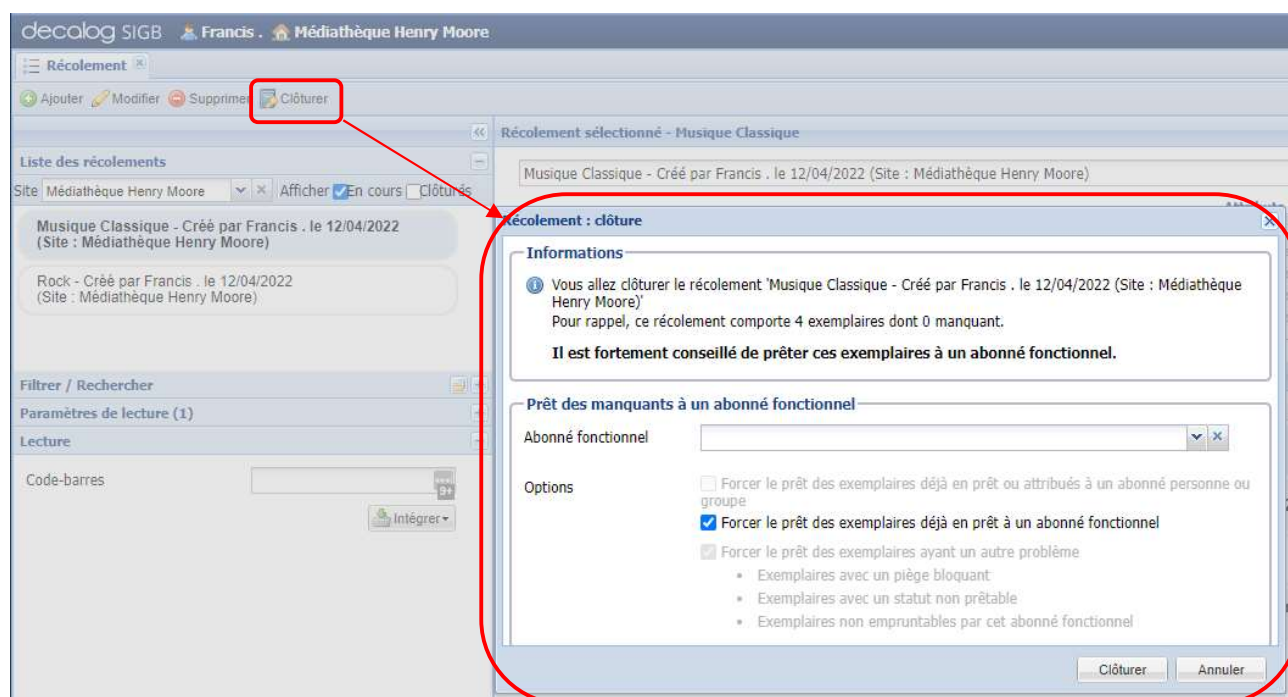
⚠ Cet exemplaire, mis à l'inventaire le 29/04/2012, a été prêté moins de 3 fois (inclus) depuis le 01/01/2018 (0 fois). Il est actuellement en prêt à l'abonné Manquants au récolement du 27/06/2016 [35490].

Exemplaire prêté moins de trois fois

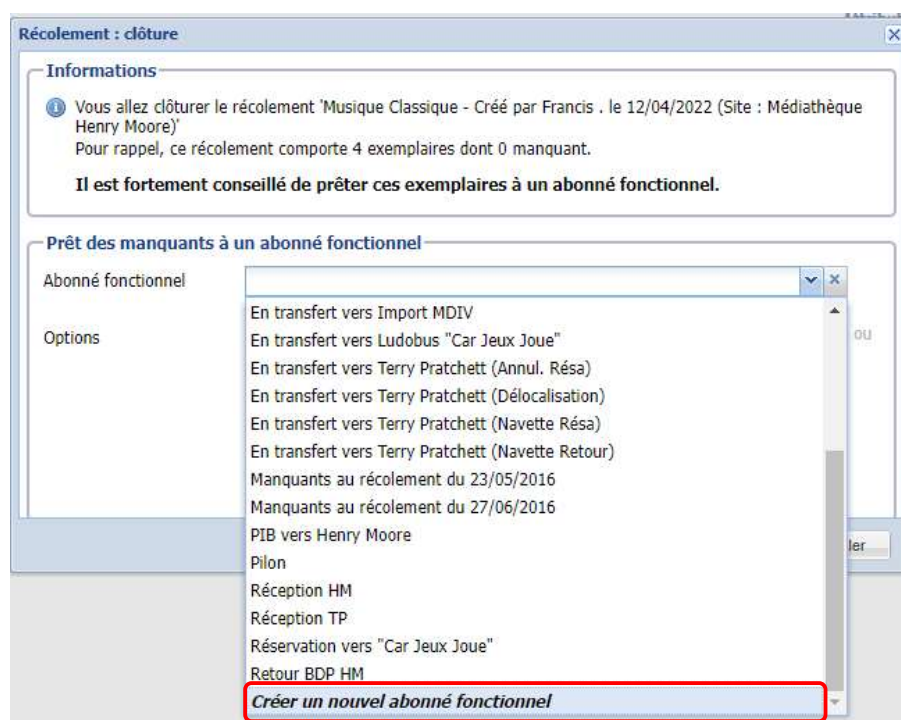
Il est bien entendu possible de cocher plusieurs paramètres simultanément.

5 Clore le récolement

Une fois le récolement terminé, il est nécessaire de le clore. Un clic sur le bouton « Clôturer » permet de prêter les exemplaires manquants à un abonné fonctionnel dans le but de les supprimer ultérieurement.



Si vous ne disposez pas déjà d'un abonné fonctionnel pour mettre de côté les documents manquants, il est possible d'en créer un directement depuis la fenêtre de clôture d'un récolement. Utilisez la liste déroulante « Abonné fonctionnel » et si aucun ne convient, choisissez « **Créer un nouvel abonné fonctionnel** », ce qui ouvrira une fenêtre de création d'un abonné fonctionnel, déjà pré-remplie.



Description

Code: 35490

Désignation: Manquants au récolement du 27/06/2016

Documents en prêt réservables: ☐ Cocher cette case si vous souhaitez que les exemplaires prêtés à cet abonné soient éligibles à la réservation

Documents en prêt masqués au public: ☒ Cocher cette case pour que les prêts à cet abonné ne soient pas visibles sur le portail public

Réervations autorisées: ☐ Cocher cette case si vous souhaitez que l'abonné fonctionnel puisse réserver des documents (mêmes règles que pour ses emprunts)

Est un abonné d'équipement: ☐ Cocher cette case pour que cet abonné soit utilisé pour équiper des nouveaux exemplaires

Sites

 **A noter :** si les documents qui vont être prêtés à cet abonné fonctionnel (les manquants au récolement) ne doivent pas être visibles sur le portail public, cochez la case « Documents en prêt masqués au public ».

L'abonné fonctionnel créé, on revient automatiquement à l'écran précédent où il ne reste plus qu'à cliquer sur « Clôturer » ; le résultat du prêt des manquants à l'abonné fonctionnel est affiché.

 **Attention :** lors de la création du récolement, pensez bien à retirer les abonnés fonctionnels pour lesquels les exemplaires prêtés ne seront pas récolés. Dans le cas contraire, si vous cochez la case « Forcer le prêt des exemplaires déjà en prêt à un abonné fonctionnel » à la clôture du récolement, les exemplaires manquants stockés sur ces abonnés fonctionnels (par exemple « Grands retards ») seront enlevés de ces cartes pour être prêtés à l'abonné fonctionnel « Manquants au récolement ».

Il est à noter qu'un récolement clôturé (et non encore supprimé) peut toujours être réactivé.

[illegible]

decalog
partageons l'innovation